

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту соціальної та
ветеранської політики
Рівненської міської ради
від 15.06.2026 № 33

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

надання адміністративної послуги

**«ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБИ, ЯКА НАДАЄ
СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ НА ПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ»**

Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради

(ДСВП РМР)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання
Територіальний підрозділ ЦНАП на базі КНП "ЦПМСД Ювілейний"
адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12 ДСВП РМР 33013, м. Рівне, вул. майдан Просвіти, 2а, ЦНАП 33024, м. Рівне, вул. Кулика і Гудачека, 3, Територіальний підрозділ ЦНАП на базі КНП "ЦПМСД Ювілейний" 35350 с-ще Квасилів, вул. Рівненська, 1 Територіальний підрозділ ЦНАП
2	Інформація щодо режиму роботи	ДСВП РМР Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 - 17.00 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва з 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя. ЦНАП Понеділок, середа, четвер: 9.00 – 17.00 Вівторок: 9.00 - 18.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Вихідні дні: субота, неділя. Територіальний підрозділ ЦНАП на базі КНП "ЦПМСД Ювілейний" Понеділок-четвер: 9.00 - 17.00 Вівторок: 9.00 - 18.00 Вихідні дні: субота, неділя. с-ще Квасилів Територіальний підрозділ ЦНАП Середа: 9.00 - 12.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 0671149415 Електронна пошта: : dsvp@rivnerada.gov.ua , Сайт: https:// www.rivnesoc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-VIII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення

		підприємницької діяльності на професійній основі»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Надання соціальних послуг з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі, фізичною особою, яка пройшла підготовку та перепідготовку з основ догляду (далі – фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі) особам, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися (далі – соціальні послуги з догляду на професійній основі) та є: - громадянами похилого віку; - особами з інвалідністю; - невиліковно хворими, а також хворими, що потребують тривалого лікування; - дітьми з інвалідністю; - дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161
7	Перелік необхідних документів	1. Особою або законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на професійній основі пред'являються: - паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні/ посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання/ паспортний документ для внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО), довідка про реєстрацію як ВПО в Рівненській міській територіальній громаді; - документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті;

	подаються: заява про потребу в наданні соціальних послуг з догляду на професійній основі; висновок про стан здоров'я особи, яка через порушення функцій організму не може самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребує надання соціальних послуг з догляду (далі – висновок про стан здоров'я), за встановленою формою; копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю); копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю віком до 18 років (за потреби); копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за встановленою формою (за потреби); довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за затвердженою формою; копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); копія рішення суду або рішення органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі (для опікунів або піклувальників). 2. Фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі пред'являються : - паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні/ посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання/ паспортний документ для внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО), довідка про реєстрацію як ВПО в Рівненській міській територіальній громаді; - документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників
--	---

		податків, внесені до паспорта громадянина України, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті; подаються: заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на професійній основі; у разі виплати компенсаційної виплати через банк, заява про перерахування коштів із зазначенням рахунка в установі банку.
8	Спосіб подання документів	Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на професійній основі, особою / законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та документи, необхідні для призначення компенсації, суб'єкту надання адміністративної послуги: - до ДСВП РМР особою, яка претендує на призначення компенсаційної виплати, самостійно; - поштою на адресу ДСВП РМР : вул. Соборна, 12, м. Рівне, 33028 ;
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Рішення про призначення компенсаційної виплати або про відмову в її наданні приймається протягом 10 днів з дати подання документів. Компенсаційна виплата призначається на строк надання соціальних послуг з догляду на професійній основі, визначений у договорі, і виплачується із дати укладення договору.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Компенсаційна виплата не призначається: 1) фізичним особам, які надають соціальні послуги особам, особами якщо такі особи отримують: соціальні послуги з догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду; - виплати на догляд відповідно до законів України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, „Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства І групи); 2) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі та отримують допомогу на догляд відповідно до Закону України „Про психіатричну допомогу”; 3) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі та отримують компенсацію за надання

		соціальних послуг з догляду на не професійній основі; 4) за висновком про результати комплексного визначення індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг, не потребують надання соціальних послуг з догляду; Виплата компенсаційної виплати припиняється у разі: 1) подання особою / законним представником особи, яка отримує соціальні послуги з догляду на професійній основі, заяви про розірвання договору; подання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, заяви про розірвання договору; 2) працевлаштування фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі; 3) державної реєстрації фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, як фізичної особи–підприємця; 4) реєстрації фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, як безробітного; державної реєстрації фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, незалежної професійної діяльності (наукової, літературної, артистичної, художньої, освітньої або викладацької, а також медичної, юридичної практики, зокрема адвокатської, нотаріальної діяльності); 5) смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі; 6) смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги з догляду на професійній основі та отримувала компенсацію; 7) перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі, на повному державному утриманні або отримання соціальних послуг догляду вдома, стаціонарного догляду, паліативного догляду в умовах стаціонару; 8) ненадання фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, соціальних послуг з догляду на професійній основі; 9) неподання в установленний строк акта про надані соціальні послуги з догляду на професійній основі.
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсаційної виплати / відмова в призначенні компенсаційної виплати
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсаційної виплати (відмова у її призначенні) надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги, наступного дня після прийняття відповідного рішення