



РІВНЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Рівне

№ _____

Про внесення змін до розпорядження
міського голови від 20.12.2024 №1837-ОПД
«Про організацію призначення
стипендій міського голови соціально
активним мешканцям з інвалідністю
Рівненської міської територіальної громади»

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення виконання абзацу 2 підпункту 4 пункту 2.3 підрозділу 2 «Соціальний захист і підтримка окремих категорій громадян» розділу 5 «Напрями діяльності та заходи програми» Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами), та організації роботи щодо призначення стипендій міського голови соціально активним мешканцям з інвалідністю Рівненської міської територіальної громади:

1. Внести зміни у додаток 1 до розпорядження міського голови від 20.12.2024 №1837-ОПД «Про організацію призначення стипендій міського голови соціально активним мешканцям з інвалідністю Рівненської міської територіальної громади» виклавши його у новій редакції (додаток 1).

2. Внести зміни у додаток 2 до розпорядження міського голови від 20.12.2024 №1837-ОПД «Про організацію призначення стипендій міського голови соціально активним мешканцям з інвалідністю Рівненської міської територіальної громади» виклавши його у новій редакції (додаток 2).

3. Вважати це розпорядження невід'ємною частиною розпорядження міського голови від 20.12.2024 №1837-ОПД «Про організацію призначення стипендій міського голови соціально активним мешканцям з інвалідністю Рівненської міської територіальної громади».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою, а організацію його виконання доручаю директору Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН



Виконавчий комітет Рівненської міської ради
№1518-ОПД від 20.11.2025
КЕП: Шакирзян В. В. 20.11.25 09:29
3FAA9288358EC003040000004B663700DB94D100
Сертифікат дійсний з 21.02.24 00:00 до 20.02.26 23:59

Порядок
призначення стипендій міського голови соціально активним мешканцям з
інвалідністю Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення.

1. Порядок призначення стипендій міського голови (далі - Порядок) розроблено з метою забезпечення реалізації абзацу 2 підпункту 4 пункту 2.3 підрозділу 2 «Соціальний захист і підтримка окремих категорій громадян» розділу 5 «Напрями діяльності та заходи програми» Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами) (далі - Програма).

2. Це Порядок визначає умови та механізм призначення стипендій міського голови соціально активним мешканцям з інвалідністю Рівненської міської територіальної громади (далі – стипендія міського голови) й вимоги щодо відбору претендентів і визначення переможців на призначення стипендій міського голови, а також організацію роботи Комісії з призначення стипендій міського голови соціально активним мешканцям з інвалідністю Рівненської міської територіальної громади (далі - Комісія).

3. Право на призначення стипендій міського голови надається особам і дітям з інвалідністю, які мають досягнення у творчо – мистецькій, спортивно – масовій, громадській та соціальній діяльності, тощо та місце проживання яких не менше одного року зареєстровано у Рівненській міській територіальній громаді або які не менше одного року перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді, як внутрішньо переміщені особи.

4. Стипендія міського голови призначається розпорядженням міського голови на підставі відповідного рішення Комісії.

5. Щорічно призначається 20 стипендій міського голови, з яких 10 - для осіб з числа дітей з інвалідністю віком до 18 років та 10 - для осіб з інвалідністю, які досягли 18 річного віку.

6. Стипендії міського голови виплачуються за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, які щорічно затверджуються на виконання заходів Програми.

7. Стипендії міського голови виплачуються щомісячно, протягом бюджетного року в розмірі, який щорічно визначається під час формування бюджету громади у відповідності до фінансових можливостей.

8. Виплата стипендій міського голови проводиться Департаментом соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради шляхом перерахування коштів на особові рахунки одержувачів, відкриті в установах банку для одержання соціальних виплат.

9. У разі вибуття з Рівненської міської територіальної громади (зміна реєстрації місця проживання, смерть) стипендіата, право на отримання стипендії надається наступному кандидату, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами попереднього рейтингового голосування, що затверджується розпорядженням міського голови.

Стипендія міського голови в такому випадку призначається і виплачується з початку календарного року.

10. Особам, яким в поточному році встановлені стипендії міського голови, щорічно, 3 грудня, проводиться вручення дипломів стипендіатів міського голови.

11. Організація вручення дипломів забезпечується за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених на виконання заходів Програми.

2. Умови відбору претендентів та призначення стипендії міського голови

1. На здобуття стипендії міського голови можуть висуватися кандидатури соціально активних осіб і дітей з інвалідністю місце проживання яких не менше одного року зареєстровано у Рівненській міській територіальній громаді або які не менше одного року перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді, як внутрішньо переміщені особи, незалежно від віку, групи інвалідності та нозології захворювання, які у поточному або за попередні два роки досягли успіхів у: творчо-мистецькій діяльності, спортивно-масовій діяльності, громадській діяльності, соціальній діяльності.

2. Висунення кандидатів для призначення стипендії міського голови здійснюється громадськими організаціями (об'єднаннями) людей з інвалідністю, що зареєстровані та діють на території Рівненської міської територіальної громади, а також організаціями, підприємствами, установами та іншими громадськими організаціями (об'єднаннями) Рівненської міської територіальної громади (далі - Організація).

3. Організація може висунути по 1 кандидатурі на призначення стипендії міського голови відповідної вікової категорії (1 дитина з інвалідністю та/або 1 особа з інвалідністю).

4. Організація, яка висунула кандидата на здобуття стипендії міського голови, подає наступні документи, які підписані керівником та завірені печаткою:

- мотивоване подання, в якому зазначаються відомості про кандидата в стипендіати (прізвище, ім'я та по батькові);
- протокол засідання організації про висунення кандидата на здобуття стипендії міського голови;
- коротку біографію;
- інформацію про його досягнення і здобутки, згідно з вимогами пункту 1 розділу 2 цього Положення та копії підтверджуючих документів;
- копія паспорта громадянина України/ свідоцтва про народження;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- документи, що підтверджують факт реєстрації місця проживання кандидата у Рівненській міській територіальній громаді (довідка про реєстрацію місця проживання, тощо);
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи, підтверджуючу факт перебування на обліку в Рівненській міській територіальній громаді (для внутрішньо переміщених осіб);
- копія довідки медико-соціальної експертної комісії/витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи /медичний висновок ЛКК про встановлення інвалідності;
- згода на обробку персональних даних.

5. Право на повторне подання документів кандидата на призначення стипендії міського голови настає через 3 календарних роки після року, в якому особі виплачувалась стипендія.

6. Документи кандидатів на призначення стипендій міського голови на наступний календарний рік, щорічно, до 20 листопада, подаються до Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради за адресою: м. Рівне, вул. Соборна, 12.

3. Формування Комісії, її повноваження та права

1. Основним завданням Комісії є відбір претендентів та визначення переможців на призначення стипендій міського голови.

2. Комісія здійснює свою діяльність на принципах законності, незалежності, неупередженості, доброчесності, толерантності, професіоналізму, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень.

3. До складу Комісії входять голова, представники департаментів, управлінь та відділів виконавчого комітету Рівненської міської ради, установ, закладів, представники громадських організацій, що зареєстровані та діють на території Рівненської міської територіальної громади.

4. Загальна кількість членів Комісії становить не менше 9 осіб.

5. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови та, у разі потреби, до нього можуть вноситися зміни та доповнення.

6. Комісію очолює голова комісії. У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії.

7. Члени Комісії беруть участь у роботі Комісії на громадських засадах.

8. До повноважень Комісії належать:

- розгляд документів кандидатів, поданих організаціями на здобуття особами стипендії міського голови;
- відбір претендентів на призначення стипендії міського голови;
- здійснення оцінювання здобутків претендентів на призначення стипендій міського голови;
- формування рейтингу оцінювання претендентів згідно якого приймається рішення щодо визначення переможців на призначення стипендій міського голови;
- підготовка рішень щодо переможців на призначення стипендії міського голови;
- відмова в призначенні стипендії міського голови;

- розгляд інших питань, пов'язаних з розглядом пропозицій щодо призначення/відмови стипендії міського голови.

9. Голова Комісії:

- визначає порядок денний засідань Комісії, дату, час і місце проведення засідання;
- веде засідання Комісії;
- організовує відбір претендентів;
- виносить на голосування питання щодо визначення переможців на призначення стипендій міського голови, оголошує його результати;
- забезпечує неупереджений і об'єктивний розгляд питань, що виносяться на засідання Комісії;
- підписує протоколи засідань та рішення Комісії.

10. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює представник Департаменту соціальної та ветеранської політики в особі секретаря Комісії. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається на іншого члена Комісії, з числа представників Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради.

Секретар Комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії;
- формує реєстр кандидатів на призначення стипендій міського голови та до 31 грудня організовує засідання Комісії для прийняття рішення про призначення стипендій;
- ознайомлює з документами кандидатів на призначення стипендій міського голови;
- забезпечує ведення та оформлення протоколу засідання Комісії.

11. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях Комісії;
- розглядати документи кандидатів на призначення стипендії міського голови та визначати претендентів на її призначення;
- оцінювати здобутки кандидатів для визначення рейтингу, згідно якого приймається рішення щодо визначення переможців на призначення стипендії міського голови;
- дотримуватися вимог цього Положення.

12. Члени Комісії мають право:

- ознайомлюватися з документами, поданими на розгляд Комісії;
- заявляти клопотання, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- робити запити та запрошувати на засідання Комісії представників організації та кандидатів на здобуття стипендії міського голови.

У разі тимчасової відсутності члена Комісії з поважних причин, його обов'язки, за дорученням органу (установи, організації), який він представляє, може виконувати інший представник того ж органу (установи, організації).

Члени Комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду питань.

Член Комісії, кандидатуру якого подано на отримання стипендії, бере участь у голосуванні лише щодо інших кандидатів.

13. Члени Комісії не мають права розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті своєї роботи.

4. Порядок роботи Комісії

1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії веде голова, у разі його відсутності - заступник голови Комісії.

2. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її затвердженого складу. При потребі, для участі в засіданні Комісії члени Комісії можуть замість себе делегувати своїх представників.

3. Визначення 10 переможців відповідної вікової категорії на призначення стипендії міського голови здійснюється шляхом рейтингового голосування за 12 бальною шкалою. В разі набрання декількома претендентами однакової кількості балів останнє місце в десятці стипендіатів відповідної вікової категорії визначається шляхом відкритого голосування.

4. Підрахунок голосів здійснює працівник Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради під час засідання Комісії.

5. Кожне засідання Комісії оформлюється протоколом.

6. Рішення Комісії щодо визначення переможців на призначення стипендії міського голови оформлюється протоколом та в установленому порядку підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

Додаток 2
до розпорядження міського голови
№ _____

Склад Комісії з призначення стипендії міського голови соціально активним мешканцям з інвалідністю Рівненської міської територіальної громади

ШАКИРЗЯН Віктор	секретар міської ради, голова комісії
ПЕТРИК Олена	директор Департаменту соціальної та ветеранської політики, заступник голови комісії
ІГНАТОВА Анна	начальник управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери Департаменту соціальної та ветеранської політики, секретар комісії
Члени Комісії:	
БОРОВСЬКА Любов	голова Рівненської обласної організації УТОС (за згодою)
БОРОВИК Іван	голова Організації ветеранів м. Рівне (за згодою)
БУТКЕВИЧ Петро	голова Рівненського товариства осіб з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату (за згодою)
ГАЙБОНЮК Микола	голова громадської організації «Рівненські ветерани - чорнобильці» (за згодою)
ГОМОН Олександр	директор Рівненського міського центру комплексної реабілітації «Крок»
ДЕМЧУК Андрій	начальник комунального закладу «Рівненський регіональний центр з фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю «Інваспорт» Рівненської обласної ради
ЗІНИЧ Сергій	голова Рівненської міської організації Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) (за згодою)
КОСИНСЬКА Марія	голова Рівненської міської організації «Спілка інвалідів з дитинства «Передзвін» (за згодою)
КОРСУН Олена	голова громадської організації «Об'єднання інвалідів «Погляд» (за згодою)
ЛЕБЕДЮК Віра	голова Рівненської обласної організації УТОГ (за згодою)

ЛЕВЧИК Сергій	директор комунального закладу «Рівненська обласна дитячо – юнацька спортивна школа осіб з інвалідністю» Рівненської обласної ради
ЛИПКО Дмитро	начальник юридичного відділу Департаменту соціальної та ветеранської політики
МОСІЙЧУК Ганна	начальник Управління культури і туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради
ОЗАРЧУК Петро	представник Рівненського учбово – виробничого підприємства УТОС (за згодою)
ПЕТРЕНКО Валентина	голова Рівненського міського фізкультурно - спортивного клубу інвалідів з порушенням опорно-рухового апарату «Геракл» (за згодою)
ПОЛЩУК Петро	керівник відокремленого підрозділу Всеукраїнської громадської організації людей з інвалідністю по зору «Генерація успішної дії» у Рівненській області (за згодою)
РЕВА Мар'яна	голова Благодійного фонду «Скарбниця надії»
СЕРЕДЮК Валентина	заступник начальника Управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради
СІКАЛЬСЬКИЙ Андрій	керівник відокремленого підрозділу громадської організації «Українська федерація спорту інвалідів з ураженням опорно – рухового апарату» у Рівненському регіоні (за згодою)
ТЕРЕЩУК Надія	начальник відділу у справах молоді Управління у справах молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради
ТИТЕЧКО Оксана	голова громадської організації «Асоціація батьків дітей інвалідів» (за згодою)

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН