



РІВНЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Рівне

№ _____

Про організацію надання фінансової
підтримки громадським організаціям
(об'єднанням, товариствам)
Рівненської міської територіальної
громади

Керуючись статтею 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до законів України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка” та з метою залучення громадських організацій соціального спрямування до співпраці і забезпечення реалізації заходів, передбачених Комплексною міською соціальною програмою «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженою рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами), Міською соціальною програмою "Соціальний захист Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей" на 2024–2026 роки, затвердженою рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4094 (зі змінами), Міською цільовою програмою інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025–2026 роки, затвердженою рішенням Рівненської міської ради від 19.11.2024 № 5762 щодо надання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам) Рівненської міської територіальної громади:

1. Затвердити Порядок надання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам) Рівненської міської територіальної громади (додаток 1).



Виконавчий комітет Рівненської міської ради
№123-ОПД від 28.01.2025
КЕП: Шакирзян В. В. 28.01.25 11:52
3FAA9288358EC003040000004B663700DB94D100
Сертифікат дійсний з 21.02.24 00:00 до 20.02.26 23:59

2. Затвердити склад комісії для визначення громадських організацій (об'єднань, товариств) Рівненської міської територіальної громади, яким може надаватись фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Затвердити Положення про комісію для визначення громадських організацій (об'єднань, товариств) Рівненської міської територіальної громади, яким може надаватись фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (додаток 3).

4. Розпорядження міського голови від 12.02.2024 № 170-р «Про організацію надання фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам) осіб з інвалідністю та ветеранів, зареєстрованим у Рівненській міській територіальній громаді» вважати такими, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою, а організацію виконання доручаю директору Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Положення про комісію
для визначення громадських організацій (об'єднань, товариств) Рівненської міської
територіальної громади, яким може надаватись фінансова підтримка за рахунок
коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1. Комісія для визначення громадських організацій (об'єднань, товариств) Рівненської міської територіальної громади, яким може надаватись фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Комісія) створена з метою здійснення конкурсного відбору розроблених громадськими організаціями (об'єднаннями, товариствами) осіб з інвалідністю, ветеранів та іншими громадськими організаціями соціального спрямування Рівненської міської територіальної громади (далі - громадські організації) проектів (заходів), які відповідають напрямкам і завданням, визначеними пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади, які громадська організація планує реалізувати у році надання фінансової підтримки, та вирішення спірних питань.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, Порядком надання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам) Рівненської міської територіальної громади та цим Положенням.

3. Комісія є постійно діючим органом, уповноваженим на розгляд Конкурсних пропозицій, поданих громадськими організаціями, та прийняття рішення щодо надання фінансової підтримки на їх реалізацію та здійснення статутних завдань.

4. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря і членів Комісії. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

5. Комісію очолює голова, який відповідно до цього Положення: здійснює керівництво діяльністю Комісії, скликає та організовує проведення засідань Комісії.

6. Голова Комісії має заступника, який у разі відсутності голови Комісії, виконує його функції та обов'язки.

7. Секретар Комісії здійснює підготовку засідань Комісії, оформлення документів і матеріалів на розгляд Комісії, ознайомлює з документами, забезпечує ведення та оформлення протоколу засідання Комісії та документів щодо роботи Комісії.

8. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться за необхідністю.

9. Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах та зберігають конфіденційність інформації у справах, що розглядаються на засіданнях Комісії.

10. Організаційно-технічне забезпечення роботи Комісії здійснює Департамент соціальної політики Рівненської міської ради.

2. Порядок роботи Комісії

1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що скликаються головою комісії.

2. Засідання Комісії вважаються правомірними при наявності не менше половини членів Комісії від загального складу.

3. Основними принципами діяльності Комісії є законність, колегіальність, повнота розгляду поданих документів, обґрунтованість прийнятих рішень, компетентність членів Комісії.

4. Члени Комісії здійснюють оцінку конкурсних пропозицій неупереджено та за результатами проставлених балів (відповідно до визначених критеріїв) визначають рейтинг конкурсних пропозицій.

5. Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за набраною кількістю балів від більшого до меншого.

6. Члени Комісії за результатами рейтингу визначають Переможців конкурсного відбору.

7. Члени Комісії здійснюють розподіл коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених Комплексною міською соціальною програмою «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженою рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами), Міською соціальною програмою "Соціальний захист Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей" на 2024–2026 роки, затвердженою рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4094 (зі змінами), Міською цільовою програмою інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025–2026 роки, затвердженою рішенням Рівненської міської ради від 19.11.2024 № 5762, на надання фінансової підтримки серед громадських організацій – переможців конкурсного відбору.

8. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос головуючого на засіданні.

9. Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписується головою або його заступником та секретарем Комісії. До протоколу додається рейтинг конкурсних пропозицій.

3. Права Комісії

1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань, має право:

1) розглядати питання, пов'язані з наданням фінансової підтримки громадським організаціям;

2) здійснювати розподіл/перерозподіл коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених на надання фінансової підтримки громадським організаціям;

3) приймати рішення про надання/ відмову про надання (припинення надання) громадським організаціям фінансової підтримки;

4) запитувати та одержувати в установленому порядку від громадських організацій документи та інші матеріали необхідні для виконання покладених на неї завдань;

5) заслуховувати, при потребі, голів (представників) громадських організацій.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Порядок надання за рахунок коштів бюджету
Рівненської міської територіальної громади
фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам)
Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1. Цей Порядок надання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам) Рівненської міської територіальної громади (далі – Порядок), розроблений з метою організації надання фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам) осіб з інвалідністю, ветеранів та іншим громадським організаціям соціального спрямування Рівненської міської територіальної громади (далі – громадські організації) на реалізацію проектів (заходів), які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади, та, для забезпечення здійснення їхніх статутних завдань і впровадження механізму ефективного використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

2. Порядок визначає:

1) умови надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію проектів (заходів), які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади, та для забезпечення здійснення їхніх статутних завдань;

2) пріоритетні для Рівненської міської територіальної громади напрями і завдання, на реалізацію яких громадські організації можуть розробляти проекти;

3) процедуру і механізм спрямування коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених у кошторисі витрат на виконання заходів Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами), Міської соціальної програми "Соціальний захист Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей" на 2024–2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4094 (зі змінами), Міської цільової програми інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025–2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 19.11.2024 № 5762, (далі при спільному згадуванні – Програми), на надання фінансової підтримки громадським організаціям.

4) умови проведення Конкурсного відбору;

5) механізм використання громадськими організаціями наданих коштів.

3. Надання фінансової підтримки громадським організаціям на відповідний рік здійснюється в межах кошторисних призначень, які щорічно передбачаються на відповідні цілі в кошторисі витрат Програм.

4. Обсяги коштів, які виділяються з бюджету Рівненської міської територіальної громади на виконання Програм, щорічно затверджуються рішенням Рівненської міської ради (далі - кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади).

5. Головним розпорядником коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, що виділяються на виконання Програм, є Департамент соціальної політики Рівненської міської ради (далі –Департамент).

6. Одержувачами бюджетних коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є такі громадські організації, які одночасно відповідають наступним умовам:

1) громадська організація є переможцем Конкурсного відбору з визначення проектів (заходів), які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади;

2) громадська організація здійснює свою діяльність згідно зі статутом юридичної особи та зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) громадська організація здійснює свою діяльність на території Рівненської міської територіальної громади та її діяльність відповідає нормам одного із законів України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги»;

4) робота громадських організацій, діяльність яких має соціальну спрямованість, направлена на захист, задоволення інтересів і надання соціальних послуг мешканцям Рівненської міської територіальної громади;

5) громадська організація не має статусу всеукраїнської та/чи обласної організації.

7. Проекти (заходи), розроблені громадськими організаціями подаються для реалізації напрямків і завдань, визначених пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади, а саме:

1) для забезпечення проведення заходів соціального спрямування з нагоди відзначення визначних, пам'ятних та історичних дат;

2) організація роботи щодо проведення:

- культурно-мистецьких заходів;
- спортивно-реабілітаційних заходів;
- заходів з військово-патріотичного виховання;
- тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом, інформаційно-просвітницьких заходів, тощо.

3) здійснення заходів щодо організації:

- безкоштовного перевезення осіб і дітей з інвалідністю;
- соціальної та психологічної реабілітації для дітей та молоді з обмеженими фізичними можливостями;
- реабілітації дітей з інвалідністю та осіб з ментальними порушеннями і розладами аутичного спектру;
- впровадження методики раннього втручання, як основної методики

запобігання інвалідності дітей раннього віку;

- соціальної адаптації та інтеграції в суспільство дітей з інвалідністю;
- комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості;
- надання соціальних послуг мешканцям Рівненської міської територіальної громади;
- проведення соціально-культурних заходів, концертів, фестивалів, тощо, спрямованих на підтримку осіб і дітей з інвалідністю, ветеранів війни, Захисників і Захисниць України членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) та зниклих безвісти ветеранів війни та Захисниць і Захисників України, осіб похилого віку, внутрішньо переміщених осіб, інших соціально незахищених та соціально активних громадян;
- діяльності громадських організацій, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг мешканцям Рівненської міської територіальної громади.

4) оплати за користування комунальними послугами у приміщеннях, в яких громадська організація здійснює свою діяльність;

5) оплати послуг за оренду приміщень, за користування іншими послугами крім комунальних та оплати поточного ремонту інвентарю та приміщень, які вони орендують.

8. Перелік громадських організацій, яким надається фінансова підтримка, (далі – Переможці конкурсного відбору), обсяги фінансування та напрямки використання коштів визначаються на підставі рішення Комісії для визначення громадських організацій (об'єднань, товариств) Рівненської міської територіальної громади, яким може надаватись фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Комісія), та зазначаються в кошторисі витрат на виконання Програм.

У разі потреби, за рішенням Комісії, до кошторису витрат можуть вноситись відповідні зміни.

9. Фінансова підтримка громадським організаціям надається протягом бюджетного року, на який прийнято рішення про її надання.

10. Підставами для припинення надання фінансової підтримки є:

- 1) завершення строку дії Програм;
- 2) припинення діяльності громадської організації чи відмова від отримання фінансування;
- 3) порушення громадською організацією умов надання фінансової підтримки або/та реалізації проектів (заходів);
- 4) виникнення/виявлення невідповідностей в статутних документах громадської організації щодо визначення неприбутковості організації, напрямків її діяльності та спрямування коштів;
- 5) відсутність відповідних коштів;
- 6) рішення Комісії.

2. Порядок оголошення про проведення конкурсу та умови участі.

1. Департамент складає та оприлюднює оголошення про проведення Конкурсного відбору, в якому зазначаються пріоритетні напрями діяльності і завдання, вимоги до конкурсної пропозиції, інформування про строки, умови та

адресу подання конкурсних пропозицій, контактні особи організатора конкурсу для надання додаткової інформації.

2. Для отримання коштів з бюджету Рівненської міської територіальної громади громадська організація у строк, визначений в оголошенні про проведення Конкурсного відбору, подає до Департаменту заяву про надання фінансової підтримки, із зазначенням її розміру, напряду використання та відповідним пакетом документів.

3. До заяви додаються:

1) копії статуту (положення) громадської організації, рішення про присвоєння громадській організації ознаки неприбутковості, довідки про взяття на облік платника податків, свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, протокол обрання керівного складу, засвідчені у встановленому законодавством порядку заявником (при первинному зверненні та в разі внесення змін);

2) копія договору оренди приміщення, яку займає громадська організація;

3) конкурсна пропозиція – розроблені проекти (заходи), які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади, які громадська організація планує реалізувати у році надання фінансової підтримки, підписані керівником організації (за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку) та кошторис витрат, з обґрунтованим розрахунком щодо їх необхідності, та плани використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади;

4) звіт про діяльність громадської організації та використання (у разі їх отримання) коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади за I півріччя року, в якому оголошено конкурс, підписаний керівником та скріплений печаткою громадської організації (за наявності). Для новостворених громадських організацій – перспективний план діяльності);

5) звіт про використання (у разі їх отримання) коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади за рік, який передуює року надання фінансової підтримки, підписаний керівником та скріплений печаткою громадської організації (за наявності);

6) довідка про фінансово-господарську діяльність організації, джерела фінансування, її матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення, членство організації, підписана керівником (за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку).

4. Громадська організація несе відповідальність за достовірність поданої інформації.

3. Конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір проводиться комісією у два етапи:

1) на першому етапі проводиться:

- розгляд конкурсних пропозицій та документів на відповідність вимогам цього Порядку;

- визначення проектів (заходів) поданих громадськими організаціями, щодо їх відповідності пріоритетним напрямкам для Рівненської міської територіальної громади, для подальшого включення в бюджетний запит на наступний рік;

- формування рейтингу громадських організацій (за результатами підрахунку балів), який здійснюється відповідно до критеріїв, зазначених у пункті 3.3 цього Порядку;

- визначення обсягу коштів, який необхідно передбачити під час формування проекту кошторису Програм на наступний бюджетний рік.

2) на другому етапі (після затвердження бюджету на відповідний рік) в межах затверджених бюджетних призначень та з урахуванням результату першого етапу конкурсного відбору, визначається перелік громадських організацій яким буде надаватись фінансова підтримка з бюджету Рівненської міської територіальної громади на реалізацію проектів (заходів) та статутну діяльність, а також визначається розмір фінансової підтримки по кожній організації відповідно до результатів проведеного відбору.

2. Критеріями відбору громадської організації є:

1) відповідність розроблених проектів напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади (до 20 балів);

2) наявність розрахунків та плану використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (до 20 балів);

3) запланований перелік заходів, кількість охоплених осіб та очікуваний результат (до 20 балів);

4) співвідношення запланованих витрат на реалізацію проекту до витрат для здійснення статутної діяльності (до 20 балів);

5) результати діяльності громадської організації та ефективності і раціональності використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади за рік, який передую року надання фінансової підтримки (до 20 балів).

3. Громадська організація може бути позбавлена від 1 до 10 балів від загальної кількості балів, набраних згідно з пунктом 2 цього Порядку, у разі, якщо:

1) не освоєно (без поважних причин) кошти в обсязі, який перевищує 15% від суми передбаченої фінансової підтримки за рік, який передую року надання фінансової підтримки;

2) несвоєчасно подано передбачену цим Порядком звітність;

3) несвоєчасно подано звіт за рік, що передую року, в якому оголошено конкурс.

4. За результатами набраних балів комісією формується рейтинг конкурсних пропозицій.

5. Якщо конкурсна пропозиція за результатами проведеного комісією конкурсного відбору набирає більше 50 балів (зі 100 можливих), - заявка вважається такою, що пройшла конкурсний відбір, а громадська організація є переможцем.

6. Якщо конкурсна пропозиція за результатами проведеного комісією конкурсного відбору набирає менше 50 балів (зі 100 можливих), - заявка вважається такою, що не пройшла конкурсний відбір (не набрала прохідного балу).

7. Розподіл коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади здійснюється за результатами проведеного Конкурсного відбору.

Якщо сума коштів, передбачених на відповідний бюджетний період для надання фінансової підтримки громадським організаціям, є недостатньою для надання такої підтримки у повному обсязі, розподіл коштів бюджету Рівненської

міської територіальної громади здійснюється пропорційно між громадськими організаціями, які пройшли конкурсний відбір, з урахуванням його результатів.

Для забезпечення, в разі необхідності, реалізації додаткових проектів (заходів), Комісія має право залишати резерв нерозподілених коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

8. Конкурсна пропозиція подана громадською організацією після завершення конкурсного відбору може бути, у виняткових випадках, розглянута Комісією.

9. Про результати відбору та затверджені обсяги фінансування Департамент повідомляє громадську організацію у письмовій формі.

10. Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникам конкурсного відбору.

4. Вимоги до використання коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

1. Кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади, надаються громадським організаціям – переможцям конкурсного відбору на:

1) реалізацію розроблених ними проектів (заходів), які відповідають напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади;

2) адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадських організацій для виконання (реалізації) проектів (заходів);

3) надання фінансової підтримки для забезпечення їх статутної діяльності.

2. Департамент, відповідно до затвердженого кошторису, здійснює надання фінансової підтримки громадським організаціям згідно з планом використання коштів.

3. Закупівля громадськими організаціями товарів, робіт і послуг за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади здійснюється в установленому законодавством порядку.

4. Кошти бюджету Рівненської міської територіальної громади, надані громадським організаціям для здійснення їх статутних завдань використовуються для:

1) оплати оренди нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень, територій, споруд, обладнання, оргтехніки;

2) оплати комунальних послуг в межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадська організація провадить свою статутну діяльність;

3) оплати земельного податку;

4) оплати поштових витрат та послуг зв'язку;

5) оплати послуг (крім комунальних);

6) оплати послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку;

7) придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю, оргтехніки;

8) придбання канцелярських та господарчих товарів;

9) оплата поліграфічних та інформаційних послуг;

10) оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);

- 11) оплати навчань, тренінгів, курсів, навчальних семінарів;
- 12) оплати проведення заходів;
- 13) створення, користування та обслуговування веб-сайту громадської організації, забезпечення доступу до електронної пошти та Інтернету;
- 14) передплати та придбання періодичних, довідникових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни, внутрішньо переміщених осіб, діяльності громадських організацій та бухгалтерського обліку;
- 15) оплати витрат, що зумовлені специфікою реалізації проекту, за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції;
- 16) оплата вартості ремонтних робіт поточного і капітального ремонту орендованих (позичених) ними приміщень, що перебувають у комунальній власності Рівненської міської територіальної громади;
- 17) інші поточні видатки.

5. Бухгалтерський облік та звітність про використання бюджетних коштів, контроль за їх використанням

1. Громадські організації, що отримують фінансову підтримку, включаються до мережі розпорядників і одержувачів коштів Департаменту, як одержувачі бюджетних коштів.
2. Операції, пов'язані з використанням коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.
3. Одержання та використання бюджетних коштів відображається в документах бухгалтерського обліку та фінансової звітності у встановленому законодавством порядку.
4. Громадські організації, що отримують фінансову підтримку за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, зобов'язані у визначені терміни подавати звіти (квартальні, річні) про використання цих коштів до Департаменту та Управління Державної казначейської служби України в місті Рівному.
5. Складення і подання бухгалтерської та фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється громадськими організаціями в установленому законодавством порядку.
6. Відповідальність за цільове та раціональне використання бюджетних коштів, які надані відповідно до цього Порядку, покладається на громадські організації.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

до Порядку надання за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади фінансової підтримки громадським організаціям (об'єднанням, товариствам) Рівненської міської територіальної громади

**ФОРМА ПРОЕКТУ (ЗАХОДУ),
ЩО ПОДАЄТЬСЯ ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ДЛЯ УЧАСТІ В
КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ**

1	Назва громадської організації	
2	Назва проекту (заходу)	
3	Мета проекту (заходу)	
4	Актуальність проекту (заходу), проблема, на розв'язання якої спрямований	
5	Цільова аудиторія на яку спрямований проект (захід) - орієнтовна кількість осіб, яких буде охоплено, та їх категорії	
6	Термін реалізації проекту (заходу)	
7	План виконання проекту (заходу)	
7.1	період проведення (місяць року)	
7.2	зміст заходу (короткий опис)	
7.3	орієнтовна кількість учасників	
7.4	місце проведення	
8	Залучення для реалізації проекту (заходу) інших співвиконавців (громадські організації, установи, підприємства, фонди, тощо)	
9	Загальна сума кошторису витрат	
9.1	розрахунок витрат на реалізацію розробленого проекту (заходу), який відповідає напрямкам і завданням, визначеним пріоритетними для Рівненської міської територіальної громади та адміністративні витрати на організаційне та матеріально - технічне забезпечення його виконання;	
9.2	розрахунок витрат на надання фінансової підтримки для забезпечення статутної діяльності	
10	Залучення додаткових джерел фінансування (за наявності)	
11	Очікувані результати від реалізації проекту (заходу), їх вплив на суспільне життя та вирішення проблеми	
12	Прізвище та ім'я керівника громадської організації, адреса організації, телефон, факс, e-mail	
13	Підпис керівника, печатка	

до Порядку надання за рахунок коштів бюджету
Рівненської міської територіальної громади
фінансової підтримки громадським організаціям
(об'єднанням, товариствам) Рівненської міської
територіальної громади

ФОРМА ДОВІДКИ,
ЩО ПОДАЄТЬСЯ ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ДЛЯ УЧАСТІ В
КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

№	ТИП ІНФОРМАЦІЇ	ВІДОМОСТІ
1	Загальні відомості	
1.1	Назва громадської організації	
1.2	Юридична адреса	
1.3	Фактична адреса здійснення діяльності	
1.4	Контакти (телефон, факс, e-mail)	
1.5	Кадрове забезпечення	
1.6	Облікова кількість членів та їх приналежність до відповідних категорій громадян	
2	Матеріально-технічна база	
2.1	Наявність власного та/або орендованого приміщення, яке перебуває у користуванні (адреса, площа)	
2.2	Наявність комп'ютерів та оргтехніки	
2.3	Наявність засобів зв'язку	
2.4	Наявність транспортних засобів	
2.5	Наявність спеціалізованого обладнання, техніки, тощо, необхідного для здійснення статутних завдань	
3	Громадська активність	
3.1	Проведено заходів (зустрічі, збори, конференції, круглі столи, виставки, лекції, семінари, тощо)	
3.2	Залучено до співпраці	
3.3	Проведення інформаційної компанії	
3.4	Надано послуг (зміст послуги, кількість, осіб, категорії)	
4	Джерела надходження коштів	
4.1	Кошти міського бюджету	
4.2	Членські внески	
4.3	Надходження від підприємств та організацій України	
4.4	Надходження від благодійних організацій	
4.5	Надходження від громадян України	
4.6	Надходження від нерезидентів України	
4.7	Надходження з інших джерел	
5	Додаткова інформація (за наявності)	
6	Керівник, підпис, печатка	

Додаток 2
до розпорядження міського голови
№ _____

Склад комісії для визначення громадських організацій (об'єднань, товариств) Рівненської міської територіальної громади, яким може надаватись фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Віктор ШАКИРЗЯН	секретар міської ради, голова комісії
Олена ПЕТРИК	директор Департаменту соціальної політики, заступник голови комісії
Анна ІГНАТОВА	начальник управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери Департаменту соціальної політики, секретар комісії
Члени комісії:	
Тетяна ГАНЖЕЛЮК	начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту соціальної політики
Тетяна ГОРБАТЮК	заступник директора департаменту – начальник управління державних соціальних програм Департаменту соціальної політики
Тетяна ДЕМЧУК	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту соціальної політики
Ганна ДУДНИК	начальник управління у справах ветеранів Департаменту соціальної політики
Галина ЄСІПОВА	заступник начальника відділу звернень громадян та інформаційно-аналітичної роботи Департаменту соціальної політики
Дмитро ЛИПКО	начальник юридичного відділу Департаменту соціальної політики
Аліна ЛЮБЧИК	головний спеціаліст відділу фінансування галузей виробничої сфери та програм соціального захисту населення управління бюджету і фінансів
Ольга МІЦКЕВИЧ	начальник відділу виконання місцевих програм та розвитку соціальної сфери управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери Департаменту соціальної політики

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН