



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

26.03.2026

м. Рівне

№ 22

Про комісію щодо розгляду заяв з питань реалізації державних програм, передбачених для осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та членів їхніх сімей

З метою організації реалізації Постанов Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України», від 07.03.2025 № 252 «Деякі питання виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень» (зі змінами) та від 07.11.2025 № 1442 «Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо призначення і виплати грошової компенсації за переобладнання (приспосовування) транспортних засобів для керування особами з інвалідністю внаслідок війни» та для забезпечення належного розгляду заяв з питань реалізації державних програм передбачених для осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та членів їхніх сімей

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію щодо розгляду заяв з питань реалізації державних програм, передбачених для осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та членів їхніх сімей.
2. Затвердити персональний склад комісії щодо розгляду заяв з питань реалізації державних програм, передбачених для осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та членів їхніх сімей (додаток 1).

3. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв з питань реалізації державних програм, передбачених для осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та членів їхніх сімей (додаток 2).

4. Наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради від 03.07.2025 № 7 «Про комісію з питань виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень», вважати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою, а організацію його виконання доручаю начальнику управління у справах ветеранів Ганні Дудник.

Директор департаменту



Олена ПЕТРИК

Додаток 2
до наказу Департаменту соціальної
та ветеранської політики Рівненської
міської ради
від 26.03.2026 № 22

Положення
про комісію щодо розгляду заяв з питань реалізації державних програм,
передбачених для осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну
цілісність України та членів їхніх сімей

1. Загальні положення

1. Комісія щодо розгляду заяв з питань реалізації державних програм, передбачених для осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та членів їхніх сімей (далі – Комісія) утворюється Департаментом соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради з метою організації реалізації Постанов Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України» від 07.03.2025 № 252 «Деякі питання виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень» (зі змінами) та від 07.11.2025 № 1442 «Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо призначення і виплати грошової компенсації за переобладнання (приспосовування) транспортних засобів для керування особами з інвалідністю внаслідок війни» (далі – Постанови КМУ № 252, 432, 1442) та для забезпечення належного розгляду заяв з питань реалізації державних програм передбачених для осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та членів їхніх сімей.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, Постановами КМУ № 252, 432, 1442, іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, і цим Положенням про комісію щодо розгляду заяв з питань реалізації державних програм, передбачених для осіб, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та членів їхніх сімей, (далі - Положення).

3. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

4. До складу Комісії входять представники Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (далі - Департамент).

5. Комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії. Кількісний і персональний склад Комісії та зміни до нього затверджуються наказом директора Департаменту.

6. Комісію очолює голова – директор Департаменту. Голова Комісії має заступника, який у разі відсутності голови Комісії виконує його функції.

7. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії;
- призначає скликання (засідання) Комісії;
- головує на засіданнях Комісії, підписує протоколи, рішення та інші документи Комісії;
- делегує повноваження заступнику голови Комісії, членам Комісії, секретарю Комісії на виконання представницьких повноважень згідно з чинним законодавством.

8. Секретар Комісії:

- надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності Комісії;
- готує матеріали, необхідні для проведення засідань Комісії;
- веде протокол засідань Комісії;
- здійснює ведення діловодства Комісії;
- здійснює організацію проведення засідань Комісії;
- виконує інші доручення голови Комісії.

9. Комісія проводить свою роботу у формі засідань, які проводяться за потребою. Засідання Комісії веде голова, у разі відсутності – його заступник.

10. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більшість осіб від загальної кількості її членів.

11. У разі тимчасової відсутності члена Комісії з поважних причин, його обов'язки, за дорученням керівника структурного підрозділу (установи, відділу), який він представляє, може виконувати інший представник підрозділу.

12. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається на іншого члена Комісії, який є представником управління у справах ветеранів Департаменту.

13. Засідання Комісії проводиться без участі заявника (законного представника чи уповноваженої особи).

14. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення. На кожному засіданні Комісії ведеться протокол. Протокол підписується головою та секретарем Комісії, у разі відсутності голови Комісії – заступником голови Комісії.

15. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу

голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні. Результати голосування є невід'ємною частиною протоколу засідання Комісії.

16. Члени Комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду питань. Перед початком засідання Комісії її члени зобов'язані повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин. У разі, коли виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів чи заявлено про нього, член Комісії, в якого виявлено такий конфлікт, не приймає участь у голосуванні.

17. Голова, заступник голови, секретар та члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

18. Члени Комісії не мають права розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті своєї роботи.

19. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління у справах ветеранів Департаменту.

20. Всі питання, що не врегульовані даними Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник управління



Ганна ДУДНИК