



РІВНЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Рівне

№ _____

Про організацію проведення грошових виплат багатодітним родинам, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи, для часткової компенсації витрат на оплату орендованого ними житла

Керуючись статтею 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, для забезпечення виконання пункту 6.8 підрозділу 6 «Соціальна підтримка для адаптації та інтеграції ВПО» розділу 7 «Заходи програми інтеграції ВПО» Міської цільової програми інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 19.11.2024 № 5762 та надання додаткової підтримки багатодітним родинам, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи:

1. Затвердити Порядок проведення грошових виплат багатодітним родинам, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи, для часткової компенсації витрат на оплату орендованого ними житла, в новій редакції згідно з додатком.

2. Доручити Департаменту соціальної політики (Олена Петрик) організувати роботу щодо проведення грошових виплат багатодітним родинам, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи, для часткової компенсації витрат на оплату орендованого ними житла згідно з Порядком, затвердженим цим розпорядженням.

3. Розпорядження міського голови від 02.04.2024 № 454-ОПД «Про організацію проведення грошових виплат багатодітним родинам, які



Виконавчий комітет Рівненської міської ради
№68-ОПД від 20.01.2025
КЕП: Шакирзян В. В. 20.01.25 15:50
3FAA9288358EC003040000004B663700DB94D100
Сертифікат дійсний з 21.02.24 00:00 до 20.02.26 23:59

перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи, для часткової компенсації витрат на оплату орендованого ними житла» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою, а організацію виконання доручаю директору Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ПОРЯДОК

проведення грошових виплат багатодітним родинам, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи, для часткової компенсації витрат на оплату орендованого ними житла
(нова редакція)

1. Порядок проведення грошових виплат багатодітним родинам, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи, для часткової компенсації витрат на оплату орендованого ними житла (далі – Порядок) визначає умови та механізм проведення грошових виплат, передбачених пунктом 6.8 підрозділу 6 «Соціальна підтримка для адаптації та інтеграції ВПО» розділу 7 «Заходи програми інтеграції ВПО» Міської цільової програми інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 19.11.2024 № 5762 (далі - Програма).

2. Дія цього Порядку поширюється на багатодітні родини, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи та проживають в орендованому (найманому) житлі (далі – Заявники).

3. Грошові виплати для компенсації витрат на оплату орендованого (найманого) житла (далі – Виплати) проводяться за рахунок коштів Рівненської міської територіальної громади, передбачених на виконання Програми.

4. Розпорядником цих коштів є Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (далі – Департамент).

5. Виплати призначаються Заявнику щомісяця з розрахунку 1000,00 грн. на кожну особу з багатодітної родини з числа:

- дітей до досягнення 18 річного віку;
- дітей, які досягли 18 річного віку, та навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної

(професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (в тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів освіти і вступом до іншого закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем, якщо такий період не перевищує чотирьох місяців) – до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років і не мають власних сімей;

- працездатних непрацюючих батьків (опікунів/усиновителів) багатодітної родини, які здійснюють догляд за дитиною до 3-річного віку /чи дитиною до 6-ти річного віку, яка потребує домашнього догляду, що підтверджується довідкою ЛКК/ чи дитиною з інвалідністю до 18 річного віку /чи дитиною, яка хворіє на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

- працездатних непрацюючих батьків (опікунів/усиновителів) багатодітної родини, які надають соціальні послуги з догляду (за умови отримання відповідної компенсаційної виплати) чи які доглядають за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу (за умови отримання відповідної державної допомоги);

- непрацездатних батьків (опікунів/усиновителів) багатодітної родини.

6. Для визначення права на призначення Виплати Заявники (при первинному зверненні) подають до Департаменту заяву та копії документів (з пред'явленням їх оригіналів):

- паспорта або ID – картки Заявника, з підтвердженням реєстрації місця проживання;

- паспортів або ID – карток всіх членів багатодітної родини, з підтвердженням реєстрації місця проживання (для дітей віком з 14 років);

- реєстраційних номерів облікових карток платників податків всіх членів багатодітної родини (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- довідок всіх членів багатодітної родини про перебування на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи згідно Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб;
- свідоцтв про народження дітей з багатодітної родини;
- посвідчень дітей і батьків з багатодітної родини;
- свідоцтва про одруження;
- договору оренди (найму) житла;
- документів, що підтверджують приналежність до осіб, зазначених в пункті 5 цього Порядку;
- реквізитів розрахункового рахунку Заявника, відкритого в установі банку.

7. Виплати призначаються за кожен місяць проживання в орендованому (винайманому) житлі на підставі документів, підтверджуючих факт здійснення оплати оренди (найму) житла, які подаються Заявником за потребою.

8. Департамент перевіряє подані документи та визначає розмір Виплати, який обчислюється шляхом множення кількості членів багатодітної родини, зазначених в пункті 5 цього Порядку на 1000,00 грн. в місяць.

9. Виплати призначаються:

- з 01.01.2025 тим Заявникам, у яких станом на 31.12.2024 року були укладені договори оренди (найму) житла, що підтверджено відповідними документами;
- з місяця, в якому Заявником укладено договір оренди (найму) житла, що підтверджено відповідними документами.

10. Заявник зобов'язується своєчасно повідомляти Департамент про зміну обставин, що може вплинути на розмір Виплати (зміна складу сім'ї, закінчення терміну догляду за дітьми/особами, працевлаштування, розірвання договору оренди, змінам місця проживання, відсутність необхідності отримувати Виплати, тощо)

Відповідальність за достовірність даних, що містяться в поданих до Департаменту документах, несе Заявник.

У разі несвоєчасного повідомлення про обставини, які спричинили надмірну виплату коштів, Заявник зобов'язується їх повернути.

11. Департамент здійснює реєстрацію поданих Заявниками документів, зазначених у пунктах 6,7 цього Порядку. В разі подання Заявником до 15 числа заяв і документів, Виплати проводяться в поточному місяці, а в разі подання після 15 числа – в наступному місяці.

12. Питання щодо призначення/припинення виплати розглядається на засіданні комісії з питань розподілу коштів, затверджених на виконання

міських програм соціального спрямування, та контролю за їх використанням, затвердженої наказом директора департаменту від 01.01.2025 № 4.

13. Виплати здійснюються Департаментом, шляхом перерахування коштів на розрахункові рахунки Заявників, відкриті в установах банків.

14. Виплати не проводяться громадянам, які:

- безоплатно проживають в місцях тимчасового проживання;
- зняті з обліку як внутрішньо переміщені особи в Рівненській міській територіальній громаді;
- проживають без укладених договорів оренди (найму) житла або термін дії яких закінчився;
- проживають в житлі, власникам яких призначається компенсація витрат, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб.

15. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про отримання та використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН