



РІВНЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Рівне

№ _____

Про утворення комісії з питань розгляду
звернень щодо випадків дискримінації за
ознакою статі, насильства за ознакою статі
та сексуальних домагань в органах
місцевого самоврядування Рівненської
міської територіальної громади

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2026 року № 226 «Про затвердження Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі» та з метою оперативного реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади і забезпечення належного захисту прав постраждалих:

1. Утворити комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади.

2. Затвердити склад Комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади (додаток 1).

3. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду звернень щодо дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади (додаток 2).

4. Визначити адресу електронної скриньки довіри: soborna2023@gmail.com

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою, а організацію його виконання доручаю директору Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради Олені Петрик.

Секретар міської ради



Виконавчий комітет Рівненської міської ради
№664-ОПД від 05.05.2026
КЕП: Шакирзян В. В. 05.05.26 12:15
04AF212836405D9904000004B663700F90AEE00
Сертифікат дійсний з 05.02.26 15:19 до 05.02.28 15:19

Віктор ШАКИРЗЯН

Склад комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади

ШАКИРЗЯН Віктор	Секретар Рівненської міської ради, голова комісії
КОРНІЙЧУК Марія	керуючий справами виконавчого комітету Рівненської міської ради, заступник голови комісії
ІГНАТОВА Анна	начальник управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради, експерт-консультант з питань розбудови муніципальної системи запобігання та протидії домашньому насильству, відповідальна особа
МУЗИЧУК Ірина	головний спеціаліст відділу виконання місцевих програм та розвитку соціальної сфери управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради, секретар комісії
Члени комісії	
АНДРІЮК Лілія	провідний фахівець із соціальної роботи Рівненського міського центру комплексної реабілітації «Крок»
ЗОЗУЛЕВИЧ Анна	проектна менеджерка комунальної установи «Агенція розвитку Рівного» Рівненської міської ради, експерт-консультант з питань розбудови муніципальної системи запобігання та протидії домашньому насильству

КАПЛАНОВ Олексій	начальник відділу правового забезпечення апарату Рівненської міської ради
МІЦКЕВИЧ Ольга	начальник відділу виконання місцевих програм та розвитку соціальної сфери управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради
НИКИТЮК Антоніна	провідний фахівець із соціальної роботи Рівненського міського центру соціальних служб
ПАНАСЮК Яна	заступник начальника відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування та кадрової роботи виконавчого комітету Рівненської міської ради
ПЕТРИК Олена	директор Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради
ЯКОВИШИНА Наталія	фахівець із соціальної роботи I категорії Рівненського міського центру соціальних служб
ЯРМОЛЮК Олена	психолог громадської організації «Центру життєстійкості» та Центру життєстійкості (за згодою)
Секретар міської ради	Віктор ШАКИРЗЯН

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань розгляду звернень щодо дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1. Комісія з питань розгляду звернень щодо дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади (далі – Комісія) є постійно діючим органом, яка утворюється при виконавчому комітеті Рівненської міської ради з метою забезпечення ефективного реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань і забезпечення захисту прав постраждалих осіб в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226 «Про затвердження Порядку реагування на випадки дискримінації за ознаками статі» (далі - Порядок), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, рішеннями Рівненської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на засадах верховенства права, законності, незалежності, колегіальності, професіоналізму, об'єктивності та неупередженості, відповідальності, забезпечення прав людини та гендерної рівності, обґрунтованості прийнятих висновків.

Комісією під час розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі - звернення) застосовується концепція перенесення тягара доказування із заявників на осіб, стосовно яких подано звернення.

4. Персональний склад Комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

5. Члени Комісії протягом місяця після включення до складу Комісії проходять професійне навчання з питань протидії дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням, яке організовується Нацсоцслужбою. Проходження такого навчання підтверджується відповідними сертифікатами.

6. У разі виявлення конфлікту інтересів член Комісії не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, з яких існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові Комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі такого члена Комісії у засіданні з відповідних питань.

7. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради.

2. Основні завдання та права Комісії

1. Основним завданням Комісії є розгляд звернень щодо дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади.

2. Комісія, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює:

- розгляд звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади;
- підтвердження або спростування фактів дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;
- облік та узагальнення інформації щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;
- подання пропозицій керівникові органу щодо вжиття заходів для запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади.

3. Комісія, відповідно до визначених для неї завдань, має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію та документи від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, правоохоронних та судових органів, громадян;
- отримувати для розгляду від особи, щодо дій якої подано звернення, та/або її безпосереднього керівника (у разі наявності) пояснення, клопотання, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, які досліджуються;
- отримувати інформацію від інших осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку;
- подавати пропозиції щодо вжиття заходів для запобігання ризикам виникнення дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;
- заслуховувати осіб, які подали звернення та осіб, щодо яких подано звернення.

3. Порядок розгляду звернень щодо дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади

1. Право на подання звернення має:

- будь-яка особа, яка вважає себе постраждалою від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (зайняті особи незалежно від форми їх зайнятості та посад, включаючи осіб, які навчаються, приймаються на роботу, проходять стажування, звільнені працівники), особи, яким стали відомі будь-які обставини випадку, (далі - Заявник).

Звернення можуть подаватися в усній формі (з використанням послуг міжособистісних електронних комунікацій за допомогою визначених номерів телефонів гарячої лінії, під час комунікації з відповідальною особою, визначеною в складі Комісії), у паперовій або електронній формі на поштову адресу та/або адресу електронної скриньки довіри, створеної та затвердженої розпорядженням міського голови.

Доступ до електронної скриньки довіри мають виключно секретар Комісії та відповідальна особа.

2. Реєстрація звернень здійснюється з дотриманням вимог конфіденційності та законодавства про захист персональних даних в загальному порядку за допомогою системи електронного документообігу без візуалізації електронного образу звернення. Звернення візуалізується (роздруковується) та передається членам Комісії.

3. Звернення, складене у паперовій або електронній формі, повинне містити:

- опис випадку/випадків, що, на думку Заявника, можуть вважатися дискримінацією за ознакою статі, насильством за ознакою статі та сексуальними домаганнями;

- відомості про дату, час та місце, де стався випадок;

- відомості про особу, яка подала звернення (прізвище, власне ім'я, посада, адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування), контактні дані;

- відомості про особу, щодо дій якої подано звернення (прізвище, власне ім'я, посада, контактні дані (за наявності);

- інформацію про наявність осіб, яким стали відомі будь-які обставини випадку, та відомості про них (прізвище, власне ім'я, посада, контактні дані (за наявності);

- інформацію про те, чи вживалися заходи з відновлення порушених внаслідок дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань прав до надходження звернення;

- інформацію, з якої можна припустити наявність дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі, сексуальних домагань (повідомлення, електронні листи, фотографії, відео-, аудіоматеріали тощо (за наявності);

- спосіб інформування про результати розгляду звернення (паперова або електронна форма, вручення інформації або надсилання їх на поштову адресу

задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) Заявника або на адресу його електронної пошти);

- підпис із зазначенням дати підписання.

4. Звернення в паперовій формі підписуються Заявником і можуть бути відскановані/сфотографовані та надіслані на адресу електронної скриньки довіри, яка затверджується розпорядженням міського голови.

У разі неможливості підписання звернення в паперовій формі Заявником у зв'язку з інвалідністю звернення може бути підписано його законним представником або іншою особою із зазначенням про це у зверненні.

У зверненні в електронній формі зазначається адреса електронної пошти, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про контактні дані Заявника (номер телефону, поштова адреса).

У разі подання звернення в усній формі для його документування фіксуються відомості, зазначені в абзацах другому - дев'ятому пункту 3 розділу 3 цього Положення.

5. Звернення разом з додатками (у разі наявності) обробляється конфіденційно та зберігається окремо від особових справ працівників відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Не підлягають розгляду:

- анонімні звернення (письмове звернення без зазначення місця проживання (перебування), не підписане заявниками, а також такі, з яких неможливо встановити авторство);

- звернення, що не містять інформацію, зазначену в пункті 3 розділу 3 цього Положення.

7. Розгляд звернення включає, що передбачає:

7.1 Збирання інформації про обставини, які стали підставою для звернення, у зручний для заявників спосіб (очно/дистанційно за допомогою електронних комунікаційних послуг, зокрема фіксованого телефонного зв'язку або мобільного зв'язку, або передання повідомлень з використанням Інтернету/письмового викладення обставин заявниками (за необхідності), збирання фактичних даних), у відповідності до підпункту 1 пункту 12 Порядку

7.2. Проведення аналізу зібраної інформації відповідальною особою для розгляду звернень щодо дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в органах місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади, за результатами якого готується письмовий звіт та додаються рекомендації щодо конкретних системних заходів із запобігання дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням.

7.3. Проведення засідання Комісії та ухвалення висновку щодо:

- продовження збирання інформації про обставини, які стали підставою для звернення;

- у разі надходження звернення, в якому під час розгляду виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, надсилання його до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до

підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України;

- подання пропозицій керівнику органу щодо вжиття заходів стосовно запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням, заходів впливу на особу, яка вчинила дискримінаційні дії, і захисту постраждалої особи;

- відсутності у зверненні ознак дискримінації за ознакою статі.

8. Особи, стосовно яких подано звернення, мають право:

- бути присутніми на засіданні Комісії;
- ознайомлюватися з матеріалами, запитувати та отримувати відповідні документи, їх копії;

- надавати заперечення, пояснення, а також відповідні документи та матеріали щодо обставин, які досліджуються;

- заявляти клопотання про необхідність одержання та долучення до матеріалів нових документів, одержання додаткових пояснень осіб, яким можуть бути відомі обставини;

- користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та законами України.

9. Заявник має право на:

- звернення до керівника органу щодо тимчасового, строком до двох місяців, переведення на дистанційну роботу, якщо це можливо з урахуванням виконуваної роботи та в разі наведення інформації, з якої можна вважати, що дискримінація, насильство за ознакою статі, сексуальне домагання мали місце;

- інформування про права та послуги, які їм може бути надано, та про хід та результати розгляду їх заяви;

- клопотання про необхідність одержання і долучення до матеріалів нових документів, одержання додаткових пояснень осіб, яким можуть бути відомі обставини випадку;

- участь у засіданнях Комісії;

- ознайомлення з матеріалами, запити та отримання відповідних документів, їх копій.

10. Про результати розгляду звернення відповідальна особа протягом трьох робочих днів з дати ухвалення Комісією висновку за результатами розгляду звернення інформує Заявника (в обраний ним спосіб, що був зазначений у зверненні) та осіб, стосовно яких подано звернення, про обґрунтованість/необґрунтованість звернення та заходи, які вживатимуться. Таке інформування здійснюється шляхом вручення або надсилання на поштову адресу або на адресу електронної пошти заявника висновку Комісії, про що зазначається у протоколі засідання Комісії.

Якщо під час розгляду звернення виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, таке звернення надсилається до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України, не пізніше ніж протягом одного робочого дня з дати ухвалення Комісією висновку.

11. Звернення розглядається Комісією, яка ухвалює висновок, протягом не більш як одного місяця з дня надходження звернення. У разі коли Комісією ухвалено висновок про необхідність подальшого збирання інформації та проведення додаткових консультацій, розгляд звернення може бути продовжено до 45 календарних днів.

12. Звернення розглядаються з урахуванням вимог Законів України «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації» на всіх етапах їх розгляду до моменту ухвалення висновку.

13. Не допускається:

- розголошення особами, які беруть участь у розгляді звернення, відомостей про особисте життя осіб та іншої інформації, одержаної із звернення;
- з'ясування даних про особу, які не стосуються суті звернення;
- дискримінація у будь-якій формі, визначеній Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», у зв'язку з поданням звернення, участю в його розгляді або поданням інформації, необхідної для його розгляду.

14. Особи, залучені до розгляду звернень, забезпечують нерозголошення конфіденційної інформації відповідно до норм Закону України «Про захист персональних даних». Зазначена заборона не поширюється на інформування відповідних органів, уповноважених здійснювати досудове розслідування або розгляд відповідно до законодавства, а також повідомлення інформації, що міститься у зверненні, особам:

- які розглядають випадок дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі, сексуальних домагань;
- стосовно яких подано звернення;
- безпосереднім керівникам осіб, стосовно яких подано звернення;
- керівнику органу, в якому стався випадок дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі, сексуальних домагань.

4. Діяльність Комісії

1. До складу Комісії входять голова, заступник голови та члени Комісії.
2. Комісію очолює уповноважена особа (координатор) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, що визначена у складі органів місцевого самоврядування Рівненської міської територіальної громади.

3. Голова Комісії головує на засіданнях Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови.

4. На першому засіданні Комісії підтверджуються повноваження заступника голови, секретаря та відповідальної особи, затверджених розпорядженням міського голови у складі Комісії.

5. Відповідальна особа забезпечує:

- комунікацію з особами, які вважають себе постраждалими від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних

домагань, або особами, яким стали відомі будь-які обставини випадку (далі - заявники).;

- збір та узагальнення інформації про обставини, які стали підставою для подання звернення;

- підготовку матеріалів і проєктів висновків для розгляду Комісією;

- формування письмового звіту, який містить інформацію про обставини, які стали підставою для звернення, наявність / відсутність поєднання дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань з дискримінацією за іншими ознаками, визначеними законодавством, позиції осіб, стосовно яких подано звернення, осіб, яким стали відомі будь-які обставини, викладені у зверненні, інші фактичні дані, висновки, в яких зазначається, чи було звернення обґрунтованим, частково обґрунтованим або необґрунтованим. До звіту також додаються рекомендації щодо конкретних системних заходів із запобігання дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням;

- інформування заявників про можливість отримання соціальних послуг, медичної, соціальної, психологічної допомоги на безоплатній основі у загальних та спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, а також правничої допомоги в порядку, встановленому Законом України “Про безоплатну правничу допомогу”, психосоціальної підтримки, консультацій у центрах життєстійкості та направлення таких осіб за їх бажанням до загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або центрів життєстійкості.

Протягом трьох робочих днів з дати ухвалення Комісією висновку за результатами розгляду звернення інформує заявників та осіб, стосовно яких подано звернення, про обґрунтованість/необґрунтованість звернення та заходи, які вживатимуться.

6. Секретар Комісії забезпечує:

- попередній розгляд звернення щодо повноти викладеної в ньому інформації та його реєстрацію;

- повідомлення осіб, стосовно яких подано звернення, про надходження звернення;

- у разі надходження звернення, в якому під час розгляду виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, — надсилання його до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України;

- підготовку та подання голові Комісії річного звіту Комісії про результати опрацювання звернень;

- щороку до 10 січня підготовку та подання Нацсоцслужбі інформації про звернення відповідно до Додатку до Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226.

- ведення протоколів засідань;

- організацію проведення засідань Комісії;

- виконання інших доручень голови Комісії.

Секретар комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення повідомляє особу, стосовно якої подано звернення, у паперовій або електронній формі шляхом надсилання відповідного повідомлення на її поштову адресу, адресу електронної пошти.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі надходження звернення. Засідання Комісії може проводитися дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій.

За результатами засідання готується висновок.

Висновок Комісії ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

8. Висновок Комісії оформляється протоколом, який підписує голова або його заступник, що головує на засіданні, та секретар. Примірник протоколу зберігається у секретаря Комісії протягом п'яти років.

9. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її членів.

10. За наявності у Комісії інформації про випадки дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань Комісія може ініціювати проведення перевірки таких випадків.

11 Члени Комісії, виконують обов'язки відповідно до цього Положення та в межах своїх повноважень.

12. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН