



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 року

м. Рівне

№ 1582

Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного і Переліку соціальних послуг, умов їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції та пов'язані з цим заходи

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про соціальні послуги", відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 722-р "Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад", рішення Рівненської міської ради від 20.08.2021 № 1069 "Про утворення Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради та внесення змін до загальної чисельності виконавчих органів Рівненської міської ради", з метою забезпечення виконання нормативно-правових актів у сфері надання соціальних послуг Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції, що додається.
2. Затвердити Перелік соціальних послуг, умови їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції, що додається.
3. Визначити Департамент соціальної політики Рівненської міської ради з моменту його державної реєстрації органом управління та головним розпорядником коштів Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного.
4. Установити, що соціальні послуги, які на момент прийняття цього рішення надає Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного відповідно до укладених договорів з

отримувачами соціальних послуг, надаються на умовах, визначених цими договорами, до припинення дії таких договорів, але не пізніше ніж до 31.12.2021.

5. Доручити директору Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного подати документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи в установленому законодавством порядку.

6. Доручити Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради:

1) розробити положення про комісію для прийняття рішень про перелік послуг, що надаються за рахунок коштів Рівненської міської територіальної громади, та/або про звільнення окремих осіб від плати за надані соціальні послуги, яке подати на затвердження міському голові;

2) щороку переглядати розраховані Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного тарифи на соціальні послуги, які подавати на затвердження міському голові.

7. Вважати такими, що втратили чинність, такі рішення Рівненської міської ради:

– від 20.08.2010 № 3901 "Про перейменування Територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та малозабезпечених громадян, затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції та пов'язані з цим заходи";

– від 02.04.2013 № 2899 "Про внесення змін до рішення Рівненської міської ради від 20.08.2010 № 3901 "Про перейменування Територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та малозабезпечених громадян, затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції та пов'язані з цим заходи";

– від 04.07.2013 № 3125 "Про внесення змін до рішень Рівненської міської ради від 20.08.2010 № 3901 та від 02.04.2013 № 2899";

– від 27.10.2016 № 1749 "Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного і Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції, внесення змін щодо структури та пов'язані з цим заходи";

– від 19.04.2018 № 4202 "Про внесення змін і доповнень до Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного, затвердженого рішенням Рівненської міської ради від 27.10.2016 № 1749".

8. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та соціального захисту населення, захисту учасників бойових дій і членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та учасників бойових дій, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну та заступнику міського голови Юрію Поліщуку, а організацію його виконання – начальнику Управління праці та соціального захисту населення, голові комісії з реорганізації Сергію Чернію і директору Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного Ларисі Степанюк.

Міський голова

Олександр ТРЕТЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
18.11.2021 № 1582

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) М. РІВНОГО
(нова редакція)

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного (далі – Територіальний центр) є комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Рівненська міська рада (далі – Засновник).

Територіальний центр утворений для надання соціальних послуг особам, місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади та які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем їх проживання та в умовах денного перебування, з метою подолання або мінімізації цих обставин.

Діяльність Територіального центру відповідає критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

Територіальний центр є правонаступником Територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та малозабезпечених громадян, перейменованого в Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного згідно з рішенням Рівненської міської ради від 20.08.2010 № 3901 "Про перейменування Територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та малозабезпечених громадян, затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного в новій редакції та пов'язані з цим заходи".

2. Найменування установи:

– повне: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного.

– скорочене: Терцентр соцпослуг м. Рівного.

Юридична адреса Територіального центру: 33001, Україна, м. Рівне, вул. Дубенська, 27/29.

3. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики), актами інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Рівненської обласної

державної адміністрації, Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради (далі – Департамент), а також цим Положенням.

4. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами адресності та індивідуального підходу, дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

5. На отримання соціальних послуг у Територіальному центрі мають право особи:

- похилого віку;
- з інвалідністю, які досягли 18-річного віку (далі – особи з інвалідністю);
- з частковою або повною втратою рухової активності;
- з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, заподіяною пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю, (далі в разі одночасного згадування – особи / отримувачі послуг).

6. Територіальний центр діє на основі наявної необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

7. Положення про Територіальний центр і його структуру за пропозицією Департаменту затверджує Засновник.

Заклад є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Департаменту. Кошторис, загальну чисельність працівників, штатний розпис Територіального центру затверджує директор Департаменту за попереднім погодженням із профільним заступником міського голови та Управлінням бюджету і фінансів.

8. Методичний, інформаційний супровід та координацію діяльності Територіального центру здійснює Департамент у межах своєї компетенції.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із виконавчими органами Рівненської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

9. Основними завданнями Територіального центру є:

- виявлення осіб, зазначених у пункті 5 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів надання соціальних послуг;
- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, зазначених у пункті 5 цього Положення, з метою сприяння в наданні соціальних послуг цим особам;
- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

10. У Територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи:

- 1) апарат Територіального центру;
- 2) відділення соціальної допомоги вдома № 1;
- 3) відділення соціальної допомоги вдома № 2;
- 4) відділення соціальної допомоги вдома № 3;
- 5) відділення організації надання адресної натуральної допомоги;
- 6) відділення денного перебування.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства шляхом укладання контракту. Повноваження на укладання контракту має директор Департаменту. Директором Територіального центру призначається особа, яка має вищу освіту та досвід роботи на керівних посадах не менше двох років.

У контракті визначають строк, на який його укладають, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту на підставах та в порядку, визначених контрактом та чинним законодавством України.

12. Директор Територіального центру:

- 1) організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на Територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) затверджує посадові інструкції заступника директора і завідувачів відділень та інших працівників Територіального центру;
- 3) затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру;
- 4) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;
- 5) подає директору Департаменту пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;
- 6) призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад працівників Територіального центру, вирішує питання добору персоналу, вживає заходів щодо забезпечення Територіального центру кваліфікованими кадрами;

7) забезпечує фінансово-господарську діяльність Територіального центру, розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат і забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів відповідно до їх призначення, у тому числі на:

- створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам;

- оплату проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, сумок, взуття, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування, матеріально-технічного обладнання;

- підвищення кваліфікації працівників Територіального центру;

8) видає в межах компетенції накази, в тому числі щодо надання (припинення надання) особам соціальних послуг, організовує і контролює їх виконання;

9) контролює дотримання працівниками Територіального центру правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни і виконання функціональних обов'язків;

10) укладає договори, в тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

11) розробляє проєкт Положення про Територіальний центр і подає на погодження Департаменту для подальшого затвердження Засновником;

12) забезпечує своєчасне подання звітності щодо діяльності Територіального центру;

13) організовує проведення моніторингу надання соціальних послуг та внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

14) контролює стан дотримання працівниками Територіального центру державних стандартів соціальних послуг, прав людини та осіб з інвалідністю;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) координує співпрацю Територіального центру з виконавчими органами Рівненської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;

17) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації працівників Територіального центру, їх атестації, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством;

18) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Рівненської міської територіальної громади на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання соціальних послуг (платних / із встановленням диференційованої плати), а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій, інших джерел, не заборонених законодавством.

14. Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджується Кабінетом Міністрів України та Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників Територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

15. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку і звітності в Територіальному центрі здійснюється відповідно до законодавства.

16. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У разі залучення до надання соціальних послуг (надання яких не передбачено Територіальним центром) інших підприємств, установ, організацій та фізичних осіб Територіальний центр здійснює відшкодування вартості наданих послуг за рахунок коштів місцевого бюджету.

У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 5 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

18. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг, перевірка організації діяльності роботи структурних підрозділів та контроль за додержанням вимог щодо надання соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності Територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, штампи, рахунки, відкриті в Управлінні Державної казначейської служби України у м. Рівному Рівненської області.

20. Територіальний центр є неприбутковою установою, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій, та не має на меті отримання доходів або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

21. Питання, не врегульовані цим Положенням регулюються чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
18.11.2021 № 1582

ПЕРЕЛІК СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, УМОВИ ЇХ НАДАННЯ
СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО
ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) М. РІВНОГО
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного (далі – Територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- консультування;
- інформування;
- представництво інтересів;
- екстрене (кризове) втручання;
- соціальна адаптація;
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- транспортні.

2. Територіальний центр забезпечує своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг особам:

- похилого віку;
- з інвалідністю, які досягли 18-річного віку (далі – особи з інвалідністю);
- з частковою або повною втратою рухової активності;
- з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, заподіяною пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю, (далі в разі одночасного згадування – особи / отримувачі послуг).

3. Подання заяви, необхідних документів та збір інформації для прийняття рішення Департаментом соціальної політики Рівненської міської ради (далі – Департамент) проводиться відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 (далі – Порядок).

Особи, зазначені в пункті 2 розділу 1 цього Переліку, для отримання соціальних послуг подають Департаменту заяву про надання соціальних послуг у письмовій (електронній) формі (затвердженій наказом Мінсоцполітики) разом з документами, зазначеними в Порядку.

В разі звернення особи безпосередньо до Територіального центру останній допомагає в поданні заяви до Департаменту не пізніше ніж протягом наступного робочого дня та інформує про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній формі, через електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

Для отримання інформації та документів, необхідних для прийняття рішення, Департамент надсилає запити до установ, зазначених у Порядку.

Для оцінювання потреб особи в соціальних послугах Департамент залучає представника / представників Територіального центру, який складає відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг Департамент приймає відповідно до Порядку.

Рішення про надання соціальних послуг разом із заявою та документами, на підставі яких прийнято рішення, надсилають Територіальному центру для формування особової справи.

Рішення про відмову в наданні соціальних послуг разом із документами, на підставі яких прийнято рішення, долучають до особової справи, яку зберігають у Департаменті.

Інформацію про прийняте рішення щодо надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, про соціальні послуги, що надаватимуться особі, а також про суб'єкта їх надання Департамент вносить до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

4. Після надходження рішення про надання соціальних послуг разом із медичним висновком про стан здоров'я особи та відсутність медичних протипоказань для надання соціальних послуг (далі – медичний висновок) Територіальний центр протягом строку, визначеного в державних стандартах соціальних послуг, визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює їхній обсяг, складає індивідуальний план надання соціальної послуги, видає наказ про надання особі соціальних послуг та укладає з нею договір про надання таких послуг (за формою, затвердженою Мінсоцполітики).

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально, залежно від його потреб, і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід'ємною частиною договору про надання соціальних послуг.

Істотними умовами договору про надання соціальних послуг є назва соціальних послуг, їх зміст та обсяги, умови надання та вартість, права, обов'язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними.

У разі якщо Територіальний центр надає особі одночасно кілька соціальних послуг, укладається один договір про надання соціальних послуг та складається один індивідуальний план, в окремих розділах якого буде визначено заходи щодо кожної соціальної послуги, їх періодичність, обсяг та строки їх виконання. У разі якщо зазначені в пункті 2 розділу 1 цього переліку особи мають потребу в інших соціальних послугах, Територіальний центр протягом трьох робочих днів письмово інформує про це Департамент для прийняття ним відповідного рішення.

Строк дії договору про надання соціальних послуг переглядається щорічно та за результатами оцінювання потреб особи в соціальних послугах продовжується / не продовжується.

Оцінювання потреб особи в соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

Надання соціальних послуг екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

Підтвердженням надання соціальних послуг екстрено (кризово) є акт про надання соціальних послуг, що містить відомості про отримувача послуг, надані соціальні послуги, строки, дати їх надання, складений за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Соціальні послуги, зазначені в пункті 1 розділу 1 цього Переліку, надаються Територіальним центром протягом робочого часу (дня / тижня).

5. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, з метою визначення додаткової потреби в натуральній допомозі проводиться позачергове оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг. Для цього утворюється комісія, до складу якої входять не менше як три особи (завідувач відділення, фахівець із соціальної роботи / фахівець із соціальної допомоги вдома, соціальний працівник / соціальний робітник).

У разі виявлення особи, яка за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов'язаний подати заяву, а в разі його відсутності уповноважена особа органу опіки та піклування – повідомлення про надання соціальних послуг.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яким надає соціальні послуги Територіальний центр, затверджуються в установленому законодавством порядку.

6. За рахунок бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, Територіальний центр забезпечує надання таких соціальних послуг:

– особам з інвалідністю I групи – всі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 розділу 1 цього Переліку;

– особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, – інформування, консультування, представництво інтересів, екстрене (кризове) втручання;

– особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб, – усі соціальні послуги, зазначені в пункті 1 розділу 1 цього Переліку;

– особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, – всі соціальні послуги, що надає відділення денного перебування.

7. Територіальний центр надає соціальні послуги в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, з установленням диференційованої плати у визначеному законодавством порядку, особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

8. Територіальний центр надає платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги у порядку, визначеному законодавством, особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

9. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з Методикою обчислення сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженою Мінсоцполітики.

10. Тарифи на соціальні послуги щороку розраховуються Територіальним центром і затверджуються в установленому порядку, як правило, на бюджетний рік.

У разі відсутності затверджених тарифів на соціальні послуги на наступний бюджетний рік соціальні послуги надають за тарифами, які були затверджені в попередньому році, до затвердження в установленому порядку нових тарифів на соціальні послуги.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Територіальним центром відповідно до видів, змісту і обсягів послуг, що надаються, та зазначається в договорі про надання соціальних послуг.

Кошти, що надходять від надання соціальних послуг, використовують в установленому законодавством порядку.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами надання соціальних послуг, надають за плату.

Для окремих структурних підрозділів Територіального центру можуть передбачатись особливі умови безоплатного надання соціальних послуг.

Департамент має право приймати рішення про надання за рахунок коштів Рівненської міської територіальної громади інших соціальних послуг та/або про надання соціальних послуг іншим категоріям осіб, крім осіб, визначених частиною другою статті 28 Закону України "Про соціальні послуги". Для цього спеціально утворена міським головою комісія (далі – Комісія) приймає

рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок коштів Рівненської міської територіальної громади, та/або про звільнення окремих осіб від плати за надані соціальні послуги.

11. На кожну особу, якій Територіальний центр надає соціальні послуги, формується особова справа, з дотриманням вимог законів України "Про захист персональних даних", "Про інформацію".

Особи, зазначені в пункті 2 розділу 1 цього Переліку, мають право одночасно отримувати соціальні послуги в усіх структурних підрозділах Територіального центру на умовах, визначених у Положеннях відповідних відділень.

У разі надходження рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг ведеться одна особова справа.

В особовій справі містяться рішення Департаменту про надання соціальних послуг, медичний висновок (крім відділення організації надання адресної натуральної допомоги), документи, що підтверджують право особи на отримання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи проводиться у відділенні, в якому надання соціальних послуг здійснюється особі постійно.

Документи, що містяться в особовій справі особи, зазначені в підпунктах 2–7 пункту 9 розділу 2, підпунктах 2–4 пункту 10 розділу 3 та підпунктах 2–5 пункту 5 розділу 4 цього Переліку, поновлюють щороку не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, за наслідками їх перегляду видають відповідний наказ.

Накази зазначені в підпункті 8 пункту 9 розділу 2, підпункті 5 пункту 10 розділу 3 та підпункті 6 пункту 5 розділу 4 цього Переліку, видають у разі зміни істотних умов договору, тимчасового зняття або поновлення надання соціальних послуг, припинення їх надання.

Інформацію про надані особам соціальні послуги вносять до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

12. Працівники Територіального центру, які надають соціальні послуги, зобов'язані відповідально ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

13. Особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, може бути відмовлено в наданні соціальних послуг у разі наявності в особи медичних протипоказань, визначених чинним законодавством.

Рішення про надання соціальних послуг приймається в разі усунення таких протипоказань.

14. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, структурні підрозділи Територіального центру припиняють у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, подолання складних життєвих обставин, у результаті чого в отримувача соціальних послуг зникає потреба в отриманні соціальних послуг (з письмовим повідомленням особи);

2) закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб) або дострокового розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;

3) направлення (переведення) до установи / закладу постійного перебування;

4) зміни місця проживання / перебування (переїзду за межі Рівненської міської територіальної громади) отримувача соціальних послуг;

5) невиконання отримувачем соціальних послуг без поважних причин вимог, визначених договором про надання соціальних послуг (з письмовим повідомленням особи);

6) відмови отримувача соціальних послуг, його законного представника від отримання соціальних послуг;

7) припинення діяльності Територіального центру (з письмовим повідомленням особи). В такому разі Рівненська міська рада вживає заходів щодо забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо);

8) виявлення / встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації / документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливорює подальше їх надання (з письмовим повідомленням особи);

9) порушення отримувачем соціальних послуг громадського порядку (сварки, бійки тощо), грубого, принизливого ставлення до працівників Територіального центру або систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння (з письмовим повідомленням особи);

10) надання особі соціальних послуг фізичною особою, якій в установленому законодавством порядку призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд (крім надання послуг у відділенні організації надання адресної натуральної допомоги) (з письмовим повідомленням особи);

11) надання особою соціальних послуг іншій особі та отримання нею, призначеної, в установленому законодавством порядку, щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд (з письмовим повідомленням особи);

12) смерті отримувача соціальних послуг. У разі смерті отримувача соціальної послуги надання соціальних послуг припиняється на підставі доповідної записки соціального працівника / робітника, копії свідоцтва про

смерть. У разі неможливості отримання свідоцтва про смерть для підтвердження факту смерті можна користуватися даними, наявними в Департаменті та в органах Пенсійного фонду України.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг медичних протипоказань (відповідно до медичного висновку) для надання соціальних послуг, зазначених у пункті 12 розділу 1 цього Переліку, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Соціальні послуги з догляду вдома надають за плату особам, зазначеним у пункті 2 розділу 1 цього Переліку, в разі виявлення факту укладення такою особою договору довічного утримання (догляду), спадкового договору, в якому передбачено надання соціальних послуг, незалежно від середньомісячного сукупного доходу сім'ї цих осіб.

Обмеження / припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин обмеження / припинення їх надання.

15. У разі припинення надання соціальних послуг на підставах, зазначених у підпунктах 8 і 12 пункту 14 розділу 1 цього Переліку, Територіальний центр протягом однієї доби з моменту виявлення причин припинення надання соціальних послуг подає (надсилає) Департаменту в письмовій чи електронній формі клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг. У разі припинення надання соціальних послуг на підставах, зазначених у підпунктах 1–7 та 9–11 пункту 14 розділу 1 цього Переліку, Територіальний центр приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

Повідомлення про припинення надання соціальних послуг Територіальний центр протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу особи, її законного представника, органу опіки і піклування та Департаменту в письмовій чи електронній формі із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

На підставі наказу про припинення надання соціальних послуг вноситься інформація до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальних послуг із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке надавало соціальні послуги особі.

2. НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ВІДДІЛЕННЯМ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ВДОМА ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

1. Відділення соціальної допомоги вдома Територіального центру (далі – Відділення соціальної допомоги вдома) утворюються для надання соціальних послуг за місцем проживання / перебування не менш як 80 особам, які не

здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою або повною втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а саме особам:

- похилого віку;

- з інвалідністю, які досягли 18-річного віку, крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності" (далі – особи з інвалідністю);

- з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці) (далі в разі одночасного згадування в розділі 2 цього Переліку – особи / отримувачі послуг).

Відділення соціальної допомоги вдома не здійснює надання соціальних послуг особам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

2. Право на позачергове надання соціальних послуг Відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою, та громадяни похилого віку і особи з інвалідністю, що не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку.

3. У Територіальному центрі функціонує три Відділення соціальної допомоги вдома.

4. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів такі послуги:

- 1) догляд вдома;
- 2) інформування;
- 3) консультування;
- 4) представництво інтересів;
- 5) екстрене (кризове) втручання.

5. Положення про Відділення соціальної допомоги вдома затверджує директор Територіального центру.

6. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру за погодженням з директором Департаменту.

Завідувач Відділення повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

7. Кількість осіб, яких повинен обслуговувати соціальний працівник / соціальний робітник, обсяг їхньої роботи визначає завідувач Відділення соціальної допомоги вдома (фахівець із соціальної роботи / фахівець із соціальної допомоги вдома) з урахуванням стану здоров'я отримувача соціальної послуги, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг, відповідно до можливостей Територіального центру.

Один соціальний робітник надає послуги:

- шістьом особам, які проживають у квартирах / будинках без комунальних зручностей;
- десятьом особам, які проживають у квартирах / будинках із комунальними зручностями;
- двом непрацездатним особам, яким установлена V група рухової активності.

8. Відділення соціальної допомоги вдома відповідно до можливостей Територіального центру і згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи Територіального центру та індивідуальним планом надання соціальної послуги догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома:

- особам III групи рухової активності – 1–2 рази на тиждень (за необхідності);
- особам IV групи рухової активності – не більше 2–3 разів на тиждень;
- особам V групи рухової активності – не більше 5 разів на тиждень.

Відділення соціальної допомоги вдома організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів щодо їх задоволення.

9. На кожну особу, якій надає соціальні послуги виключно Відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій містяться:

- 1) рішення Департаменту про надання соціальних послуг із заявою, декларацією про доходи і майновий стан особи та документами, на підставі яких воно прийнято;
- 2) медичний висновок;
- 3) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 4) один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного між особою і Територіальним центром;
- 5) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 6) інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, отримана посадовою особою Департаменту шляхом безпосереднього доступу до цього реєстру;
- 7) копія рішення Комісії про звільнення особи від плати за надані соціальні послуги (за наявності);
- 8) наказ про надання / припинення (тимчасове припинення) надання соціальних послуг.

Працівник Відділення соціальної допомоги вдома формує особові справи отримувачів соціальних послуг і вносить відомості про них до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

10. Під час надання соціальних послуг Відділення соціальної допомоги вдома може надавати в тимчасове користування отримувачів соціальних послуг наявні в нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

3. НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ВІДДІЛЕННЯМ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ АДРЕСНОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

1. Відділення організації надання адресної натуральної допомоги Територіального центру (далі – Відділення натуральної допомоги) утворено для надання соціальних послуг не менш як 500 особам, які відповідно до результатів оцінювання індивідуальних потреб потребують натуральної допомоги, а саме особам:

- похилого віку;
- з інвалідністю які досягли 18-річного віку (далі – особи з інвалідністю);
- з частковою або повною втратою рухової активності;
- з хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці), якщо вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;
- які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, заподіяною пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю, (далі в разі одночасного згадування в розділі 3 цього Переліку – особи / отримувачі послуг).

2. Відділення натуральної допомоги з урахуванням можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безоплатно забезпечує осіб, зазначених у пункті 1 розділу 3 цього Переліку, з числа осіб з інвалідністю І групи та тих, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше ніж два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб:

- 1) одягом, взуттям, предметами першої необхідності;
- 2) предметами і засобами особистої гігієни;
- 3) продовольчими, промисловими товарами та іншим;
- 4) санітарно-гігієнічними засобами для прибирання;
- 5) організацією харчування;

6) транспортними послугами в межах Рівненської міської територіальної громади.

Гуманітарну допомогу надають безоплатно, незалежно від середньомісячного сукупного доходу, особам, зазначеним у пункті 1 розділу 3 цього Переліку, та іншим категоріям громадян, зазначеним у відповідних рішеннях виконавчого комітету Рівненської міської ради.

3. Відділення натуральної допомоги надає на платній (з установленням диференційованої плати) та безоплатній основі такі послуги, що становлять зміст соціальної послуги з натуральної допомоги:

- ремонт одягу (дрібний);
- пошиття одягу;
- перукарські послуги;
- ремонт взуття;
- дрібні ремонтні роботи сантехніки, меблів тощо;
- косіння трави біля будинку / паркану.

Відділення натуральної допомоги має право організовувати надання соціальних послуг, надання яких не передбачено Територіальним центром, шляхом залучення на договірних засадах інших підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

4. Якщо під час оцінювання індивідуальних потреб осіб, зазначених у пункті 1 розділу 3 цього Переліку, які мають право на отримання соціальних послуг у відділенні натуральної допомоги, буде встановлено, що вони опинились у складних життєвих обставинах, за рішенням Комісії Відділення натуральної допомоги надає їм послуги безоплатно.

Якщо під час оцінювання індивідуальних потреб особи, яка не отримує соціальні послуги в Територіальному центрі, буде встановлено, що вона опинилась у складних життєвих обставинах, за рішенням Комісії Відділення натуральної допомоги надає їм послуги екстрено, безоплатно.

5. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї визначається згідно з Методикою обчислення сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженою Мінсоцполітики.

6. Відділення натуральної допомоги може організовувати пункти приймання від осіб, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб малозабезпечених осіб.

7. Відділення натуральної допомоги має право організовувати проведення акцій з безоплатного надання соціальних послуг особам.

8. Положення про Відділення натуральної допомоги затверджує директор Територіального центру.

9. Відділення натуральної допомоги очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру за погодженням із директором Департаменту.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

10. На кожну особу, якій надає соціальні послуги виключно Відділення натуральної допомоги, ведеться особова справа, в якій містяться:

- 1) рішення Департаменту про надання соціальних послуг із заявою, декларацією про доходи і майновий стан особи та документами, на підставі яких воно прийняте;
- 2) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 3) один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного між особою і Територіальним центром;
- 4) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 5) копія рішення Комісії про звільнення особи від плати за надані соціальні послуги (за наявності);
- 6) наказ про надання / припинення (тимчасове припинення) надання соціальних послуг.

Працівник Відділення натуральної допомоги формує особові справи отримувачів соціальних послуг і вносить відомості про них до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

У разі надання натуральної допомоги отримувачу соціальних послуг видають документ із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників.

Якщо особа через часткову втрату рухової активності не може відвідати Відділення натуральної допомоги та особисто отримати допомогу, адміністрація Територіального центру вживає заходів для доставки допомоги особі за місцем її проживання.

4. НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ВІДДІЛЕННЯМ ДЕННОГО ПЕРЕБУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

1. Відділення денного перебування Територіального центру (далі – Відділення денного перебування) утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 особам протягом дня, а саме особам:

- похилого віку;
- з інвалідністю, які досягли 18-річного віку (далі – особи з інвалідністю);
- з частковою або повною втратою рухової активності (далі в разі одночасного згадування в розділі 4 цього Переліку – особи / отримувачі послуг).

Відділення денного перебування обслуговує осіб, які не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень у життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку, відновлення знань, вмінь і навичок щодо орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки в суспільстві.

2. Відділення денного перебування надає такі послуги:

- соціальна адаптація;
- соціальна профілактика;
- консультування;
- інформування.

Відділення денного перебування надає безоплатно соціальні послуги особам, зазначеним у пункті 1 розділу 4 цього Переліку, незалежно від середньомісячного сукупного доходу цих осіб.

Територіальний центр може організовувати поза межами Територіального центру надання послуги із соціальної адаптації особам, зазначеним у пункті 1 розділу 4 цього Переліку.

3. Положення про Відділення денного перебування затверджує директор Територіального центру.

4. Відділення денного перебування очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор Територіального центру за погодженням із директором Департаменту.

Завідувач відділення повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше як три роки.

5. На кожну особу, якій надає соціальні послуги виключно Відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій містяться:

- 1) рішення Департаменту про надання соціальних послуг із заявою та документами, на підставі яких воно прийняте;
- 2) медичний висновок;
- 3) акт оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 4) один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного між особою і Територіальним центром;
- 5) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 6) наказ про надання / припинення (тимчасове припинення) надання соціальних послуг.

Працівник Відділення денного перебування формує особові справи отримувачів соціальних послуг і вносить відомості про них до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН