



РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

01.01.2025

м. Рівне

№

4

Про комісію з питань розподілу коштів, затверджених на виконання міських програм соціального спрямування, та контролю за їх використанням

З метою належного розгляду звернень громадських організацій ветеранів та осіб з інвалідністю, надавачів соціальних послуг, установ (закладів) щодо надання допомоги окремим категоріям громадян, формування списків для проведення виплат таким громадянам, вирішення питань щодо визначення напрямків спрямування коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених на виконання заходів міських програм соціального спрямування, здійснення їх розподілу та забезпечення контролю за використанням

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад Комісії з питань розподілу коштів, затверджених на виконання міських програм соціального спрямування, та контролю за їх використанням (додаток 1).

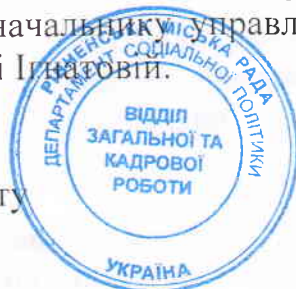
2. Затвердити Положення про Комісію з питань розподілу коштів, затверджених на виконання міських програм соціального спрямування, та контролю за їх використанням (додаток 2).

3. Наказ Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради від 28.12.2023 № 70 «Про комісію з питань розподілу коштів, затверджених на виконання Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, та контролю за їх використанням» вважати таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою, а організацію його виконання доручаю начальнику управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери Анні Ігнатівні.

Директор департаменту

Олена ПЕТРИК



Додаток 2

до наказу Департаменту соціальної політики
Рівненської міської ради

01.01.2025

№ 4

ПОЛОЖЕННЯ

Про Комісію з питань розподілу коштів, затверджених на виконання міських програм соціального спрямування, та контролю за їх використанням

1. Загальні положення

1. Комісія з питань розподілу коштів, затверджених на виконання міських програм соціального спрямування, та контролю за їх використанням (далі - Комісія) створюється з метою впорядкування та організації належного:

1) вирішення питань щодо визначення напрямків спрямування коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених на виконання заходів міських програм соціального спрямування, а саме:

- Комплексної міської соціальної програми «Турбота» на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 23.11.2023 № 4095 (зі змінами) (далі – Програма Турбота);

- Міської цільової програми інтеграції внутрішньо переміщених осіб на 2025-2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 19.11.2024 № 5762 (далі – Програма ВПО);

- Програми відпочинку та оздоровлення дітей Рівненської міської територіальної громади на 2023 – 2026 роки, затвердженої рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради від 18.10.2022 № 137;

- Програми запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та торгівлі людьми в Рівненській міській територіальній громаді на 2022—2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 18.11.2021 № 1625 (в редакції, затвердженій рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради від 25.05.2022 № 72);

- Програми підтримки сім'ї, демографічного розвитку, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків Рівненської міської територіальної громади на 2022—2026 роки, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 18.11.2021 № 1624 (в редакції, затвердженій рішенням виконавчого комітету Рівненської міської ради від 25.05.2022 № 71);

- Цільової соціальної програми забезпечення цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки Рівненської міської територіальної громади на 2021–2025 роки, затвердженої рішенням міської ради від 29.04.2021 № 514 (зі змінами);

- Програми забезпечення організації отримання, зберігання, розподілу та передачі гуманітарної допомоги, що надходить до Рівненської міської територіальної громади в період дії в Україні воєнного стану, затвердженої рішенням Рівненської міської ради від 10.08.2023 № 3616 (зі змінами),

далі при спільному згадуванні – Програми.

2) розподіл (перерозподіл) коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених на виконання заходів Програм;

3) контролю за використанням коштів, затверджених на виконання Програм;

4) розгляду звернень громадян, надавачів соціальних послуг, громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів щодо надання підтримки, допомоги та відзначення і заохочення громадян;

5) визначення категорій отримувачів різних видів виплат, передбачених заходами Програм;

6) формування потреби в коштах для реалізації заходів Програм;

7) розгляду спірних питань в межах дії завдань та заходів, визначених Програмами.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства у справах ветеранів, Міністерства національної єдності України, рішеннями Рівненської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Основні завдання і повноваження Комісії

1. Комісія на своїх засіданнях розглядає питання щодо:

1) визначення напрямків спрямування коштів бюджету Рівненської міської територіальної громади, передбачених на виконання заходів Програм;

2) розподілу та перерозподілу коштів, передбачених у бюджеті Рівненської міської територіальної громади на виконання Програм у відповідному бюджетному році в межах плану асигнувань та заходів;

3) визначення належності громадян до категорій, які мають право на отримання, передбачених Програмами, різних видів виплат;

4) формування списків для проведення виплат, визначених Програмами категорій громадян;

5) стану фінансової можливості для проведення різних видів виплат та надання допомоги громадянам;

6) формування потреби в коштах для реалізації заходів Програми;

7) розроблення пропозицій щодо порядків здійснення різних видів виплат, передбачених Програмами;

8) проведення виплат, надання підтримки, здійснення заходів щодо відзначення та заохочення громадян відповідно до звернень надавачів соціальних послуг громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів;

9) пропозицій обсягів фінансування заходів Програм;

10) розподілу видатків за видами виплат відповідно до потреб, ініціатив і пропозицій громадськості (громадських організацій осіб з інвалідністю і ветеранів, координаційних рад тощо).

2. Комісія в своїй роботі забезпечує:

1) контроль за обсягами використання коштів та їх цільовим спрямуванням;

2) аналіз ситуації та приймає рішення для її вирішення;

3) встановлює розмір допомоги, виплати чи заохочення та визначає необхідну суму коштів для їх виплати;

4) визначення пріоритетності фінансування заходів Програм;

5) веде облік розглянутих питань;

6) повідомляє, в разі необхідності, про прийняті рішення.

3. Організація роботи.

1. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться за необхідністю.

2. Засідання є правомочними при наявності не менше половини складу членів Комісії.

3. Рішення приймаються більшістю голосів від числа членів Комісії, присутніх на засіданні.

4. На кожному засіданні ведеться протокол, який підписується головою та секретарем. Рішення Комісії оформлюються витягом з протоколу засідання та підписуються головою та секретарем.

Підготовку матеріалів щодо організації заходів та проведення різних видів виплат, передбачених Програмами, до розгляду на засідання Комісії здійснюють представники відділів Управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери та Управління державних соціальних програм до компетенції яких належить вирішення цього питання.

5. Члени Комісії працюють на громадських засадах.

6. На участь у засіданнях Комісії можуть залучатись представники структурних підрозділів виконавчого комітету Рівненської міської ради, громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів, надавачів соціальних послуг.

7. Загальне організаційно – технічне забезпечення роботи Комісії здійснює відділ виконання місцевих програм та розвитку соціальної сфери управління соціальних гарантій та розвитку соціальної сфери.

8. Комісія має право відмовити в проведенні виплат, враховуючи наявну суму коштів, кількість громадян, що потребують виплати із зазначенням обґрунтованої причини, що спонукали для відмови.

4. Загальні умови проведення виплат, передбачених Програмою Турбота та Програмою ВПО

1. Проведення усіх видів виплат, передбачених Програмою Турбота та Програмою ВПО здійснюється на підставі витягу з протоколу Комісії.

2. Виплати громадянам, що передбачені за соціальною та/або віковою ознакою, виплачуються починаючи з місяця/кварталу/року, в якому настало право для їх виплат (досягнення віку, постановка на облік, реєстрація в Рівненській міській територіальній громаді, отримання відповідного статусу).

3. Виплата припиняється з місяця, наступного за місяцем, в якому це право втрачене або з числа в якому стало відомо про втрату права (втрата відповідної соціальної категорії, зміна реєстрації місця проживання, смерть, тощо).

4. Виплати, які залишились недоотримані у зв'язку зі смертю отримувача, не підлягають виплаті законним представникам.

Начальник відділу виконання
місцевих програм та розвитку
соціальної сфери управління
соціальних гарантій та розвитку
соціальної сфери



Ольга МІЦКЕВИЧ