



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

28.12.2023

м. Рівне

№ 72

Про Конкурсну комісію з питань надання мешканцям Рівненської міської територіальної громади соціальних послуг шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

Керуючись Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення» зі змінами, беручи до уваги наказ Міністерства соціальної політики України від 23.12.2021 № 718 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги супровід під час інклюзивного навчання», та з метою залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору до надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади для забезпечення соціальними послугами мешканців Рівненської міської територіальної громади відповідно до визначених потреб

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Конкурсну комісію з питань надання мешканцям Рівненської міської територіальної громади соціальних послуг шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади.

2. Затвердити склад Конкурсної комісії з питань надання мешканцям Рівненської міської територіальної громади соціальних послуг шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (додаток 1).

3. Затвердити Положення про Конкурсну комісію з питань надання мешканцям Рівненської міської територіальної громади соціальних послуг шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (додаток 2).

4. Наказ Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради від 02.10.2023 № 45 «Про організацію проведення у 2023 році конкурсу на надання соціальної послуги» вважати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою, а організацію його виконання доручаю начальнику управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери Анні Ігнатовій.

Директор департаменту



Олена ПЕТРИК

Додаток 2

до наказу Департаменту соціальної політики
Рівненської міської ради

дд 12.08.23 № 72

ПОЛОЖЕННЯ

про Конкурсну комісію з питань надання мешканцям Рівненської міської територіальної громади соціальних послуг шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Конкурсна комісія з питань надання мешканцям Рівненської міської територіальної громади соціальних послуг шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади (далі – Конкурсна комісія) утворюється наказом Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради (далі – Замовник соціальних послуг) для:

- проведення конкурсу на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення;
- розгляду конкурсних пропозицій, що подаються недержавними суб'єктами для участі в конкурсі;
- визначення переможця конкурсу - виконавця соціального замовлення;
- контролю за компенсацією надавачам соціальних послуг вартості наданих послуг

2. Конкурсна комісія в своїй роботі керується Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення» зі змінами, наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 року №296, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04.08.2021р. за №1012/36634, «Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та інструкції щодо їх заповнення», а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України в межах своїх повноважень.

3. Кількісний та персональний склад Конкурсної комісії у складі не менше ніж п'ять осіб затверджується наказом Замовника соціальних послуг.

До складу Конкурсної комісії входять представники Замовника соціальних послуг, а також на засідання можуть запрошуватись та/або бути присутні представники громадських об'єднань, що представляють інтереси соціальних груп, які є потенційними отримувачами соціальних послуг, об'єднань надавачів соціальних послуг, об'єднань отримувачів соціальних послуг, фахівці з питань надання соціальних послуг.

Членство в Конкурсній комісії не повинно містити ризиків виникнення між замовником та учасником потенційного або реального конфлікту інтересів, який може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо визначення переможця конкурсу.

4. Конкурсна комісія діє на засадах колегіальності та неупередженості.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

1. Конкурсна комісія розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу для визначення надавача соціальних послуг та здійснення оцінки відповідно до встановлених критеріїв, передбачених шкалою оцінювання конкурсних пропозицій, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 № 296 «Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення».

2. Конкурсна комісія приймає рішення:

- про визначення переможця конкурсу;
- про відхилення конкурсної пропозиції, в разі: оформлення конкурсної пропозиції з порушенням вимог, установлених Замовником соціальних послуг; невідповідності конкурсної пропозиції умовам конкурсу; надходження конкурсної пропозиції після закінчення визначеного строку;
- визначення конкурсу таким, що не відбувся, в разі не подання жодної конкурсної пропозиції.

Також Замовником соціальних послуг може бути прийнято рішення про скасування результатів конкурсу у зв'язку з:

- неможливістю усунення порушень порядку проведення конкурсу;
- неможливістю укладення договору про надання соціальних послуг внаслідок непереборної сили;
- внесенням змін до рішення про бюджет у частині фінансування соціального замовлення;
- виявлення конфлікту інтересів.

3. Повноваження Голови Конкурсної комісії:

- скликає засідання Конкурсної комісії;
- головує на засіданнях конкурсної комісії;
- представляє конкурсну комісію у відношеннях з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, які беруть участь у його виконанні;
- підписує протоколи та інші документи, які відносяться до його компетенції.

4. Повноваження заступника голови Конкурсної комісії:

- виконує обов'язки голови Конкурсної комісії у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин;
- виконує окремі доручення голови Конкурсної комісії.

5. Повноваження секретаря Конкурсної комісії:

- забезпечує організаційну роботу Конкурсної комісії;
- веде прийом заяв на конкурс;
- організовує діловодство та веде протоколи засідань;
- забезпечує підготовку документів для голосування, здійснює підрахунок голосів;
- забезпечує оприлюднення інформації про дату, адресу, місце і час проведення засідання комісії, яка розміщується на офіційному сайті Замовника соціальних послуг;

- підписує разом з головою Конкурсної комісії та її членами протоколи засідань.

У разі відсутності секретаря, його обов'язки виконує інший член Конкурсної комісії.

6. Повноваження членів Конкурсної комісії:

- перевіряють конкурсні пропозиції з надання соціальної послуги;
- індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції з використанням шкали оцінювання конкурсних пропозицій;
- голосують за прийняття/не прийняття відповідного рішення.

7. На підставі оцінюючих відомостей членів Конкурсної комісії складається зведена оцінююча відомість, у якій щодо кожної конкурсної пропозиції зазначаються бали, виставлені членами Конкурсної комісії, та загальна сума балів. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється згідно з Методикою оцінювання конкурсних пропозицій, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 № 296.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

1. Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, які скликаються головою Конкурсної комісії в разі потреби, про що повідомляється учасникам засідання.

2. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочними, якщо на ньому присутні більшість осіб від загальної кількості її членів.

3. Відкриття конкурсних пропозицій відбувається в присутності членів Конкурсної комісії.

4. Рішення Конкурсної комісії про визначення переможця приймається не пізніше ніж через сім календарних днів з дати розкриття конкурсних пропозицій і оформляється протоколом. Протокол підписується всіма членами Конкурсної комісії, присутніми на засіданні.

5. У разі відмови члена Конкурсної комісії підписати протокол, інформація про це вноситься до протоколу із зазначенням причин відмови.

6. Витяг з протоколу про визначення переможця доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується протягом одного дня з дати прийняття рішення на офіційному сайті Замовника соціальних послуг.

7. За результатами конкурсу, Конкурсна комісія визначає його переможця, яким визнається учасник конкурсу, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу загальну суму балів. У разі набрання двома та більше конкурсними пропозиціями найбільшої та рівної загальної суми балів, переможець конкурсу визначається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Конкурсної комісії.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

8. Замовник соціальних послуг протягом 10 робочих днів після прийняття рішення забезпечує оприлюднення відповідної інформації на своєму офіційному сайті та повідомляє про нього учасникам конкурсу.

9. Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів

під час розгляду конкурсних пропозицій.

Про наявність конфлікту інтересів член Конкурсної комісії зобов'язаний повідомити перед початком розгляду конкурсних пропозицій та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

10. Якщо для участі в конкурсі подано конкурсну пропозицію одним надавачем соціальних послуг, Конкурсна комісія може прийняти рішення про:

- 1) намір укладення договору з таким надавачем соціальних послуг за умови відповідності його конкурсної пропозиції умовам конкурсу;
- 2) повторне проведення конкурсу.

11. Рішення, дії або бездіяльність Замовника соціальних послуг можуть бути оскаржені в уповноважених органах системи надання соціальних послуг, визначених статтею 11 Закону України "Про соціальні послуги", або в судовому порядку.

12. Усі члени Конкурсної комісії працюють на громадських засадах.

Начальник відділу виконання
місцевих програм та розвитку
соціальної сфери управління
соціальних гарантій та розвитку
соціальної сфери



Ольга МІЦКЕВИЧ