



**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

10.03.2026

м. Рівне

№ 113

Про організацію роботи щодо проведення компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на території Рівненської міської територіальної громади

Керуючись законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України: від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами), від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» (зі змінами), від 14.01.2026 № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», враховуючи наказ Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 № 407 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкції щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я (зі змінами), беручи до уваги рішення Рівненської міської ради від 20.11.2025 № 7398 «Про організацію надання адміністративних послуг Департаментом соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради» та з метою забезпечення виконання пункту 6.3 підрозділу 6 «Заходи щодо надання державних соціальних гарантій» розділу 5 «Напрямки діяльності та заходи програми» Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 №4095 (далі - Програма «Турбота»), і ефективного використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, виконавчий комітет Рівненської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади для проведення компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду, в новій редакції, згідно з додатком 1.

ПОРЯДОК
використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної
громади для проведення компенсаційних виплат фізичним особам, які
надають соціальні послуги з догляду
(нова редакція)

1. Порядок використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади для проведення компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду в новій редакції (далі - Порядок) визначає умови та механізм проведення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на території Рівненської міської територіальної громади (далі - РМТГ) відповідно до Закону України "Про соціальні послуги" без здійснення підприємницької діяльності (далі - компенсація), передбаченої пунктом 6.3 підрозділу 6 «Заходи щодо надання державних соціальних гарантій» розділу 5 «Напрямки діяльності та заходи програми» Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (далі - Програма «Турбота»).

2. Кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі - бюджет Громади) відповідно до кошторисних призначень, передбачених на виконання Програми «Турбота», спрямовуються на:

1) виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09. 2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами) (далі-Порядок 859);

2) виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі відповідно до Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» (зі змінами) (далі - Порядок 1040).

3. Головним розпорядником коштів бюджету Громади є Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (далі - Департамент).

2. Утворити Мультидисциплінарну команду для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг.

3. Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (Олена Петрик) до 20.03.2026 сформувати персональний склад Мультидисциплінарної команди для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг та подати на затвердження міському голові.

4. Затвердити Положення про Мультидисциплінарну команду для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, згідно з додатком 2.

5. Доручити Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (Олена Петрик) організувати роботу щодо проведення компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на території Рівненської міської територіальної громади згідно з цим рішенням.

6. Рішення виконавчого комітету від 29.08.2025 № 118 «Про Порядок використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади для проведення компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги» вважати таким, що втратило чинність.

7. Контроль за виконанням цього рішення доручити секретарю міської ради Віктору Шакирзяну, а організацію його виконання – директору Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

4. Дія цього Порядку поширюється на осіб, місце проживання яких зареєстровано на території РМТГ та які надають соціальні послуги з догляду особам, місце проживання яких зареєстровано на території РМТГ, та особам, які перебувають на обліку в РМТГ як внутрішньо переміщені особи та які надають соціальні послуги з догляду, особам, які перебувають на обліку в РМТГ, як внутрішньо переміщені особи, та щодо яких прийнято рішення про призначення компенсації за підстав та на умовах, що відповідають Порядку 859, Порядку 1040.

5. Компенсація виплачується щомісяця через уповноважені банки, визначені в установленому законодавством порядку на період, визначений рішенням Департаменту.

6. Компенсація не призначається:

1) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду особам, зазначеним в пункті 1 Порядку 859 та пункті 1 Порядку 1040, якщо такі особи:

- не зареєстровані у РМТГ та не перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи в РМТГ;

- отримують соціальні послуги з догляду вдома;

- отримують соціальні послуги паліативного, стаціонарного догляду;

- отримують виплати на догляд відповідно до Законів України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, “Про соціальні послуги”, “Про психіатричну допомогу”, “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім дітей з інвалідністю підгрупи А, батьки яких перебувають у трудових відносинах або є фізичними особами - підприємцями, або провадять незалежну професійну діяльність (наукову, літературну, артистичну, художню, освітню або викладацьку, а також медичну, юридичну практику, зокрема адвокатську, нотаріальну діяльність), осіб з інвалідністю з дитинства І групи);

- за висновком про результати комплексного визначення індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, не потребують надання соціальних послуг з догляду;

2) фізичним особам, які надають соціальні послуги та отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України “Про психіатричну допомогу”;

3) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі і отримують компенсацію за надання соціальних послуг з догляду на професійній основі відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”;

4) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі і отримують компенсацію за надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”;

5) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на не професійній/професійній основі і отримують соціальні послуги догляду вдома, денного догляду, паліативного догляду від надавача комунального чи недержавного сектору.

7. Суми компенсаційних виплат, виплачені надміру внаслідок зловживань з боку фізичної особи, яка надає соціальні послуги, через подання документів із завідомо неправдивими відомостями, неподання відомостей про зміни у складі сім'ї, приховування обставин, які впливають на призначення і виплату компенсації тощо, стягуються відповідно до законодавства. Відрахування надміру виплаченої суми компенсації на підставі рішень Департаменту проводиться щомісячно у розмірі 20 відсотків суми призначеної компенсації, або за заявою одержувача щодо повернення компенсації в розмірі 100%.

Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги, не повернула добровільно надміру виплачені їй суми, вони стягуються в судовому порядку на підставі заяви Департаменту.

8. Для перевірки цільового використання коштів бюджету Громади Департамент здійснює контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги, шляхом:

- проведення обстеження за адресою надання соціальних послуг не рідше, ніж раз на шість місяців або за необхідністю;
- надсилання запитів до Рівненської ДПІ Головного управління ДПС у Рівненській області щодо одержання інших видів доходів;
- надсилання запитів до прикордонної служби щодо перетину кордону заявником, та особою, яка потребує надання соціальних послуг;
- надсилання запитів до Пенсійного фонду України щодо сплати єдиного соціального внеску на загальнообов'язкове пенсійне страхування.

9. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про отримання та використання бюджетних коштів здійснюється в установленому порядку.

Керуючий справами виконкому

Марія КОРНІЙЧУК

5. Очолює Команду голова – директор Департаменту, який здійснює загальне керівництво діяльністю Команди, та делегує повноваження на виконання представницьких повноважень згідно з чинним законодавством.

6. Визначення потреб особи/дитини, здійснюється робочою групою з числа членів Команди (не менше 3 осіб) відповідно до їх повноважень.

Склад робочої групи формується окремо в кожному випадку відповідно до територіальної приналежності задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування особи/дитини, якій надаються соціальні послуги.

До роботи робочої групи можуть залучатися лікарі сімейної медицини, та інші працівники зазначених закладів, якщо їм делеговано повноваження членом Команди.

2. Основні завдання та повноваження

1. Визначення потреб особи/дитини, здійснюється за Показниками, встановленими Порядком надання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (далі - Порядок 859), Порядком подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» (далі – Порядок 1040).

2. Після надходження до Департаменту від фізичних осіб заяв та документів, передбачених Порядком 859 і Порядком 1040, Департамент, як уповноважений орган організовує за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання одержувача соціальних послуг з догляду виїзд робочої групи з числа членів Команди для проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, за показниками, за якими здійснюється комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг (додатки до Порядку 859, Порядку 1040).

3. За результатами комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг готується висновок про результати комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг (далі - Висновок) відповідно до затверджених Порядками 859, 1040 форм.

4. Висновок підписується членам робочої групи, які проводили комплексне визначення індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг.

ПОЛОЖЕННЯ
про Мультидисциплінарну команду для комплексного визначення
ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання
соціальних послуг

1. Загальні положення та організація роботи

1. Мультидисциплінарна команда з комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг (далі - Команда) створюється відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі», з метою здійснення неупередженого та об'єктивного прийняття рішень щодо комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг (далі- особи/дитини) і визначення оцінки її можливості виконання елементарних та складних дій.

2. Положення про Мультидисциплінарну команду для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг (далі – Положення) визначає порядок створення, загально-організаційні та процедурні засади діяльності Команди і підготовки відповідного висновку.

3. Команда у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, Сімейним кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» та іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням.

4. Команда утворюється у складі голови, його заступника і членів Команди. Персональний склад Команди затверджується розпорядженням міського голови.

До складу Команди входять представники Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (далі – Департамент), представники закладів охорони здоров'я, фахівці Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Рівного, та представник об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (на час воєнного стану).

5. Розпорядження про результат комплексного визначення індивідуальних потреб особи/дитини, підписується головою Команди.

6. Для подальшого опрацювання звернення розпорядження з висновком передається до структурних підрозділів Департаменту для прийняття відповідних рішень.

7. Копія висновку надається особисто фізичній особі, яка потребує надання соціальних послуг, або її законному представнику, за потребою.

8. Члени Команди працюють на громадських засадах та зберігають конфіденційність інформації у справах, що розглядаються під час проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини.

Керуючий справами виконкому

Марія КОРНІЙЧУК