



РІВНЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Рівне

№ _____

Про організацію надання послуг з оздоровлення (відпочинку) особам з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування медико – соціальної експертизи та впровадження оцінювання повсякденного функціонування особи» та з метою забезпечення виконання пункту 2.9 підрозділу 2 «Соціальний захист і підтримка окремих категорій громадян» розділу 5 «Напрями діяльності та заходи Програми» Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами) та з метою організації надання послуг з оздоровлення (відпочинку) особам з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів :

1. Затвердити Порядок організації надання послуг з оздоровлення (відпочинку) особам з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів в новій редакції, що додається.

2. Встановити у 2025 році граничний розмір вартості наданих послуг з оздоровлення (відпочинку) особам з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів в розмірі восьми прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність, встановлених на 1 січня відповідного року, із розрахунку:

1) для осіб з інвалідністю – шість прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність, встановлених на 1 січня відповідного року;

2) для супроводжуваних осіб – два прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність, встановлених на 1 січня відповідного року.



Виконавчий комітет Рівненської міської ради
№321-ОПД від 13.03.2025
КЕП: Шакирзян В. В. 13.03.25 12:22
3FAA9288358EC003040000004B663700DB94D100
Сертифікат дійсний з 21.02.24 00:00 до 20.02.26 23:59

3. Доручити Департаменту соціальної політики (Олена Петрик) організувати роботу щодо надання послуг з оздоровлення (відпочинку) особам з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів згідно з Порядком, затвердженим цим розпорядженням.

4. Розпорядження міського голови від 28.03.2024 № 433-ОПД «Про організацію надання послуг з оздоровлення (відпочинку) особам з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою, а організацію виконання доручаю директору Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ПОРЯДОК

організації надання послуг з оздоровлення (відпочинку) особам з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів
(нова редакція)

1. Порядок організації надання послуг з оздоровлення (відпочинку) особам з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів (далі –Порядок) розроблено на виконання пункту 2.9 підрозділу 2 «Соціальний захист і підтримка окремих категорій громадян» розділу 5 «Напрями діяльності та заходи Програми» Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами), (далі - Програма).

2. Порядок визначає умови обліку осіб з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів та забезпечення їх послугами з оздоровлення (відпочинку) з врахуванням послуг проживання і харчування (далі – послуги з оздоровлення (відпочинку)), а також механізм відшкодування вартості наданих їм послуг.

3. Організація надання послуг з оздоровлення (відпочинку) особам з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів здійснюється Департаментом соціальної політики Рівненської міської ради (далі – Департамент) в межах кошторисних призначень, передбачених на виконання пункту 2.9 Програми.

4. Право на отримання послуг з оздоровлення (відпочинку) у супроводі відповідно до умов цього Порядку поширюється на осіб з інвалідністю з дитинства, які за станом здоров'я потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів, місце проживання яких зареєстровано в Рівненській міській територіальній громаді або перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи та які перебувають на обліку в Департаменті соціальної політики Рівненської міської ради для отримання послуг з оздоровлення (відпочинку) і мають протипоказання для отримання послуг санаторно-курортного лікування (далі – Особи з інвалідністю).

5. Забезпечення послугами з оздоровлення (відпочинку) Осіб з інвалідністю здійснюється в супроводі одного з батьків або інших законних представників (усиновителів, опікунів, піклувальників) та в разі їх відсутності одним із членів родини (далі - Супроводжуюча особа).

Супроводжуючі особи забезпечуються послугами з проживання і харчування, без врахування послуг з оздоровлення (відпочинку).

6. Організація забезпечення послугами з оздоровлення (відпочинку) Осіб з інвалідністю у супроводі із Супроводжуючою особою здійснюється шляхом безготівкового відшкодування закладам, установам, організаціям, фізичним особам-підприємцям, що мають документи дозвільного характеру на провадження господарської діяльності відповідно напрямку (далі - Заклади) вартості наданих Особам з інвалідністю послуг з оздоровлення (відпочинку) та Супроводжуючим особам послуг з проживання і харчування відповідно до трьохсторонніх Договорів та на підставі актів наданих послуг у розмірі, що не перевищує граничного розміру.

7. Граничний розмір вартості наданих послуг з оздоровлення (відпочинку) особам з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів встановлюється щорічно розпорядженням міського голови.

8. Відшкодування вартості отриманих послуг з оздоровлення (відпочинку) Особою з інвалідністю у супроводі Супроводжуючої особи, здійснюється Зкладам у розмірі, що не перевищує встановленого граничного розміру. Якщо вартість отриманих послуг з оздоровлення (відпочинку) нижча за граничний розмір – у розмірі фактичної вартості наданих послуг.

За бажанням Особи з інвалідністю та Супроводжуючої особи їм можуть надаватись додаткові послуги за умови оплати вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Строк оздоровлення (відпочинку) Осіб з інвалідністю у супроводі Супроводжуючої особи визначається Особою з інвалідністю або Супроводжуючою особою.

10. Для взяття на облік Особа з інвалідністю або Супроводжуюча особа подає до Департаменту заяву про забезпечення послугами з оздоровлення (відпочинку) з згодою на обробку персональних даних, та копії документів (з пред'явленням оригіналів):

- паспорта громадянина України або ID - картки (тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне чи тимчасове проживання) Особи з інвалідністю та Супроводжуючої особи;

- документів, що підтверджують реєстрацію місця проживання на території Рівненської міської територіальної громади Особи з інвалідністю та Супроводжуючої особи (за потребою);

- довідки про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб Особи з інвалідністю та Супроводжуючої особи (для внутрішньо переміщених осіб);

- реєстраційних номерів облікових карток платників податків Особи з інвалідністю та Супроводжуючої особи (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- посвідчення Особи з інвалідністю;

- довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності Особи з інвалідністю або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

- рішення суду про призначення Супроводжуючої особи опікуном / піклувальником/ усиновителем Особи з інвалідністю (за наявності);

- документи, підтверджуючі родинні стосунки Особи з інвалідністю та Супроводжуючої особи;

- довідку (висновок) з медичного закладу/установи про наявні в Особи з інвалідністю порушення ментального здоров'я, затримку розвитку чи психічні розлади із зазначенням того, що Особа з інвалідністю потребує супроводу та/або може перебувати в Закладі у супроводі супроводжуючої особи.

11. Надання послуг з оздоровлення (відпочинку) Особам з інвалідністю надається в порядку черговості подання заяв і документів один раз на рік.

Якщо Особа з інвалідністю у поточному році не може отримати послуги з оздоровлення (відпочинку), Департамент забезпечує такими послугами інших Осіб з інвалідністю, які є наступними в черзі.

12. Особа з інвалідністю або Супроводжуюча особа спільно з Особою з інвалідністю має право вільного вибору Закладу, який надає послуги з оздоровлення (відпочинку).

Особа з інвалідністю або Супроводжуюча особа Особи з інвалідністю, яка має право на отримання послуг з оздоровлення (відпочинку) в поточному році, повідомляє Департамент про обраний нею Заклад, орієнтовну дату заїзду до Закладу та строк оздоровлення (відпочинку) в Закладі.

13. Для належної організації надання послуг з оздоровлення (відпочинку) Особі з інвалідністю Департамент направляє запит до Закладу щодо підтвердження можливості отримання послуг з оздоровлення (відпочинку).

14. Заклад надає Департаменту:

- копії документів дозвільного характеру на провадження господарської діяльності з надання відповідних послуг, завірені керівником Закладу;

- гарантійний лист про згоду на надання послуг Особі з інвалідністю та Супроводжуючій особі із зазначенням дати заїзду та про готовність до укладання договору про надання послуг з оздоровлення (відпочинку);

- інформацію про умови надання послуг з оздоровлення (відпочинку), проживання, харчування, інші послуги (в разі їх надання);

- інформацію про вартість послуг з оздоровлення (відпочинку) - калькуляція вартості послуг.

Заклад повинен забезпечити вільний та безперешкодний доступ для Осіб з інвалідністю до їдальні, спальних корпусів, місць проживання та надання медичних послуг, басейну, зони відпочинку, парку, пляжу, водойми тощо (за наявності). Умови проживання, харчування в Закладі повинні відповідати санітарним нормам.

15. Департамент ознайомлює з наявною інформацією Особу з інвалідністю або Супроводжуючу особу, яка протягом п'яти робочих днів надає свою згоду на отримання послуг з оздоровлення (відпочинку) або відмову від них.

У разі отримання від Закладу, обраного Особою з інвалідністю або Супроводжуючою особою, відмову у прийнятті їх на оздоровлення (відпочинок), Департамент протягом п'яти робочих днів інформує про це Особу з інвалідністю або Супроводжуючу особу та пропонує обрати інший Заклад.

16. Департамент, Заклад, Особа з інвалідністю та/або Супроводжуюча особа укладають Договір про відшкодування вартості наданих Особі з інвалідністю послуг з оздоровлення (відпочинку) (далі – Договір 1) та послуг з проживання і харчування Супроводжуючій особі (далі – Договір 2) (далі - при спільному згадуванні - Договори) на суму, що не перевищує граничного розміру вартості наданих послуг з оздоровлення (відпочинку) особам з інвалідністю з дитинства, які потребують супроводу внаслідок наявних порушень ментального здоров'я, затримки розвитку, психічних розладів, встановленого розпорядженням міського голови.

Якщо вартість послуг з оздоровлення (відпочинку) нижча за граничний розмір, - на суму фактичної вартості послуг з оздоровлення (відпочинку).

17. Договори укладається в трьох примірниках: один – для Департаменту, другий – для Закладу, третій – для Особи з інвалідністю та/або Супроводжуючої особи. Усі примірники Договорів, підписані Департаментом, Особою з інвалідністю та/або Супроводжуючою особою, і скріплені печаткою Департаменту, надаються Особі з інвалідністю та/або Супроводжуючій особі, для подальшої передачі Закладу.

18. В день прибуття Особи з інвалідністю, у супроводі Супроводжуючої особи до Закладу, Заклад відправляє поштою Департаменту по одному примірнику Договорів, підписані керівником (уповноваженою ним особою) Закладу і скріплені печаткою (в разі наявності).

19. Після отримання Особою з інвалідністю, послуг з оздоровлення (відпочинку) в супроводі Супроводжуючої особи в трьох денний термін, подають Департаменту, надані Законом, документи:

- акт наданих послуг з розрахунком їх вартості, наданих за відповідний період перебування в Закладі згідно з умовами Договору 1 та зазначенням прізвища, ім'я, по батькові Особи з інвалідністю;

- акт наданих послуг з розрахунком їх вартості, наданих за відповідний період перебування в Закладі згідно з умовами Договору 2 та зазначенням прізвища, ім'я, по батькові Супроводжуючої особи.

20. У разі дострокового вибуття Особи з інвалідністю та/або Супроводжуючої особи Департамент проводить відшкодування вартості за фактично надані послуги на підставі актів наданих послуг з оздоровлення (відпочинку) та додаткових угод до Договорів.

Кошти за невикористані дні оздоровлення (відпочинку) Закладу, Особі з інвалідністю та/або Супроводжуючій особі не відшкодовуються. Відповідальність за достовірність інформації про кількість використаних ліжок – днів несе Заклад відповідно до вимог чинного законодавства.

21. Останній день періоду перебування Осіб з інвалідністю, та Супроводжуючих осіб в Зкладах – 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із Закладу.

22. У разі, якщо Особа з інвалідністю або Супроводжуюча особа після отримання Договорів відмовляється від оздоровлення (відпочинку) Особи з інвалідністю, в обраному Закладі, вона повідомляє про це Департамент та повертає підписані Договори.

23. Права, обов'язки, відповідальність Особи з інвалідністю та Супроводжуючої особи, Закладу і Департаменту та порядок розрахунків передбачені умовами Договорів.

24. Після отримання послуг з оздоровлення (відпочинку), Особа з інвалідністю знімається з обліку.

Повторне взяття на облік для отримання послуг з оздоровлення (відпочинку) відбувається на підставі документів, зазначених у пункті 10 цього Порядку.

25. Організація надання послуг з оздоровлення (відпочинку) Осіб з інвалідністю здійснюється відділом з питань оздоровлення управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради.

26. Перерахування коштів за надані Особам з інвалідністю послуги з оздоровлення (відпочинку) та Супроводжуючим особам послуги з проживання і харчування, проводиться Департаментом, який є головним розпорядником коштів, шляхом безготівкового перерахування коштів Зкладам відповідно до трьохсторонніх Договорів на підставі поданих Зкладами актів наданих послуг.

Документи, на підставі яких відшкодовано вартість наданих послуг з оздоровлення (відпочинку) зберігаються в Департаменті протягом 3 років.

27. В разі неотримання у поточному році послуг з оздоровлення (відпочинку) Особою з інвалідністю, вона залишається на обліку для отримання таких послуг у наступному році, за умови поновлення довідки (висновок) з медичного закладу/установи про наявні в Особи з інвалідністю порушення ментального здоров'я, затримку розвитку чи психічні розлади із зазначенням того, що Особа з інвалідністю потребує супроводу та/або може перебувати в Закладі у супроводі супроводжуючої особи, протягом місяця після завершення терміну її дії.

28. Особа з інвалідністю знімається з обліку:

- в разі не поновлення документів у визначені терміни;
- закінчення терміну інвалідності;
- зміна реєстрації місця проживання за межі Рівненської міської територіальної громади;
- смерті.

Документи Особи з інвалідністю, яка знімається з обліку, списуються у визначеному законодавством порядку.