

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту соціальної та
ветеранської політики
Рівненської міської ради
від 15.06.2026 № 33

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
надання адміністративної послуги соціального характеру
«ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ОТРИМАННЯ (НЕОТРИМАННЯ)
КОМПЕНСАЦІЙНИХ ВИПЛАТ»

Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради
(ДСВП РМР)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12, ДСВП РМР
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва з 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 0671149415 Електронна пошта: dsvp@rivnerada.gov.ua Сайт: https:// www.rivnesoc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» ; Постанова Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.06.2024 № 664 «Деякі питання відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною «муніципальна няня» на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування». Дана Постанова поширює дію Порядку відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги », зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972 в редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 18 жовтня 2023 року № 398-Н

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення заявника або законного представника заявника
8	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу; документи про повноваження законного представника / опікуна, піклувальника, уповноваженої особи органу опіки та піклування (рішення органу опіки та піклування або відповідне рішення суду) (у разі необхідності); документ, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено); документи, що посвідчують особу представника особи, якій призначено компенсаційні виплати, та її повноваження діяти від імені особи, яку він представляє (посвідчена нотаріально довіреність), а також засвідчених копій документів, що дають змогу ідентифікувати особу, якій призначено компенсаційні виплати (у разі звернення представника такої особи).
9	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні; засобами поштового зв'язку на адресу ДСВП РМР; в електронній формі на електронну адресу ДСВП РМР.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Довідка про отримання (неотримання) компенсаційних виплат надається в режимі реального часу при особистому зверненні. Довідка про отримання (неотримання) компенсаційних виплат надається протягом одного дня після надходження звернення, крім вихідних днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження/ не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про отримання (не отримання) компенсаційних виплат.
14	Способи отримання відповіді (результату)	У спосіб, у який подано звернення.