



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
(восьме скликання)
РІШЕННЯ

02 квітня 2026 року

м. Рівне

№ 8111

Про затвердження Програми забезпечення організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади в період дії в Україні воєнного стану в новій редакції

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про гуманітарну допомогу", враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", беручи до уваги зміни, внесені до постанов Кабінету Міністрів України, що стосуються обліку гуманітарної допомоги, та враховуючи потребу в організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги з метою сприяння мешканцям громади в подоланні складних життєвих обставин у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України шляхом надання гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади в період дії в Україні воєнного стану, Рівненська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади в період дії в Україні воєнного стану в новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Рівненської міської ради від 10.08.2023 № 3616 "Про затвердження Програми забезпечення організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади в період дії в Україні воєнного стану".

3. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії з питань бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, постійній комісії з питань міського господарства, транспорту, зв'язку та екології, постійній комісії з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства та

соціального захисту населення, захисту учасників бойових дій і членів сімей загиблих героїв Небесної сотні та учасників бойових дій, секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – директору Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Рівненської
міської ради
02.04.2026 № 8111

ПРОГРАМА
забезпечення організації отримання, зберігання, розподілу
та передачі гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської
міської територіальної громади в період дії в Україні воєнного стану
(нова редакція)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення програми	Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (далі – Департамент СВП РМР)
2	Розробник програми	Департамент СВП РМР
3	Відповідальний виконавець	Департамент СВП РМР
4	Виконавці програми	Департамент СВП РМР. Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради (далі – Департамент інфраструктури та благоустрою). Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного (далі – Територіальний центр). Рівненський міський центр комплексної реабілітації "Крок" (далі – Центр "Крок")
5	Строк реалізації програми	Період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6 місяців після його закінчення
6	Джерела фінансування, необхідні для реалізації Програми	Кошти Рівненської міської територіальної громади
7	Розпорядники коштів	Виконавці Програми в межах наданих повноважень

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програму забезпечення організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади в період дії в Україні воєнного стану (далі – Програма) розроблено відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про гуманітарну допомогу", беручи до уваги Указ Президента

України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", враховуючи постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 927 "Деякі питання організації ведення автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги" і від 05.09.2023 № 953 "Деякі питання пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану".

Гуманітарна допомога – це цільова адресна безоплатна допомога в грошовій або натуральній формі, у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань, або допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надається іноземними та вітчизняними донорами із гуманних мотивів отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за кордоном, які потребують її у зв'язку із соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, важким фінансовим становищем, виникненням надзвичайного стану.

Гуманітарна допомога відіграє ключову роль у порятунку життів, зменшенні страждань та захисті людської гідності під час збройних конфліктів чи інших кризових ситуацій.

Повномасштабне вторгнення російської федерації на територію України та вчинені країною-агресором терористичні акти призвели до того, що регіони країни опинилися на межі гуманітарної катастрофи, спричинили вимушене внутрішнє переселення значної кількості цивільного населення, розрив звичних соціальних та економічних зв'язків, мереж підтримки і втрату засобів для існування для багатьох мешканців громади.

Щодня все більше українців страждають від незаконного російського вторгнення – безліч наших співгромадян втратили домівки, робочі місця, здоров'я та рідних, а економіка зазнає значних викликів. Так, економічна ситуація в Україні на тлі війни призвела до зниження рівня життя багатьох верств населення, зокрема людей старшого віку та осіб і дітей з інвалідністю.

3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ, ФІНАНСУВАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Метою Програми є вирішення гуманітарних потреб вразливих груп населення Рівненської міської територіальної громади та створення сприятливих умов для перебування громадян у громаді.

Основним завданням Програми є координація діяльності виконавців Програми щодо організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади на адресу Департаменту СВІ РМР – отримувача гуманітарної допомоги, внесеного до Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги.

Виконання Програма передбачено в період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6 місяців після його закінчення.

Програма фінансується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади. Загальна сума видатків на виконання заходів Програми визначається відповідно до потреб та затверджується рішенням Рівненської міської ради. Обсяг фінансування Програми може коригуватися відповідно до

потреб для її виконання та з урахуванням фінансових можливостей бюджету Рівненської міської територіальної громади. В разі необхідності протягом бюджетного року рішенням Рівненської міської ради затверджуються зміни до загального обсягу фінансування Програми.

Фінансування заходів Програми здійснюється Департаментом соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради та іншими розпорядниками коштів, визначеними в Програмі, в межах кошторисних призначень, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади на її виконання у відповідному році.

Очікуваний результат – забезпечення швидкого реагування та задоволення гуманітарних потреб населення громади в умовах воєнного стану.

Виконання Програми дасть можливість знизити соціальну напругу серед населення громади та забезпечить виконання заходів щодо соціального захисту населення під час воєнного стану.

4. ФУНКЦІЇ ВИКОНАВЦІВ ПРОГРАМИ

Департамент соціальної та ветеранської політики – отримувач гуманітарної допомоги, який внесений до Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги, здійснює заходи, пов'язані з організацією отримання, розвантаження, зберігання, обліку та розподілу гуманітарної допомоги та оплачує здійснені витрати.

Департамент СВП РМР – отримувач гуманітарної допомоги здійснює:

- прийом вантажу з гуманітарною допомогою та його розвантаження;
- зберігання гуманітарної допомоги;
- взяття на облік гуманітарної допомоги;
- розгляд звернень набувачів гуманітарної допомоги зі статусом юридичної особи;
- формування плану розподілу гуманітарної допомоги;
- підготовку проєктів рішень Рівненської міської ради щодо взяття на облік, прийняття в комунальну власність гуманітарної допомоги та її розподіл між набувачами гуманітарної допомоги зі статусом юридичної особи;
- організацію передачі гуманітарної допомоги набувачам гуманітарної допомоги зі статусом юридичної особи згідно з актами приймання-передачі на підставі рішень Рівненської міської ради та відповідно до плану розподілу гуманітарної допомоги;
- оплату витрат, пов'язаних з отриманням, перевезенням, розвантаженням та зберіганням гуманітарної допомоги.

Департамент інфраструктури і благоустрою здійснює заходи, пов'язані з організацією отримання, перевезення, розвантаження і забезпечення місця зберігання гуманітарної допомоги, та оплачує здійснені витрати.

Територіальний центр та Центр "Крок" здійснюють заходи, пов'язані з організацією перевезення, розвантаження, зберігання гуманітарної допомоги та оплачують здійснені витрати.

Набувачі гуманітарної допомоги зі статусом юридичної особи, яким безпосередньо надано гуманітарну допомогу, використовують її за потребою або здійснюють її передачу набувачам гуманітарної допомоги зі статусом фізичної особи згідно з актами приймання-передачі, накладними тощо.

Ведення бухгалтерського обліку гуманітарної допомоги і звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Набувачі гуманітарної допомоги зі статусом фізичної особи використовують її за потребою.

5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗПОДІЛУ ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

1. До гуманітарної допомоги належать товари, зазначені в супровідних документах (деклараціях), переданих донорами (надавачами) чи перевізником, який забезпечив їх доставку через митний кордон України.

2. Гуманітарна допомога (за потреби) передається в комунальну власність Рівненської міської територіальної громади на підставі відповідних рішень Рівненської міської ради.

3. Балансоутримувач гуманітарної допомоги, визначений відповідним рішенням Рівненської міської ради, здійснює облік гуманітарної допомоги, належне зберігання та передачу її набувачам гуманітарної допомоги зі статусом юридичної особи.

4. Розподіл гуманітарної допомоги між набувачами гуманітарної допомоги зі статусом юридичної особи здійснюється за результатами розгляду письмових звернень, заяв, клопотань тощо.

5. Передача гуманітарної допомоги набувачам гуманітарної допомоги зі статусом юридичної особи здійснюється згідно з актом приймання-передачі гуманітарної допомоги та на підставі відповідного рішення Рівненської міської ради.

6. Набувачі гуманітарної допомоги зі статусом юридичної особи, визначені в рішенні Рівненської міської ради, зобов'язані:

- забезпечити прийняття гуманітарної допомоги;
- здійснювати облік гуманітарної допомоги відповідно до норм чинного законодавства;
- складати та подавати отримувачу гуманітарної допомоги звіти про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

7. Набувачі гуманітарної допомоги зі статусом юридичної особи можуть організувати передачу гуманітарної допомоги набувачам зі статусом фізичної особи.

8. У разі визначення надавачем цільового використання гуманітарної допомоги, отримувач / набувачі гуманітарної допомоги зі статусом юридичної особи зобов'язані дотримуватися встановлених надавачем умов використання та експлуатації.

9. Рівненська міська рада має право здійснювати контроль за фактичним отриманням гуманітарної допомоги набувачами.

6. ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

№ п/п	Зміст заходу	Строк реалізації	Виконавець
1	Забезпечення отримання гуманітарної допомоги		
1.1	Оплата послуг з перевезення, завантаження / розвантаження та інших супутніх непередбачуваних послуг	Період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6 місяців після його закінчення	Департамент інфраструктури та благоустрою
1.2	Оплата послуг з перевезення, розвантаження, зберігання та інших супутніх непередбачуваних послуг (добові, відрядні тощо)	Період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6 місяців після його закінчення	Територіальний центр. Центр "Крок"
2	Організація зберігання та передачі гуманітарної допомоги		
2.1	Оплата послуг із зберігання, охорони, завантаження, розвантаження, пакування, інших послуг тощо	Період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6 місяців після його закінчення	Департамент СВП РМР
2.2	Закупівля пакувальних матеріалів	Період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6 місяців після його закінчення	Департамент СВП РМР
2.3	Відшкодування вартості послуг з оренди складських приміщень, охорони, обладнання, комунальних послуг та інших послуг	Період дії в Україні воєнного стану та впродовж 6 місяців після його закінчення	Департамент СВП РМР

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН