

## КОНТРАКТ № 2

з директором Рівненського міського центру комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок»

м. Рівне

21 квітня 2020 року

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради (далі – Управління), в особі начальника Управління МЕЛЬНИК Віри Миколаївни, яка діє на підставі Положення про управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради (рішення Рівненської міської ради від 25.01.2018 № 3889), з однієї сторони, та громадянин /ка/ ГОМОН Олександр Олександрович (далі – Керівник), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей контракт про нижченаведене: ГОМОН Олександр Олександрович призначається на посаду директора Рівненського міського центру комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок» (далі – Центр «Крок») на строк дії цього контракту.

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням Керівником Центру «Крок», що діє в організаційно-правовій формі комунальної установи, створеної Рівненською міською радою, організаційно підпорядкованою Управлінню, своїх обов'язків, визначає права, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці

Керівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, строк дії договору та є особливою формою трудового договору.

2. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Центру «Крок» здійснювати поточне керівництво Центром «Крок» з метою забезпечення комплексної реабілітації осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності з порушенням опорно-рухового апарату, у відповідності до Конституції України, чинного законодавства України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, інших нормативних актів органів державного управління та місцевого самоврядування, наказів Управління, Положення про Рівненський міський центр комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок» (далі – Положення про Центр «Крок»).

3. Керівник підзвітний Управлінню у межах, встановлених чинним законодавством України, іншими нормативними документами, Положенням про управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради, Положенням про Центр «Крок» та цим контрактом.

## **II. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН.**

1. Керівник здійснює оперативне керівництво діяльністю Центру «Крок», організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених чинним законодавством України, Положенням про Центр «Крок» і цим контрактом, за винятком питань, які віднесені до компетенції Управління, загальних зборів колективу Центру «Крок», ради трудового колективу Центру «Крок».

2. Керівник забезпечує ефективне виконання чинного законодавства України, інструктивних документів Міністерства соціальної політики України, нормативних актів органів державної влади, місцевого самоврядування, Плану роботи, наказів Управління.

3

3. Керівник діє від імені Центру «Крок» без довіреності, представляє його у всіх органах, установах, організаціях, підприємствах держави і за її межами.

4. Керівник розпоряджається майном Центру «Крок» в межах повноважень, делегованих Управлінням, Положенням про Центр «Крок» та цим контрактом.

5. Керівник забезпечує сталу діяльність та розвиток Центру «Крок», впроваджує сучасні технології в організацію діяльності Центру «Крок».

6. Керівник погоджує з Управлінням:

- 1) питання співпраці Центру «Крок» з українськими та міжнародними організаціями, партнерами, закладами;
- 2) укладання угод, планів, контрактів;
- 3) організацію прийому делегацій;
- 4) організації участі у заходах, проектах, фестивалях, конкурсах, виставках, оглядах в Україні та за кордоном.

7. Керівник раз у півріччя подає звіт про виконання контракту та, при неналежному виконанні умов контракту, на вимогу Управління, подає звіт про свою діяльність, виконання контракту.

8. Керівник виконує Правила внутрішнього трудового розпорядку, встановлені у Центрі «Крок».

9. Особливості режиму робочого часу Керівника та часу відпочинку встановлюються відповідно до умов колективного договору Центру «Крок».

10. Керівник зобов'язується:

- 1) організувати роботу Центру «Крок» щодо виконання завдань та мети бюджетних програм, за якими фінансується Центр «Крок», відповідно до Положення про Центр «Крок»;
- 2) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Центру «Крок», згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;



- 3) подавати в установленому порядку Управлінню квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Центру «Крок»;
- 4) забезпечувати дотримання у Центрі «Крок» вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- 5) забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання закладу та надання послуг з комплексної реабілітації, спрямованих на відновлення функції руху і опори осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності з порушенням опорно-рухового апарату;
- 6) забезпечувати належне виконання Центром «Крок» вимог законодавства у сфері публічних закупівель;
- 7) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам Центру «Крок»;
- 8) забезпечувати складання в установленому порядку кошторису витрат, штатного розпису Центру «Крок» та подавати його на затвердження Управлінню;
- 9) погоджувати з Управлінням свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також невідкладно інформувати Управління про свою тимчасову втрату працездатності;
- 10) затверджувати, за погодженням з Управлінням, посадову інструкцію заступника директора Центру «Крок»;
- 11) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України, виконання його вимог;

- 12) укладати трудові договори з працівниками Центру «Крок», керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Положенням про Центр «Крок» та колективним договором;
- 13) затверджувати наказами Центру «Крок» положення про структурні підрозділи Центру «Крок», інші положення та порядки, що мають системний характер;
- 14) забезпечувати дотримання працівниками Центру «Крок» правил внутрішнього трудового розпорядку;
- 15) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Управління, видані відповідно до чинного законодавства України;
- 16) затверджувати посадові і робочі інструкції працівників Центру «Крок»;
- 17) невідкладно інформувати Управління про участь у судових процесах з фінансових та майнових питань.

#### 11. Керівник має право:

- 1) діяти від імені Центру «Крок», представляти його інтереси у відносинах із підприємствами, установами та організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами, іншими третіми особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- 2) укладати від імені Центру «Крок» правочини відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, встановлених Положенням про Центр «Крок»;
- 3) відкривати рахунки в органах Казначейства, а у випадках, визначених законодавством, - у банках;
- 4) розпоряджатися коштами Центру «Крок» в межах обсягів та у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 5) застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України;
- 6) видавати у межах своїх повноважень накази, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру «Крок»;
- 7) визначати розмір заробітної плати працівників Центру «Крок».

відповідно до чинного законодавства України у межах бюджетних асигнувань згідно з затвердженим штатним розписом та колективним договором;

8) вирішувати інші питання, що згідно з чинним законодавством України, актами Управління, Положенням про Центр «Крок» і цим контрактом належать до компетенції Керівника.

12. Управління здійснює контроль за виконанням Керівником своїх обов'язків, зазначених у пункті 10 цього контракту.

13. Управління зобов'язується:

- 1) сприяти створенню умов для функціонування Центру «Крок»;
- 2) подавати інформацію на запит Керівника Центру «Крок» у межах своїх повноважень;
- 3) сприяти Центру «Крок» в покращенні матеріально-технічної бази та фінансових ресурсів для його функціонування.

14. Управління має право:

- 1) вимагати від Керівника Центру «Крок» подання дострокового звіту про його діяльність з управління, розпорядження закріпленим за Центром «Крок» майном та виконання цього контракту;
- 2) розірвати контракт достроково за ініціативою Керівника, а також у разі порушення Керівником вимог чинного законодавства України та умов цього контракту;
- 3) здійснювати контроль за діяльністю Центру «Крок», ефективністю використання бюджетних коштів і збереженням закріпленого за Центром «Крок» майна.

15. Керівник Центру «Крок» подає звіт про виконання цього контракту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку його дії.

16. Управління може надавати Керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства.



### **III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА.**

1. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток Керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено чинним законодавством України.

2. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

- 1) посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;
- 2) підвищень посадового окладу передбачених чинним законодавством України;
- 3) надбавок (за вислугу років, за складність, напруженість в роботі, почесне звання тощо);
- 4) доплат (за науковий ступінь тощо);
- 5) премії відповідно до Положення про преміювання Центру «Крок» в розмірі визначеному Управлінням;
- 6) допомоги на оздоровлення у розмірі не більше ніж один посадовий оклад під час надання основної щорічної відпустки.

3. Преміювання Керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання допомоги на оздоровлення здійснюється за рішенням Управління у межах затвердженого фонду оплати праці.

4. У разі неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок зменшується або вони не виплачуються.

### **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.**

1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим контрактом.

2. Спори між Сторонами розв'язуються у порядку, встановленому

чинним законодавством України.

3. Керівник несе відповідальність за:

- 1) неналежну організацію бухгалтерського обліку з визначенням облікової політики та збереження оброблених документів згідно чинного законодавства України;
- 2) недотримання вимог законодавства про працю та охорону праці у Центрі «Крок»;
- 3) невиконання завдань визначених в Положенні Центру «Крок» та умов цього контракту з вини Керівника.

## **V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ.**

1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом укладення додаткових договорів.

2. Дія цього контракту припиняється:

- 1) із закінченням строку дії контракту ( п.2 ст.36 Кодексу законів про працю України), при цьому Управління не зобов'язане попереджати Керівника про його звільнення;
- 2) за угодою сторін (п.1 ст.36 Кодексу законів про працю України), при цьому про день звільнення сторони домовляються, не зважаючи на термін, обумовлений в контракті;
- 3) з ініціативи Управління до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;
- 4) контракт може бути розірваний до закінчення терміну дії контракту за невиконання Сторонами умов контракту (п.8 ст.36 Кодексу законів про працю України).
- 5) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

3. Цей контракт може бути розірваний, а Керівник звільнений з посади з ініціативи Управління до закінчення строку дії цього контракту:



- 1) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин умов та обов'язків, визначених цим контрактом;
- 2) у разі одноразового грубого порушення Керівником вимог чинного законодавства України чи обов'язків, передбачених цим контрактом, внаслідок чого Центру «Крок» завдано значних збитків;
- 3) при невиконанні Центром «Крок» зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом, а також невиконання Центром «Крок» зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам;
- 4) у разі неподання або несвоєчасного подання Управлінню на затвердження кошторису та штатного розпису Центру «Крок»;
- 5) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;
- 6) у разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини Керівника;
- 7) у разі неподання Управлінню квартальної та річної фінансової звітності;
- 8) у разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) Керівника, що призвели до невиконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю;
- 9) на вимогу ради трудового колективу у разі порушення вимог чинного законодавства України про працю, про колективні договори і угоди.

4. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від Керівника причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1, 2 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені законодавством.

5. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою сторін на строк від двох до п'яти років.

6. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, установлених у ньому, але не передбачених чинним законодавством України,

звільнення Керівника з посади здійснюється відповідно до пункту 8 частин першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## **VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ.**

1. Цей контракт діє з 21 квітня 2020 року по 21 квітня 2022 року і набирає чинності з дня підписання сторонами.
2. Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків.
3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін шляхом укладення додаткового договору у письмовій формі.

## **VII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ.**

### **1. Відомості про Центр «Крок»:**

Повне найменування: Рівненський міський центр комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок»

Місцезнаходження: м. Рівне, вул. В. Чорновола, буд. 40/56, 33000

### **2. Відомості про Управління:**

Повне найменування: Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Рівненської міської ради

Місцезнаходження: м. Рівне, вул. Соборна, буд. 12, 33000

### **3. Відомості про Керівника:**

Гомон Олександр Олександрович , 18 серпня 1990 року народження

Місце проживання (реєстрації) : м. Рівне, вул. Біляшевського, буд. 10

Номер мобільного телефону (службового): 098-4458589 (260701)

Серія, номер паспорта, ким і коли виданий: МЮ 100718 Рівненським МВ УМВС України в Рівненській області, 20 жовтня 2006.

4. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із

сторін, які мають однакову юридичну силу.

### **VIII. ПІДПИСИ СТОРІН.**

Від Управління:

Начальник управління праці та  
соціального захисту населення  
виконавчого комітету Рівненської

Керівник

Директор Рівненського міського  
центру комплексної реабілітації  
осіб та дітей з інвалідністю з