



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
РІШЕННЯ

13 лютого 2025 року

м. Рівне

№ 6077

Про внесення змін до Міської соціальної програми «Соціальний захист Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей» на 2024–2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4094

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи звернення Громадської організації «ВЕТЕРАНСЬКА СОТНЯ» від 09.12.2024 № 05-01-4643/24, з метою надання додаткової соціальної підтримки Захисникам та Захисницям України Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до розділу 5 Міської соціальної програми «Соціальний захист Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей» на 2024–2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4094 (зі змінами, затвердженими рішеннями Рівненської міської ради від 20.06.2024 № 4987 та від 22.08.2024 № 5268), зміну, що додається.

2. Затвердити Порядок організації оздоровлення Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь в АТО / ООС / захисті України та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни I, II, III групи та/або отримали поранення, яке призвело до ампутації верхньої чи нижньої кінцівки (кінцівок), що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та соціального захисту населення, захисту учасників бойових дій і членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та учасників бойових дій і секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – директору Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
13.02.2025 № 6077

Зміна, що вноситься до Міської соціальної програми «Соціальний захист
Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей» на 2024–2026 роки

Підрозділ 2 «Соціальний захист і підтримка Захисників та Захисниць України» розділу 5 «Напрями діяльності та заходи програми "Захисники України"» доповнити пунктом 2.7 такого змісту:

№ пор.	Заходи	Строки виконання	Виконавці	Джерела фінансування
2.7	Здійснювати (1 раз на рік) оздоровлення Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь в АТО / ООС / захисті України та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни I, II, III групи та/або отримали поранення, яке призвело до ампутації верхньої чи нижньої кінцівки (кінцівок) (далі – Захисники України) шляхом організації надання послуг з оздоровлення з відшкодуванням закладам витрат, пов'язаних із наданням Захисникам України послуг з оздоровлення, відповідно до тристоронніх договорів та на підставі актів про надані послуги в розмірі, що не перевищує граничного розміру вартості послуг з оздоровлення, або проведення виплати Захисникам України грошової допомоги на	Щорічно	Департамент соціальної політики Рівненської міської ради	Бюджетні кошти, а також інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством

№ пор.	Заходи	Строки виконання	Виконавці	Джерела фінансування
	оздоровлення в розмірі, що не перевищує граничного розміру вартості послуг з оздоровлення. Установити граничний розмір вартості послуг з оздоровлення в розмірі 6 прожиткових мінімумів, встановлених для непрацездатних осіб станом на 01 січня відповідного року			

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
13.02.2025 № 6077

ПОРЯДОК

організації оздоровлення Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь в АТО / ООС / захисті України та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни I, II, III групи та/або отримали поранення, яке призвело до ампутації верхньої чи нижньої кінцівки (кінцівок)

1. Порядок організації оздоровлення Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь в АТО / ООС / захисті України та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни I, II, III груп та/або отримали поранення, яке призвело до ампутації верхньої чи нижньої кінцівки (кінцівок) (далі – Порядок) розроблено на виконання пункту 2.7 підрозділу 2 «Соціальний захист і підтримка Захисників та Захисниць України» розділу 5 «Напрями діяльності та заходи Програми "Захисники України"» Міської соціальної програми «Соціальний захист Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей» на 2024–2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4094 (зі змінами) (далі – Програма)

2. В Порядку визначено умови обліку Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь в АТО / ООС / захисті України та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни I, II, III групи та/або отримали поранення, яке призвело до ампутації верхньої чи нижньої кінцівки (кінцівок), для отримання ними послуг з оздоровлення з урахуванням послуг з проживання і харчування та механізм відшкодування вартості наданих послуг з оздоровлення, а також виплати грошової допомоги на оздоровлення (далі – Оздоровлення).

3. Право на Оздоровлення 1 раз на рік відповідно до умов цього Порядку поширюється на Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь в АТО / ООС / захисті України та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни I, II, III групи та/або отримали поранення, яке призвело до ампутації верхньої чи нижньої кінцівки (кінцівок), місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади або які перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в Рівненській міській територіальній громаді (далі – Захисники України).

4. Організація Оздоровлення здійснюється Департаментом соціальної політики Рівненської міської ради (далі – Департамент), який є головним розпорядником коштів, у межах кошторисних призначень, передбачених на виконання пункту 2.7 підрозділу 2 розділу 5 Програми.

5. Оздоровлення здійснюється закладами, установами, організаціями, фізичним особам – підприємцям, що мають документи дозвільного характеру на провадження господарської діяльності відповідно напрямку (далі – Заклад),

яким у безготівковій формі відшкодовують вартість наданих Захисникам України послуг з оздоровлення відповідно до тристоронніх договорів та на підставі актів про надані послуги в розмірі, що не перевищує граничного розміру вартості послуг з оздоровлення (далі – Послуги з оздоровлення), або Захисникам України проводять виплату грошової допомоги на оздоровлення в розмірі, що не перевищує граничного розміру вартості послуг з оздоровлення (далі – Виплата грошової допомоги на оздоровлення).

6. Граничний розмір вартості Послуг з оздоровлення становить 6 прожиткових мінімумів, встановлених для непрацездатних осіб станом на 01 січня відповідного року.

7. Відшкодування вартості наданих Захисникам України Послуг з оздоровлення здійснюється Закладам у розмірі, що не перевищує затвердженого граничного розміру, а якщо вартість отриманих послуг з оздоровлення нижча за граничний розмір – у розмірі фактичної вартості наданих послуг.

За бажанням Захисників України їм можуть надавати додаткові послуги за умови оплати вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

8. Строк, протягом якого будуть надаватися Послуги з оздоровлення, визначається самостійно Захисниками України.

9. Облік Захисників України, які мають право на забезпечення Послугами з оздоровлення / Виплату грошової допомоги на оздоровлення проводить Департамент.

10. Для взяття на облік для забезпечення Послугами з оздоровлення / Виплати грошової допомоги на оздоровлення Захисники України подають до Департаменту відповідну заяву зі згодою на обробку персональних даних та копії (з пред'явленням оригіналів) таких документів:

- паспорта громадянина України або ID-картки (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне чи тимчасове проживання);

- реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- документа, що підтверджує реєстрацію місця проживання на території Рівненської міської територіальної громади;

- довідки про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (у разі належності до таких осіб);

- посвідчення, яке підтверджує статус особи з інвалідністю внаслідок війни I, II, III групи внаслідок безпосередньої участі в АТО / ООС / захисті України;

- довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю) чи витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

– довідки про отримане поранення, яке призвело до ампутації верхньої чи нижньої кінцівки (кінцівок) (за відсутності встановленої групи інвалідності внаслідок війни);

– реквізити розрахункового рахунку Захисника України, відкритого в установі банку.

11. Послуга з оздоровлення / Виплата грошової допомоги на оздоровлення Захисникам України надається в порядку черговості подання заяв і документів один раз на рік.

12. Захисник України має право вільного вибору Закладу, який надає Послуги з оздоровлення.

Захисник України, який має право на отримання Послуг з оздоровлення в поточному році, повідомляє Департамент про обраний ним Заклад, орієнтовну дату заїзду до Закладу та строк оздоровлення в Закладі.

13. Для належної організації надання Послуг з оздоровлення Захиснику України Департамент направляє запит до Закладу щодо підтвердження можливості отримання послуг з оздоровлення.

14. Заклад надає Департаменту:

– копії документів дозвільного характеру на провадження господарської діяльності з надання відповідних послуг, завірені керівником Закладу;

– гарантійний лист про згоду на надання послуг Захиснику України із зазначенням дати заїзду та про готовність до укладання договору про надання послуг з оздоровлення;

– інформацію про умови надання послуг з оздоровлення, проживання, харчування, інші послуги (в разі їх надання);

– інформацію про вартість послуг з оздоровлення – калькуляцію вартості послуг.

Заклад повинен забезпечити Захисникам України вільний та безперешкодний доступ до їдальні, спальних корпусів, місць проживання та надання послуг з оздоровлення, басейну, зони відпочинку, парку, пляжу, водойми тощо (за наявності). Умови проживання та, харчування в Закладі повинні відповідати санітарним нормам.

15. Департамент ознайомлює з наявною інформацією Захисника України, який протягом п'яти робочих днів надає свою згоду на отримання Послуг з оздоровлення або відмову від них.

У разі отримання від обраного Захисником України Закладу відмови в прийнятті його на оздоровлення Департамент протягом п'яти робочих днів інформує про це Захисника України та пропонує обрати інший Заклад.

16. Департамент, Заклад та Захисник України укладають договір про відшкодування вартості наданих Захиснику України Послуг з оздоровлення (далі – Договір) на суму, що не перевищує граничного розміру, зазначеного в пункті 6 цього Порядку, а якщо вартість Послуг з оздоровлення нижча за граничний розмір – на суму фактичної вартості Послуг з оздоровлення.

17. Договір укладається в трьох примірниках: один – для Департаменту, другий – для Закладу, третій – для Захисника України.

Усі примірники Договору, підписані Департаментом, Захисником України і скріплені печаткою Департаменту, надають Захиснику України для подальшої передачі Закладу.

18. В день прибуття Захисника України до Закладу Заклад відправляє поштою Департаменту один примірник Договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) Закладу і скріплений печаткою (в разі наявності).

19. Після отримання Послуг з оздоровлення Захисник України протягом 3-х днів подає Департаменту надані Закладом документи: акт про надані Послуги з оздоровлення за відповідний період перебування в Закладі згідно з умовами Договору з розрахунком їх вартості та із зазначенням прізвища, імені, по батькові Захисника України.

20. У разі дострокового вибуття Захисника України Департамент проводить відшкодування вартості фактично наданих Послуги з оздоровлення на підставі акта про надані послуги з оздоровлення.

Кошти за невикористані дні оздоровлення (невикористані ліжко-дні) Закладу та Захиснику України не відшкодовуються. Відповідальність за достовірність інформації про кількість використаних ліжко-днів несе Заклад відповідно до вимог чинного законодавства.

21. Останній день періоду перебування Захисників України в Закладі – 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із Закладу.

22. У разі якщо Захисник України після отримання Договору відмовляється від отримання Послуг з оздоровлення в обраному Закладі, то він повідомляє про це Департамент та повертає підписаний Договір.

23. Права, обов'язки, відповідальність Захисника України, Закладу і Департаменту та порядок розрахунків зазначають в умовах Договору.

24. Виплата грошової допомоги на оздоровлення Захиснику України проводиться на підставі заяви в разі його відмови від отримання Послуг з оздоровлення на умовах, визначених у цьому Порядку.

25. Грошова допомога на оздоровлення виплачується Захиснику України в розмірі граничного розміру вартості послуг з оздоровлення, зазначеного в пункті 6 цього Порядку, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Захисника України, відкритий в установі банку. Нарахування і утримання на грошову допомогу на оздоровлення здійснюється за рахунок коштів Програми відповідно до законодавства.

26. Після отримання Послуг з оздоровлення / Виплати грошової допомоги на оздоровлення в поточному році Захисник України знімається з обліку.

Повторне взяття на облік для отримання Послуг з оздоровлення / Виплати грошової допомоги на оздоровлення відбувається на підставі документів, зазначених у пункті 10 цього Порядку.

27. Захисників України знімаються з обліку на отримання Послуг з оздоровлення / Виплати грошової допомоги на оздоровлення в разі:

- закінчення терміну інвалідності (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);
- скасування попередньо визначеного правового статусу;
- зміни реєстрації місця проживання (зняття з реєстрації в Рівненській міській територіальній громаді);
- зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку в Рівненській міській територіальній громаді;
- смерті тощо.

28. Документи, на підставі яких відшкодовано вартість наданих Послуг з оздоровлення чи проведено Виплату грошової допомоги на оздоровлення, зберігають у Департаменті протягом трьох років та в подальшому списують у визначеному законодавством порядку.

29. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про отримання та використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН