



РІВНЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Рівне

№ _____

Про організацію надання послуг з санаторно-курортного лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, жертвам нацистських переслідувань та членам сімей загиблих (померлих) жертв нацистських переслідувань

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування медико – соціальної експертизи та впровадження оцінювання повсякденного функціонування особи» та з метою забезпечення виконання пункту 2.8 підрозділу 2 «Соціальний захист і підтримка окремих категорій громадян» розділу 5 «Напрями діяльності та заходи Програми» Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами) та з метою організації надання послуг з санаторно-курортного лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, жертвам нацистських переслідувань та членам сімей загиблих (померлих) жертв нацистських переслідувань:

1. Затвердити Порядок організації надання послуг з санаторно-курортного лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, жертвам нацистських переслідувань та членам сімей загиблих (померлих) жертв нацистських переслідувань в новій редакції, що додається.

2. Встановити у 2025 році граничний розмір вартості наданих послуг санаторно-курортного лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, жертвам нацистських переслідувань та членам сімей загиблих (померлих) жертв нацистських переслідувань в розмірі шести прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність, встановлених на 1 січня відповідного року.



Виконавчий комітет Рівненської міської ради
№322-ОПД від 13.03.2025
КЕП: Шакирзян В. В. 13.03.25 12:22
3FAA9288358EC003040000004B663700DB94D100
Сертифікат дійсний з 21.02.24 00:00 до 20.02.26 23:59

3. Доручити Департаменту соціальної політики (Олена Петрик) організувати роботу щодо надання послуг з санаторно-курортного лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, жертвам нацистських переслідувань та членам сімей загиблих (померлих) жертв нацистських переслідувань згідно з Порядком, затвердженим цим розпорядженням.

4. Розпорядження міського голови від 24.06.2024 № 918-ОПД «Про організацію надання послуг з санаторно-курортного лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, жертвам нацистських переслідувань та членам сімей загиблих (померлих) жертв нацистських переслідувань» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою, а організацію виконання доручаю директору Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН

ПОРЯДОК

організації надання послуг з санаторно-курортного лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, жертвам нацистських переслідувань та членам сімей загиблих (померлих) жертв нацистських переслідувань

1. Порядок організації надання послуг з санаторно-курортного лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, жертвам нацистських переслідувань та членам сімей загиблих (померлих) жертв нацистських переслідувань (далі –Порядок) розроблено з врахуванням умов абзацу 5 пункту 2 Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 (зі змінами) та на виконання пункту 2.8 підрозділу 2 «Соціальний захист і підтримка окремих категорій громадян» розділу 5 «Напрями діяльності та заходи Програми» Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами), (далі - Програма).

2. Порядок визначає умови обліку осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, осіб, зазначених у статтях 6⁻¹-6⁻⁴ Закону України “Про жертви нацистських переслідувань” (далі при спільному згадуванні – Громадяни пільгових категорій) та забезпечення їх послугами з санаторно-курортного лікування (далі – Послуги СКЛ), а також механізм відшкодування вартості наданих їм таких послуг.

3. Організація надання Послуг СКЛ Громадянам пільгових категорій здійснюється Департаментом соціальної політики Рівненської міської ради (далі – Департамент) в межах кошторисних призначень, передбачених на виконання пункту 2.8 Програми.

4. Право на отримання Послуг СКЛ відповідно до умов цього Порядку поширюється на Громадян пільгових категорій, місце проживання яких зареєстровано на території Рівненської міської територіальної громади або які перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи в Рівненській міській територіальній громаді.

5. Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які мають право на отримання Послуг СКЛ, за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до умов, передбачених постановами Кабінету Міністрів України:

- № 187 від 22.02.2006 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад»;

- № 854 від 23.11.2016 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- № 200 від 31.03.2015 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням»;

- № 446 від 27.04.2011 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей».

6. Організація забезпечення Послугами СКЛ Громадян пільгових категорій здійснюється шляхом безготівкового відшкодування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - Заклад) вартості наданих Громадянам пільгових категорій послуг з санаторно-курортного лікування відповідно до трохсторонніх Договорів та на підставі актів наданих послуг.

7. Відшкодування вартості Послуг СКЛ отриманих Громадянами пільгових категорій, здійснюється Зкладам у розмірі, що не перевищує затвердженого граничного розміру. Якщо вартість отриманих Послуг СКЛ нижча за граничний розмір – у розмірі фактичної вартості наданих Послуг СКЛ.

8. Граничний розмір вартості наданих послуг санаторно-курортного лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, жертвам нацистських переслідувань та членам сімей загиблих (померлих) жертв нацистських переслідувань встановлюється щорічно розпорядженням міського голови.

9. Строк отримання Послуг СКЛ Громадянами пільгових категорій визначається Громадянами пільгових категорій та становить не менше 10 днів.

10. Для взяття на облік Громадяни пільгових категорій подають до Департаменту заяву про забезпечення Послугами СКЛ з згодою на обробку персональних даних, документи та їх копії:

- паспорт громадянина України або ID - картки (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне чи тимчасове проживання);

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання на території Рівненської міської територіальної громади;

- довідку про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (в разі належності до таких осіб);

- посвідчення, яке підтверджує визначення відповідного пільгового статусу;

- довідку медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (для осіб з інвалідністю);

- медичну довідку закладу охорони здоров'я за формою № 070/о.

11. Черговість забезпечення Послугами СКЛ Громадян пільгових категорій:

- особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6⁻² Закону України “Про жертви нацистських переслідувань”, - позачергово щороку (із січня до грудня);

- особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни - першочергово з числа позачерговиків щороку (із січня до грудня);

- учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6⁻¹ Закону України “Про жертви нацистських переслідувань” - не частіше ніж один раз на рік;

- учасники бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше - позачергово щороку (із січня до грудня);

- учасники війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та особи, зазначені у статтях 6⁻³ і 6⁻⁴ Закону України “Про жертви нацистських переслідувань” - не частіше ніж один раз на два роки.

12. Надання Послуг СКЛ Громадянам пільгових категорій надається в порядку черговості подання заяв і документів.

Якщо Громадянин пільгової категорії у поточному році не може отримати Послуги СКЛ, Департамент забезпечує Послугами СКЛ Громадян пільгових категорій, які є наступними в черзі, з врахуванням черговості зазначеної в пункті 11 цього Порядку.

13. Громадяни пільгових категорій мають право вільного вибору Закладу, який надає Послуги СКЛ, а також за бажанням здійснювати за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством доплату за надання Послуг СКЛ, в разі якщо вартість вказаних послуг перевищує граничну вартість, або доплату за додаткові послуги.

Громадяни пільгових категорій, які мають право на отримання Послуг СКЛ в поточному році, повідомляють Департамент про обраний ними Заклад та орієнтовну дату заїзду до Закладу.

14. Для належної організації надання Послуг СКЛ Громадянам пільгових категорій Департамент направляє запит до Закладу щодо підтвердження можливості отримання Послуг.

15. Заклад надає Департаменту:

- копії документів, що підтверджують наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, завірені керівником Закладу;
- гарантійний лист про згоду на надання Послуг СКЛ із зазначенням дати заїзду та про готовність до укладання Договору про надання Послуг СКЛ;
- інформацію про вартість Послуг СКЛ - калькуляція вартості послуг.

16. Департамент ознайомлює з наявною інформацією Громадян пільгових категорій, які протягом п'яти робочих днів надають свою згоду на отримання Послуг СКЛ або відмову від них.

У разі отримання від Закладу, обраного Громадянами пільгових категорій, відмови у наданні їм Послуг СКЛ, Департамент протягом п'яти робочих днів інформує про це Громадян пільгових категорій та пропонує їм обрати інший Заклад.

17. Департамент, Заклад, Громадянин пільгової категорії укладають Договір про відшкодування вартості наданих ним Послуг СКЛ (далі - Договір) на суму, що не перевищує граничного розміру вартості наданих послуг санаторно-курортного лікування ветеранам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, жертвам нацистських переслідувань та членам сімей загиблих (померлих) жертв нацистських переслідувань, встановленого розпорядженням міського голови на відповідний рік.

Якщо вартість Послуг нижча за граничний розмір, - на суму фактичної вартості Послуг СКЛ.

18. Договір укладається в трьох примірниках: один – для Департаменту, другий – для Закладу, третій – для Громадянина пільгової категорії.

Усі примірники Договору, підписані Департаментом, Громадянином пільгової категорії, і скріплені печаткою Департаменту, надаються Громадянину пільгової категорії, для подальшої передачі Закладу.

19. Після прибуття Громадянина пільгової категорії до відповідного Закладу, його керівник підписує і скріплює печаткою всі примірники Договору, після чого Заклад (не пізніше ніж у день прибуття таких громадян) відправляє поштою Департаменту один примірник Договору, другий – передає Громадянину пільгової категорії, а третій – залишає на зберігання у Закладі.

20. Після отримання Громадянами пільгових категорій Послуг СКЛ, Заклад надає їм документ, що підтверджує отримання Послуг СКЛ, завірений підписом керівника Закладу та скріплений печаткою (зворотній талон, тощо) та акт наданих послуг з розрахунком вартості, наданих Послуг СКЛ за відповідний період перебування в Закладі згідно з умовами Договору, підписаний Громадянином пільгової категорії. Громадяни пільгових категорій надають Департаменту вказані документи впродовж трьох днів від дати закінчення отримання Послуг СКЛ.

21. У разі дострокового вибуття Громадян пільгових категорій, Департамент проводить відшкодування вартості за фактично надані Послуги СКЛ на підставі акту наданих послуг санаторно – курортного лікування.

Кошти за невикористані дні Громадянами пільгових категорій по отриманню Послуг СКЛ, Закладу та/або Громадянам пільгових категорій не відшкодовуються. Відповідальність за достовірність інформації про кількість

використаних ліжок – днів несе Заклад відповідно до вимог чинного законодавства.

22. Останній день періоду перебування Громадян пільгових категорій в Закладі – 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із Закладу.

23. У разі, якщо Громадяни пільгових категорій після отримання Договору відмовляється від отримання Послуг СКЛ, в обраному Закладі, вони повідомляють про це Департамент та повертають підписаний Договір.

24. Права, обов'язки, відповідальність Громадян пільгових категорій, Закладу і Департаменту та порядок надання Послуг СКЛ і розрахунків передбачені умовами Договору.

25. Після отримання Послуг СКЛ Громадяни пільгових категорій знімаються з обліку.

Повторне взяття на облік для отримання Послуг СКЛ відповідно до умов цього Порядку відбувається на підставі документів, зазначених у пункті 10 цього Порядку.

26. Громадяни пільгових категорій, які перебувають на обліку для отримання послуг санаторно – курортного лікування відповідно до умов постанови Кабінету Міністрів України № 187 від 22.02.2006 та в разі забезпечення Послугами СКЛ відповідно до умов цього Порядку, знімаються з такого обліку.

27. В разі неотримання у поточному році Послуг СКЛ Громадянами пільгових категорій, вони залишаються на обліку для отримання таких послуг у наступному році, за умови поновлення медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, протягом місяця після завершення терміну її дії.

28. Громадяни пільгових категорій знімаються з обліку в разі:

- не поновлення документів у визначені терміни;
- закінчення терміну інвалідності (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);
- скасування попередньо визначеного правового статусу;
- переходу на інший вид пенсійного забезпечення;
- зміна реєстрації місця проживання з Рівненської міської територіальної громади;
- зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку в Рівненській міській територіальній громаді;
- забезпечення Послугами СКЛ в поточному році, відповідно до умов цього Порядку;
- смерті.

29. Документи Громадян пільгових категорій, які знімаються з обліку зберігаються в Департаменті протягом трьох років та в подальшому списуються у визначеному законодавством терміні.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН