



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

04.11.2022

м. Рівне

№ 27-АГП

Про організацію роботи щодо складання
Акту встановлення факту здійснення догляду

На виконання рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 28.10.2022 № 149 «Про уповноваження Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради складати та видавати Акт встановлення факту здійснення догляду» та з метою належної організації роботи щодо складання Акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи або особами, які потребують постійного догляду

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію для складання Акту встановлення факту здійснення догляду.
2. Затвердити склад комісії для складання Акту встановлення факту здійснення догляду (додаток 1).
3. Затвердити Положення про комісію для складання Акту встановлення факту здійснення догляду (додаток 2).
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою, а організацію його виконання доручаю заступнику департаменту – начальнику управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери Олена ПЕТРИК.

Директор департаменту



Сергій ЧЕРНІЙ

Додаток 2

до наказу Департаменту соціальної політики
Рівненської міської ради

04.11.2022

№ 27-АГП

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію для складання

Акту встановлення факту здійснення догляду

1. Загальні положення

1. Комісія для складання Акту встановлення факту здійснення догляду (далі - Комісія) створюється для складання, за заявами мешканців Рівненської міської територіальної громади, Акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи або особами, які потребують постійного догляду, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Комісія є постійно діючим органом, утвореним наказом директора Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради та уповноважена на складання Акту встановлення факту здійснення догляду (далі - Акт) за:

- особами з інвалідністю I чи II групи;
- особами, які потребують постійного догляду.

4. Основним завданням Комісії є забезпечення реалізації повноважень виконавчого органу Рівненської міської ради щодо складання та видачі Акту мешканцям Рівненської міської територіальної громади.

5. Складання Акту здійснюється за результатами комісійного обстеження в разі встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи або особами, які потребують постійного догляду на території Рівненської міської територіальної громади.

6. Обстеження Комісією здійснюється після надходження, до Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради (далі - Департамент), заяви та відповідних підтверджуючих документів від мешканців Рівненської міської територіальної громади з числа осіб, які здійснюють догляд або осіб за якими здійснюється догляд.

7. Комісія здійснює свою роботу у формі виїзних візуальних обстежень, які проводяться по мірі надходження заяв.

8. У разі встановлення факту здійснення догляду, Комісія складає Акт за формою, затвердженою рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради від 28.10.2022 № 149.

9. Акт складається Комісією у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами голови Комісії чи його заступника та членами Комісії, які проводили обстеження; особою, що потребує догляду, а також особою, що здійснює догляд; особами, що додатково засвідчують факт догляду; та

затверджується директором Департаменту і скріплюється печаткою Департаменту.

10. Акт складається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви щодо встановлення факту здійснення догляду до Департаменту та в подальшому надсилається заявнику або видається особисто на руки за його бажанням.

11. У разі не встановлення або неможливості встановлення Комісією факту здійснення догляду, заявнику відмовляється у видачі Акту, про що повідомляється письмово Департаментом.

12. Організаційно-технічне забезпечення роботи Комісії забезпечує відділ виконання місцевих програм та розвитку соціальної сфери Управління державних гарантій та розвитку соціальної сфери Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради.

13. Члени Комісії працюють на громадських засадах та зберігають конфіденційність інформації у заявах, що розглядаються Комісією.

Начальник відділу виконання
місцевих програм та розвитку
соціальної сфери управління
соціальних гарантій та розвитку
соціальної сфери



Анна ІГНАТОВА