



**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

28.01.2025

м. Рівне

№ 12

Про організацію надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про поховання та похоронну справу», заслухавши інформацію директора Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради про стан організації надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, та, з метою врегулювання питання проведення виплати допомоги на поховання померлих осіб, з числа тих, що зазначені у пункті 1 «Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99, виконавчий комітет Рівненської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про стан організації надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого взяти до уваги.

2. Затвердити «Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» в новій редакції (додається).

3. Доручити Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради:

3.1 проводити виплату допомоги на поховання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, затверджених на виконання заходів Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами);

3.2 щорічно переглядати розмір допомоги на поховання, виходячи з вартості мінімального переліку ритуальних послуг, встановленої в Рівненській міській територіальній громаді та затверджувати його розпорядженням міського голови.

4. Рішення виконавчого комітету Рівненської міської ради від 13.02.2024 № 8 «Про організацію надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього рішення доручити секретарю міської ради, а організацію його виконання директору Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій
осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі,
яка зобов'язалася поховати померлого
(нова редакція)

1. Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого (далі Порядок), розроблено з метою виконання статті 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», відповідно до пункту 6.1 підрозділу 6 «Заходи щодо надання державних соціальних гарантій» розділу 5 «Напрями діяльності та заходи програми» Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами).

2. Порядок врегульовує умови та механізм надання допомоги на поховання осіб, зазначених у пункті 1 «Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99, та місце проживання яких на момент смерті було зареєстроване в м. Рівному або с-щі Квасилів, якщо інше не передбачено законодавством (далі – померлі особи).

3. Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у пункті 2 цього Порядку, надається на підставі відповідного розпорядження міського голови за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених на виконання Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095) (зі змінами) (далі - допомога на поховання).

Розпорядником цих коштів є Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (далі – Департамент).

4. Розмір допомоги на поховання щорічно затверджується розпорядженням міського голови, виходячи з вартості мінімального переліку ритуальних послуг, встановленої в Рівненській міській територіальній громаді у відповідному бюджетному році.

Допомога на поховання померлої особи виплачується в розмірі, який діє на дату її смерті.

5. Допомога на поховання виплачується виконавцю волевиявлення

померлої особи або особі, яка зобов'язалася поховати померлого (далі – Заявник), якщо звернення за нею надійшло не пізніше, ніж шість місяців після смерті (поховання) особи.

6. Для надання допомоги на поховання Заявник подає в Департамент наступні документи:

- заяву про виплату допомоги на поховання померлої особи;
- копію паспорта або ID – картки Заявника, з підтвердженням реєстрації місця проживання;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи платника податків Заявника;
- реквізити розрахункового рахунку Заявника, відкритого в установі банку;
- документи, підтверджуючі, що Заявник здійснив поховання померлої особи (договір замовлення, накладні, квитанції довідки, тощо);
- витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян або довідку про смерть для отримання допомоги на поховання;
- копію свідоцтва про смерть;
- документи, що підтверджують факт реєстрації місця проживання померлої особи до дня смерті у м. Рівному або с-щі Квасилів (адресна картка, довідка про реєстрацію місця проживання, тощо);
- копію трудової книжки померлої особи (за наявності);
- у випадку відсутності трудової книжки – довідку ОК-5, видану Головним управлінням пенсійного фонду України в Рівненській області;
- довідку з Рівненського міського центру зайнятості, що померла особа не перебувала на обліку як безробітна;
- довідку з Головного управління пенсійного фонду України в Рівненській області, що померла особа не перебувала на обліку та не отримувала пенсії;
- копії документів, підтверджуючих родинні стосунки з померлою особою (за потребою);
- копію документу щодо підтвердження цивільного (сімейного) стану померлої особи (свідоцтво про шлюб / свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду);

У випадку, якщо померла особа на момент смерті перебувала в зареєстрованому шлюбі, Заявник додатково подає наступні документи:

- довідку з Рівненського міського центру зайнятості, що чоловік (дружина) померлої особи не перебувала на обліку як безробітна;
- довідку ОК-5, видану Головним управлінням пенсійного фонду України в Рівненській області на чоловіка (дружину) померлої особи;
- довідку з Головного управління пенсійного фонду України в Рівненській області, щодо перебування / не перебування чоловіка (дружини) померлої особи на обліку.

Копії документів подаються за пред'явленням оригіналів.

В разі смерті осіб, місце проживання яких зареєстроване в м. Рівне або с-щі Квасилів, під час тимчасового перебування за межами України, Заявники подають видані компетентними органами країни перебування і легалізовані в

установленому порядку документи, що засвідчують смерть, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

7. Питання призначення виплати допомоги на поховання розглядається на засіданні Комісії з питань розподілу коштів, затверджених на виконання міських програм соціального спрямування, та контролю за їх використанням, затвердженої наказом Департаменту від 01.01.2025 № 4 (далі – Комісія).

8. Допомога на поховання не надається Заявнику, якщо:

- померла особа на момент смерті не була зареєстрована в м. Рівне або с-щі Квасилів;

- звернення за допомогою надійшло пізніше ніж через шість місяців з дня смерті (поховання) особи;

- комісією прийнято рішення про відмову у наданні допомоги, за відсутності необхідних підтверджуючих документів;

- померла особа перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі), крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого;

- померла особа перебувала на обліку в органах Пенсійного фонду, як отримувач пенсії;

- померла особа перебувала на обліку в органах соціального захисту, як отримувач державних соціальних допомог, передбачених Законами України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю».

- померла особа відноситься до категорій осіб, виплата допомоги на поховання яких передбачена статтею 20 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;

9. Департамент здійснює реєстрацію поданих заяв і документів, перевіряє достовірність поданої інформації та веде облік.

10. Виплата допомоги проводиться Департаментом шляхом їх перерахування на розрахунковий рахунок Заявника, відкритий в установі банку.

11. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про отримання та використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами виконкому

Марія КОРНІЙЧУК