

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Департаменту соціальної
та ветеранської політики
Рівненської міської ради
15.06.2026 № 33

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
надання адміністративної послуги
«УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ВЕТЕРАНАМ ПРАЦІ»

Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради
(ДСВП РМР)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 13.00-14.00 Вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел. 0671100523 Електронна пошта: dsvp@rivnerada.gov.ua Вебсайт: https://rivnesoc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-XII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 „Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака „Ветеран праці”
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Наявність необхідного трудового стажу та факт перебування на пенсії
7	Перелік необхідних документів	Заява; паспорт громадянина України; документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті. одна фотокартка розміром 30 × 40 міліметрів
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особисто в ДСВП РМР.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Надається протягом місяця з дня надходження заяви з необхідними документами.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність стажу роботи, необхідного для визнання особи ветераном праці;

		виявлення факту недостовірних даних, зазначених у заяві; відсутність відомостей про стаж.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення „Ветеран праці” / відмова у видачі посвідчення „Ветеран праці”
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто заявнику або його законному представнику