



РІВНЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Рівне

№ _____

Про організацію відшкодування вартості послуг з відновлення (виготовлення) документів громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах і не в змозі самостійно їх подолати

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання пункту 2.10 підрозділу 2 «Соціальний захист і підтримка окремих категорій громадян» розділу 5 «Напрями діяльності та заходи Програми» Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами), з метою організації відшкодування вартості послуг з відновлення (виготовлення) документів громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах і не в змозі самостійно їх подолати:

1. Затвердити Порядок відшкодування вартості послуг з відновлення (виготовлення) документів громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах і не в змозі самостійно їх подолати, в новій редакції, згідно з додатком.

2. Доручити Департаменту соціальної політики (Олена Петрик) організувати роботу щодо відшкодування вартості послуг з відновлення (виготовлення) документів громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах і не в змозі самостійно їх подолати згідно з Порядком, затвердженим цим розпорядженням.

3. Розпорядження міського голови від 12.07.2024 № 1036-ОПД «Про організацію відшкодування вартості послуг з відновлення (виготовлення) документів громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах і не в змозі самостійно їх подолати», вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою, а організацію виконання доручаю директору Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН



Виконавчий комітет Рівненської міської ради
№391-ОПД від 27.03.2025
КЕП: Шакирзян В. В. 27.03.25 15:16
3FAA9288358EC003040000004B663700DB94D100
Сертифікат дійсний з 21.02.24 00:00 до 20.02.26 23:59

ПОРЯДОК

відшкодування вартості послуг з відновлення (виготовлення) документів громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах і не в змозі самотійно їх подолати
(нова редакція)

1. Порядок відшкодування вартості послуг з відновлення (виготовлення) документів громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах і не в змозі самотійно їх подолати (далі - Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання пункту 2.10 підрозділу 2 «Соціальний захист і підтримка окремих категорій громадян» розділу 5 «Напрями діяльності та заходи Програми» Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами) (далі - Програма).

2. Порядок визначає умови та механізм проведення відшкодування вартості послуг з відновлення (виготовлення) документів громадянам, які відповідно до висновку Мультидисциплінарної команди для комплексного вирішення питань мешканців Рівненської міської територіальної громади, які опинились в складних життєвих обставинах і не в змозі самотійно їх подолати, утвореної розпорядженням міського голови від 01.05.2023 № 438-р (зі змінами), (далі – Мультидисциплінарна команда) опинились в складних життєвих обставинах і не в змозі самотійно їх подолати та потребують виготовлення таких документів для отримання соціальних послуг та/або оформлення одного з видів державної соціальної допомоги, пенсії, субсидії, тощо (далі – Особи в СЖО).

3. До документів, яким цим Порядком передбачено відшкодування вартості послуг з відновлення (виготовлення) належить ID – картка.

4. Право на відновлення (виготовлення) ID – картки, відповідно до цього Порядку, мають особи зазначені в пункті 2 цього Порядку з числа осіб:

- місце проживання, яких зареєстровано в Рівненській міській територіальній громаді;
- які останні 2 (два) роки фактично проживали без реєстрації місця проживання в Рівненській міській територіальній громаді;
- внутрішньо переміщені особи, які перебувають на обліку в Рівненській міській територіальній громаді.

5. Відшкодування вартості послуг з відновлення (виготовлення) ID – картки Особи в СЖО (далі – Виплата) проводиться особі, яка самотійно здійснила оплату вартості відновлення (виготовлення) ID – картки (далі - Заявник).

6. Виплата проводиться Заявнику, на підставі поданих до Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради (далі - Департамент) заяви та документів (за пред'явленням оригіналів):

- копії паспорта громадянина України або ID – картки Заявника;
- копії документа, що засвідчує реєстрацію Заявника у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України;
- документа (квитанція, чек, тощо), що підтверджують оплату адміністративного збору за відновлення (виготовлення) ID – картки;
- реквізитів розрахункового рахунку Заявника, відкритого в установі банку.

7. Розмір Виплати складається з фактичної вартості послуг відновлення (виготовлення) та не може перевищувати:

- розміру загальної вартості адміністративного збору у разі термінового оформлення ID – картки (в тому числі враховується вартість адміністративної послуги та вартість бланка), що діє на дату виготовлення такого документу;
- комісії банківської установи, в якому була проведена оплата вартості адміністративного збору по оформленню паспорта громадянина України (ID – картки).

8. Виплата проводиться Заявнику після подання заяви і документів, зазначених в пункті 6 цього Порядку.

9. Відповідальність за достовірність даних, що містяться в поданих документах до Департаменту, несе Заявник.

10. Виплата проводиться за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, затверджених на виконання заходів Програми.

11. Питання щодо призначення/відмови в призначенні Виплати розглядається на засіданні Комісії з питань розподілу коштів, затверджених на виконання міських програм соціального спрямування, та контролю за їх використанням, утвореної наказом Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради від 01.01.2025 № 4.

12. Виплата проводиться Департаментом, який є головним розпорядником коштів, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Заявника, відкритий в установі банку.

13. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про отримання та використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавству порядку.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН