



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)

РІШЕННЯ

10 серпня 2023 року

м. Рівне

№ 3616

Про затвердження Програми забезпечення організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади в період дії в Україні воєнного стану

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про гуманітарну допомогу", враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", беручи до уваги постанови Кабінету Міністрів України щодо організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги, з метою сприяння мешканцям громади в подоланні складних життєвих обставин у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України шляхом надання гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади в період дії в Україні воєнного стану, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади в період дії в Україні воєнного стану (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології, постійній комісії з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та соціального захисту населення, захисту учасників бойових дій і членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та учасників бойових дій, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – заступнику міського голови Марині Кузмичовій та директору Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради Сергію Чернію.

Міський голова

Олександр ТРЕТЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
10.08.2023 № 3616

ПРОГРАМА
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОТРИМАННЯ, ЗБЕРІГАННЯ,
РОЗПОДІЛУ ТА ПЕРЕДАЧІ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ, ЩО
НАДХОДИТЬ ДО РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ В ПЕРІОД ДІЇ В УКРАЇНІ ВОЄННОГО СТАНУ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення програми	Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (далі – Департамент соціальної політики)
2	Розробник програми	Департамент соціальної політики
3	Відповідальний виконавець	Департамент соціальної політики
4	Виконавці програми	Департамент соціальної політики. Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради (далі – Департамент інфраструктури та благоустрою)
5	Термін реалізації програми	Період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6 місяців після його закінчення
6	Джерела фінансування, необхідні для реалізації Програми	Кошти Рівненської міської територіальної громади
7	Розпорядники коштів	Виконавці Програми в межах наданих повноважень

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма забезпечення організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади в період дії в Україні воєнного стану (далі – Програма), розроблена відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про гуманітарну допомогу", беручи до уваги Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні" та враховуючи постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 927 "Деякі питання організації ведення автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги", від 01.03.2022 № 174 "Деякі питання пропуску гуманітарної допомоги через митний кордон України в умовах воєнного стану" (зі змінами).

Гуманітарна допомога – це цільова адресна безоплатна допомога в грошовій або натуральній формі, у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань, або допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надається іноземними та вітчизняними донорами із гуманних мотивів отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за кордоном, які потребують її у зв'язку із соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, важким фінансовим становищем, виникненням надзвичайного стану.

Гуманітарна допомога відіграє ключову роль у порятунку життів, зменшенні страждань та в захисті людської гідності під час збройних конфліктів чи інших кризових ситуацій.

Повномасштабне вторгнення російської федерації на територію України та вчинені країною-агресором терористичні акти привели регіони країни до межі гуманітарної катастрофи, спричинили вимушене внутрішнє переселення значної кількості цивільного населення, розрив звичних соціальних і економічних зв'язків, мереж підтримки і втрату засобів для існування для багатьох мешканців громади.

Щодня все більше українців страждають від незаконного російського вторгнення – безліч наших співгромадян втратили домівки, робочі місця, здоров'я та рідних, а економіка зазнає значних викликів. Так, економічна ситуація в Україні на тлі війни призвела до зниження рівня життя багатьох верств населення, зокрема людей старшого віку та осіб і дітей з інвалідністю.

3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ, ФІНАНСУВАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Метою Програми є вирішення гуманітарних потреб вразливих груп населення Рівненської міської територіальної громади та створення сприятливих умов для перебування громадян у громаді.

Основним завданням Програми є координація діяльності виконавців Програми щодо організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади на адресу Департаменту соціальної політики – отримувача гуманітарної допомоги, внесеного до Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги.

Виконання Програми передбачено в період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6-ти місяців після його закінчення.

Програма фінансується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади. Загальна сума видатків на виконання заходів Програми визначається відповідно до потреб та затверджується рішенням Рівненської міської ради. Обсяг фінансування Програми може коригуватися відповідно до потреб для її виконання та з урахуванням фінансових можливостей бюджету

Рівненської міської територіальної громади. В разі необхідності протягом бюджетного року рішенням Рівненської міської ради затверджуються зміни щодо загального обсягу фінансування Програми.

Фінансування заходів Програми здійснюється Департаментом соціальної політики Рівненської міської ради та іншими розпорядниками коштів, визначеними в Програмі, в межах кошторисних призначень, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади на її виконання у відповідному році.

Очікуваний результат – забезпечення швидкого реагування та задоволення гуманітарних потреб населення громади в умовах воєнного стану.

Виконання Програми дасть можливість знизити соціальну напругу серед населення громади та забезпечить виконання заходів щодо соціального захисту населення під час воєнного стану.

4. ФУНКЦІЇ ВИКОНАВЦІВ ПРОГРАМИ

Департамент соціальної політики – отримувач гуманітарної допомоги, який внесений до Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги, здійснює заходи, пов'язані з організацією отримання, розвантаження, зберігання, обліку та розподілу гуманітарної допомоги та оплачує понесені витрати.

Департамент соціальної політики – отримувач гуманітарної допомоги здійснює:

- взяття на облік гуманітарної допомоги;
- розгляд звернень набувачів гуманітарної допомоги (зі статусом юридичної особи);
- формування плану-розподілу гуманітарної допомоги;
- підготовку проектів рішень Рівненської міської ради щодо розподілу гуманітарної допомоги між набувачами гуманітарної допомоги (зі статусом юридичної особи);
- організацію передачі гуманітарної допомоги між набувачами гуманітарної допомоги (зі статусом юридичної особи) згідно з актами приймання-передавання на підставі рішень Рівненської міської ради та відповідно до плану-розподілу гуманітарної допомоги.

Департамент інфраструктури та благоустрою здійснює заходи, пов'язані з організацією отримання, перевезення, розвантаження і забезпечення місця зберігання гуманітарної допомоги та оплачує понесені витрати.

Набувачі гуманітарної допомоги (зі статусом юридичної особи), яким безпосередньо надана гуманітарна допомога, використовують її за потребою або здійснюють її передачу набувачам гуманітарної допомоги (зі статусом фізичної особи) згідно з актами приймання-передавання, накладними тощо.

Ведення бухгалтерського обліку гуманітарної допомоги і звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Набувачі гуманітарної допомоги (зі статусом фізичної особи) використовують її за потребою.

5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗПОДІЛУ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

1. До гуманітарної допомоги належать товари, зазначені в супровідних документах (деклараціях), переданих донорами (надавачами) чи перевізником, який забезпечив їх доставку через митний кордон України.

2. Гуманітарна допомога (за потреби) передається в комунальну власність Рівненської міської територіальної громади на підставі відповідних рішень Рівненської міської ради.

3. Балансоутримувач гуманітарної допомоги, визначений відповідним рішенням Рівненської міської ради, здійснює облік гуманітарної допомоги, належне зберігання та передачу її набувачам гуманітарної допомоги (зі статусом юридичної особи).

4. Розподіл гуманітарної допомоги між набувачами гуманітарної допомоги (зі статусом юридичної особи) здійснюється за результатами розгляду письмових звернень, заяв, клопотань тощо.

5. Передача гуманітарної допомоги набувачам гуманітарної допомоги (зі статусом юридичної особи) здійснюється згідно з актом приймання-передачі гуманітарної допомоги на підставі відповідного рішення Рівненської міської ради.

6. Набувачі гуманітарної допомоги (зі статусом юридичної особи), визначені рішенням Рівненської міської ради, зобов'язані:

- забезпечити прийняття гуманітарної допомоги;
- здійснювати облік гуманітарної допомоги відповідно до норм чинного законодавства;
- складати та подавати отримувачу гуманітарної допомоги звіти про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

7. Набувачі гуманітарної допомоги зі статусом юридичної особи можуть організовувати передачу гуманітарної допомоги набувачам зі статусом фізичної особи.

8. У разі визначення надавачем цільового використання гуманітарної допомоги отримувач / набувачі гуманітарної допомоги (зі статусом юридичної особи) зобов'язані дотримуватись встановлених надавачем умов використання та експлуатації.

9. Виконавчий комітет Рівненської міської ради має право здійснювати контроль за фактичним отриманням гуманітарної допомоги набувачами.

6. ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

№ пор.	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавець
1	Забезпечення отримання гуманітарної допомоги		
1.1	Оплата послуг з перевезення, завантаження, розвантаження та інших супутніх непередбачуваних послуг	Період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6-ти місяців після його закінчення	Департамент інфраструктури та благоустрою
2	Організація зберігання та передачі гуманітарної допомоги		
2.1	Оплата послуг із зберігання, охорони, завантаження, розвантаження, пакування, інших послуг тощо	Період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6-ти місяців після його закінчення	Департамент соціальної політики
2.2	Закупівля пакувальних матеріалів	Період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6-ти місяців після його закінчення	Департамент соціальної політики
2.3	Відшкодування вартості послуг з оренди складських приміщень, охорони, обладнання, комунальних послуг та інших послуг	Період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6-ти місяців після його закінчення	Департамент соціальної політики

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН