



РІВНЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Рівне

№ _____

Про організацію надання в 2026 році
матеріальної допомоги мешканцям
Рівненської міської територіальної
громади

Керуючись законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні”, “Про забезпеченість прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” та з метою забезпечення виконання заходів Комплексної міської соціальної програми “Турбота” на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами), Міської цільової програми інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 19.11.2024 № 5762 (зі змінами), щодо надання матеріальної допомоги окремим категоріям громадян та враховуючи рішення Рівненської міської ради від 23.12.2025 № 7694 «Про бюджет Рівненської міської територіальної громади на 2026 рік»:

1. Затвердити склад Комісії з розгляду заяв та прийняття рішень щодо надання матеріальної допомоги мешканцям Рівненської міської територіальної громади в новій редакції (додаток 1).

2. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Рівненської міської територіальної громади в новій редакції (додаток 2).

3. Розпорядження міського голови від 13.01.2025 № 19-ОПД “Про організацію надання в 2025 році матеріальної допомоги мешканцям Рівненської міської територіальної громади” вважати таким, що втратило чинність.

4. Доручити Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (Олена Петрик) організувати роботу щодо проведення виплат матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених на виконання заходів Комплексної міської соціальної програми “Турбота” на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами) та Міської цільової програми інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 19.11.2024 № 5762 (зі змінами).



Виконавчий комітет Рівненської міської ради
№22-ОПД від 08.01.2026
КЕП: Шакирзян В. В. 08.01.26 09:49
3FAA9288358EC003040000004B663700DB94D100
Сертифікат дійсний з 21.02.24 00:00 до 20.02.26 23:59

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 1

до розпорядження міського голови

СКЛАД

комісії з розгляду заяв та прийняття рішень щодо надання матеріальної допомоги мешканцям Рівненської міської територіальної громади

ПЕТРИК Олена

директор Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради, голова комісії;

ЄСІПОВА Галина

начальник відділу звернень громадян та інформаційно-аналітичної роботи Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради, заступник голови комісії;

СІВЕРСЬКА Тетяна

заступник начальника відділу звернень громадян та інформаційно-аналітичної роботи Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

ВОРОНЦОВА Інна

начальник відділу соціального супроводу Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради;

ГАНЖЕЛЮК Тетяна

начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради;

ГОМОН Олександр

директор Рівненського міського центру комплексної реабілітації “Крок”;

ГОРБАТЮК Тетяна

заступник директора департаменту – начальник управління державних соціальних програм Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради;

ГРАБОВЕЦЬ Марія

лікар-статист інформаційно-аналітичного центру Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Рівненської міської ради;

ДЕМЧУК Тетяна

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради;

ІГНАТОВА Анна

начальник управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради;

ЛИПКО Дмитро

начальник юридичного відділу Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради;

МОСІЙЧУК Ольга

начальник відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради;

СТЕПАНЮК Лариса

директор Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м.Рівного.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 2

до розпорядження міського голови

№ _____

Порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1. Порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Рівненської міської територіальної громади (далі - Порядок) визначає умови та механізм надання матеріальної допомоги мешканцям Рівненської міської територіальної громади з числа:

- громадян соціально вразливих верств населення та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді та опинились в кризовій ситуації і потребують допомоги.

2. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених на виконання пункту 2.1 підрозділу 2 “Соціальний захист та підтримка окремих категорій громадян” розділу 5 “Напрями діяльності та заходи Програми” Комплексної міської соціальної програми “Турбота” на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами), та пункту 6.3 підрозділу 6 “Соціальна підтримка для адаптації та інтеграції ВПО” розділу 7 “Заходи програми інтеграції ВПО” Міської цільової програми інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 19.10.2024 № 5762 (зі змінами) (далі - Програми).

3. Рішення щодо конкретної заяви про надання матеріальної допомоги або відмову у її наданні приймається Комісією з розгляду заяв та прийняття рішень щодо надання матеріальної допомоги мешканцям Рівненської міської територіальної громади (далі – Комісія) шляхом індивідуального визначення підстав згідно з поданими документами.

4. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться за необхідності розгляду заяв громадян.

5. Комісія правочинна розглядати питання при наявності більшості членів Комісії від загального її складу.

6. У разі відсутності голови Комісії, його функції виконує заступник голови Комісії.

7. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос головуєчого на засіданні.

8. Матеріали засідання Комісії оформляються протоколом, що підписується головою Комісії або його заступником, секретарем і є підставою для виплати допомоги.

9. Організаційно-технічне забезпечення роботи Комісії забезпечує Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради.

10. Члени Комісії працюють на громадських засадах та зберігають конфіденційність інформації у справах, що розглядаються на засіданнях Комісії.

11. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам із числа соціально вразливих верств населення та громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах, визначений в розділі 2.

Порядок надання матеріальної допомоги громадянам з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді та опинились в кризовій ситуації і потребують допомоги, визначений в розділі 3.

2. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам із числа соціально вразливих верств населення та громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах

1. Матеріальна допомога надається громадянам із числа соціально вразливих верств населення, місце проживання яких зареєстровано в місті Рівному або селищі Квасилів.

2. Право на отримання матеріальної допомоги надається громадянам, які:

1) опинились в складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем;

2) перебували або перебувають на лікуванні або потребують операційного втручання;

3) через певні обставини опинились в скрутному матеріальному становищі у разі стихійного лиха, пожежі, затоплення, крадіжки та інших обставин;

4) внаслідок введення в Україні воєнного стану опинились в складних життєвих обставинах, кризовій ситуації або залишились без сторонньої допомоги;

5) перебувають понад два роки на обліку в Рівненській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи та отримали максимальний розмір матеріальної допомоги, передбачений для ВПО, з урахуванням усіх здійснених виплат за поданими зверненнями.

3. Матеріальна допомога надається один раз на рік. В окремих випадках, як виняток, матеріальна допомога може надаватись повторно при наявності аргументованих підстав та підтверджуючих документів про необхідність дороговартісного чи довготривалого лікування, настання особливих обставин чи кризової ситуації, які виникли після виплати матеріальної допомоги в поточному році.

Надання матеріальної допомоги громадянам, які отримують різні види цільових соціальних виплат (щомісячних, щоквартальних, одноразових, щорічних), передбачених Комплексною міською програмою “Турбота”, цим Порядком не передбачено. Матеріальна допомога, як виняток, може надаватись при наявності аргументованих підстав та підтверджуючих документів і розглядається в кожному окремому випадку.

Питання надання матеріальної допомоги громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги догляду вдома в Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного, розглядаються на підставі клопотання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного про отримання соціальних послуг догляду вдома згідно із сформованими списками.

4. Для прийняття рішення щодо призначення матеріальної допомоги заявник чи законний представник подає до Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради заяву та документи:

- паспорт чи ID-картку та їх копії;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків та його копію;
- реквізити розрахункового рахунку, відкритого в установі банку;
- один із документів, що підтверджує потребу в наданні матеріальної допомоги та його копію (довідку медичного закладу, завірену належним чином, форми № 027/0 “Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого”, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я від 14.02.2012 № 110, термін дії якої становить 3 місяці; довідку медичного закладу про необхідність лікування; довідку, підтверджуючу перенесені хвороби, лікування протягом останніх 6-ти місяців; для осіб з інвалідністю I групи – виписку з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або висновок експертної команди; документ, який підтверджує перебування у складних життєвих обставинах, тощо).

5. Питання щодо надання матеріальної допомоги на звернення громадян, які надійшли з Офісу Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та від Народних депутатів України, Рівненської обласної державної (військової) адміністрації і перебувають на контролі, а також звернень з особистого прийому міського голови або його заступників, розглядається за умови наявності документів, визначених цим Порядком.

6. Розмір матеріальної допомоги визначається Комісією в кожному конкретному випадку, враховуючи обставини, що склалися. Максимальний розмір матеріальної допомоги не перевищує розміру прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, встановленого Законом на день звернення. При потребі, для прийняття рішення додатково береться до уваги акт обстеження, підтверджуючий факт перебування у складних життєвих обставинах чи у кризовій ситуації, складений Департаментом соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради.

7. Матеріальна допомога надається громадянам Рівненської міської територіальної громади з числа соціально вразливих верств населення та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, середньомісячний сукупний

дохід яких не перевищує чотири прожиткові мінімуми для осіб, що втратили працездатність, установлені на день звернення. Обмеження щодо доходу не застосовується до громадян, які в поточному році понесли витрати на лікування великої вартості або щодо яких настали особливі обставини чи кризові ситуації, за наявності підтверджуючих документів.

8. Виплата матеріальної допомоги здійснюється Департаментом соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради шляхом перерахування коштів на розрахункові рахунки громадян, відкриті в установах банків, або, як виняток, на поштові відділення зв'язку за зареєстрованим місцем проживання.

3. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді та опинились в кризовій ситуації і потребують допомоги

1. Матеріальна допомога надається громадянам з числа внутрішньо переміщених осіб, які прибули з інших регіонів України, де ведуться (велися) активні бойові дії або тимчасово окуповані російською федерацією (відповідно до наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 "Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або окупованих російською федерацією" (зі змінами), перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді та опинились в кризовій ситуації і потребують допомоги.

2. Право на отримання матеріальної допомоги надається першочергово громадянам з числа внутрішньо переміщених осіб, які:

1) втратили засоби для існування у зв'язку з активними бойовими діями, що велись/ведуться за місцем їх попереднього проживання;

2) мають на утриманні дітей з інвалідністю або двоє і більше неповнолітніх дітей;

3) є самотніми особами похилого віку чи особами з інвалідністю та потребують лікування;

4) отримали поранення, контузії, каліцтва, травми, захворювання, перебуваючи в місцях, де велися активні бойові дії;

5) опинились в кризовій ситуації або особливих обставинах;

6) мали житло, яке пошкоджене чи зруйноване;

7) прибули до Рівненської міської територіальної громади евакуаційним транспортом з територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або окупованих російською федерацією.

3. Для прийняття рішення щодо призначення матеріальної допомоги заявник чи законний представник подає до Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради заяву та документи:

- паспорт чи ID-картку та їх копії;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків та його копію;

- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в Рівненській міській територіальній громаді та її копію;
- реквізити розрахункового рахунку, відкритого в установі банку;
- один із документів, що підтверджує потребу в наданні матеріальної допомоги та його копію (довідку медичного закладу про необхідність лікування; довідку, підтверджуючу факт отримання поранення, контузії, каліцтва, травми, захворювання, перебуваючи в місцях, де велися активні бойові дії, тощо), крім осіб, які прибули до Рівненської міської територіальної громади евакуаційним транспортом з територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або окупованих російською федерацією.

Громадянам з числа внутрішньо переміщених осіб, які прибули до Рівненської міської територіальної громади евакуаційним транспортом з територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або які тимчасово окуповані російською федерацією, матеріальна допомога надається на підставі акту виїзду робочої групи мобільного виїзду для комплексного вирішення питань щодо взяття на облік осіб, які перемістились до Рівненської міської територіальної громади з територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окуповані РФ у складі Координаційного центру підтримки цивільного населення Рівненської міської територіальної громади.

4. Матеріальна допомога надається одноразово. В окремих випадках, як виняток, матеріальна допомога може надаватись повторно при наявності аргументованих підстав та підтверджуючих документів про необхідність дороговартісного чи довготривалого лікування, настання особливих обставин чи кризової ситуації, які виникли після виплати матеріальної допомоги.

5. Розмір матеріальної допомоги визначається Комісією в кожному конкретному випадку, враховуючи обставини, що склалися. Максимальний розмір матеріальної допомоги з врахуванням виплат за всіма зверненнями внутрішньо переміщеної особи разом не може перевищувати 10000,00 грн. При потребі, для прийняття рішення додатково беруться до уваги документи, підтверджуючі факт перебування у складних життєвих обставинах, спричинених введенням в Україні воєнного стану.

6. Нарахування і утримання на матеріальну допомогу здійснюється за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади відповідно до законодавства.

7. Виплата матеріальної допомоги здійснюється Департаментом соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради шляхом перерахування коштів на розрахункові рахунки громадян, відкриті в установах банків.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН