



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

24.12.2025

м. Рівне

№ 138-А/П

Про затвердження Порядку використання
одержувачем коштів з бюджету
Рівненської міської територіальної громади

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228 «Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами) для забезпечення виконання в 2026 році Програми міської підтримки організації громадських робіт, спрямованих на соціальний розвиток та інтереси Рівненської міської територіальної громади на 2025-2028 роки затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 31.10.2024 №5673 в межах коштів передбачених рішенням Рівненської міської ради 23.12.2025 № 7694 «Про бюджет Рівненської міської територіальної громади на 2026 рік», з метою визначення механізму використання коштів одержувачем коштів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання одержувачем коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі - Порядок), що додається.
2. Заступнику начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Віті НЕСТЕРУК довести Порядок до відома одержувачів коштів.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою, а організацію його виконання доручаю начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Тетяні ГАНЖЕЛЮК.

Директор департаменту

Олена ПЕТРИК

Порядок
використання одержувачем коштів з бюджету Рівненської міської
територіальної громади

1. Порядок використання коштів з бюджету Рівненської міської територіальної громади, критерії і звітність одержувача коштів (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів з бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених на виконання в 2025 році заходів «Програми підтримки організації громадських робіт, спрямованих на соціальний розвиток та на інтереси Рівненської міської територіальної громади на 2025-2028 роки», затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 31.10.2024 року №5673.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів бюджетної програми є Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради.

3. Критеріями, обов'язковими для одержувача коштів, є наявність плану (обґрунтування чи розрахунку) на здійснення заходів бюджетної програми, досвід роботи та застосування договірних умов.

Одержувачем не може бути суб'єкт господарювання, громадська чи інша організація, яку визнано в установленому порядку банкрутом, стосовно якої порушено справу про банкрутство чи яка перебуває в стадії ліквідації.

Якщо в процесі діяльності одержувача визнано в установленному порядку банкрутом, стосовно нього порушено справу про банкрутство чи він перебуває в стадії ліквідації – фінансування з бюджету припиняється. Про зазначені випадки одержувач повідомляє головного розпорядника коштів негайно у письмовому вигляді.

4. Відповідальним виконавцем «Програми підтримки організації громадських робіт, спрямованих на соціальний розвиток та на інтереси Рівненської міської територіальної громади на 2025-2028 роки», затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 31.10.2024 №5673 (далі-Програма) в частині організації громадських робіт за напрямком «супровід осіб з інвалідністю, що мають вади зору» є Рівненське Учбово-виробниче підприємство Українського товариства сліпих (далі - Одержувач коштів).

5. Одержувач коштів використовує бюджетні кошти на фінансування витрат на оплату праці та нарахування на неї.

6. Бюджетні кошти використовуються в межах бюджетних призначень, відповідно до договорів, укладених Одержувачем коштів, забезпечуючи їх цільове та ефективне використання, відповідно до затвердженого плану використання коштів.

7. У разі отримання бюджетних коштів Одержувачем коштів, платежі здійснюються з рахунка, відкритого в установленому порядку в органах Державної казначейської служби України.

8. Бюджетні кошти не можуть бути спрямовані на будь-які інші видатки, не передбачені пунктом 5 даного Порядку.

9. Одержувач коштів несе повну відповідальність за використання бюджетних коштів за їх цільовим призначенням.

У разі коли під час виконання бюджетної програми допущені порушення, до Одержувача коштів застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства.

10. Обов'язковими є вимоги щодо оформлення документів, які застосовуються в процесі використання бюджетних коштів та подаються до органу Державної казначейської служби України.

11. Одержувач коштів щороку складає звіт щодо виконання заходів, передбачених Програмою, який подає головному розпоряднику коштів у встановлені ним терміни.

12. Після закінчення бюджетного року залишки бюджетних коштів, що обліковуються на рахунку Одержувача коштів, повертаються до бюджету Рівненської міської територіальної громади.

13. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу
бухгалтерського обліку та звітності



Тетяна ГАНЖЕЛЮК