



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

06.04.2026

м. Рівне

№ 23

Про затвердження Порядку використання
одержувачем коштів з бюджету
Рівненської міської територіальної громади

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228 «Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами) в межах коштів передбачених рішенням Рівненської міської ради 02.04.2026 № 8131 «Про зміни до бюджету Рівненської міської територіальної громади на 2026 рік», з метою визначення механізму використання коштів одержувачем коштів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання одержувачем коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі - Порядок), що додається.
2. Головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності Юлії ПАСІЧНЮК довести Порядок до відома одержувачів коштів.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою, а організацію його виконання доручаю начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Тетяні ГАНЖЕЛЮК.

Директор департаменту

Олена ПЕТРИК

Додаток
до наказу Департаменту
соціальної та ветеранської
політики РМР
від 06.04.2016 № 13

Порядок
використання коштів одержувачем – Управлінням капітального будівництва
виконавчого комітету Рівненської міської ради включеним до мережі
розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету Департаменту
соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради

1. Цей порядок визначає механізм використання коштів з метою забезпечення організації виконання робіт з будівництва, капітального, поточного ремонтів, реконструкції та реставрації об'єктів, що визначаються відповідними розпорядженнями міського голови.

2. Головним розпорядником коштів є Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради.

Відповідним одержувачем коштів є Управління капітального будівництва виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Головний розпорядник коштів включає одержувача в мережу розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету та надає її на погодження Управлінню бюджету і фінансів виконавчого комітету Рівненської міської ради.

3. Завданням одержувача коштів є забезпечення організації виконання робіт з будівництва капітального, поточного ремонтів, реконструкції та реставрації об'єктів, що визначаються відповідними розпорядженнями міського голови.

4. Головний розпорядник коштів забезпечує фінансування будівельних, ремонтних робіт, робіт реконструкції, реставрації та інших витрат, що є частиною зведеного кошторисного розрахунку.

Головний розпорядник коштів має право отримувати інформацію про хід виконання робіт, використаних матеріалах, етапах виконання робіт.

5. Одержувач коштів здійснює відбір виконавців, керуючись вимогами законодавства, що регулюють питання здійснення публічних закупівель для виконання будівельних, ремонтних робіт з реконструкції, реставрації та здійснення авторського нагляду.

Одержувач коштів забезпечує організацію робіт відповідно до ДБН, ДСТУ, настанов та інших вимог чинних законодавчих актів в галузі будівництва.

Одержувач коштів несе повну відповідальність за використання бюджетних коштів.

6. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в органах Казначейської служби та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів здійснюються Одержувачем бюджетних коштів відповідно до Бюджетного кодексу України та Порядку казначейського обслуговування.

7. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється Одержувачем бюджетних коштів в установленному законодавством порядку.

8. Одержувач бюджетних коштів несе повну відповідальність за ефективне, раціональне цільове використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади згідно з чиним законодавством.

Критеріями обов'язковими для одержувача коштів є: досвід роботи за відповідним профілем та наявність відповідної кваліфікації, виробничий потенціал, співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості.

Одержувачем не може бути суб'єкт господарювання, громадська чи інша організація яку визнано в установленному порядку банкрутом, стосовно якої порушено справу про банкрутство перебуває у стадії ліквідації.

Якщо в процесі діяльності одержувача визнано банкрутом, стосовно нього порушено справу про банкрутство чи який перебуває у стадії ліквідації – фінансування з бюджету припиняється у визначені випадки одержувач негайно повідомляє головного розпорядника коштів у письмовому вигляді.

9. Залишки бюджетних коштів, що обліковуються на рахунках одержувача коштів повертаються до бюджету Рівненської міської територіальної громади до закінчення бюджетного періоду (року).

Начальник відділу
бухгалтерського обліку та звітності



Тетяна ГАНЖЕЛЮК